

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

Az Önök véleménye továbbra is fontos számunkra, így ha bármilyen észrevételük, kérdésük, javaslatuk van, írják meg nekünk a foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu e-mail címre.

Kézbesítő

A Magyar Posta Zrt. kézbesítőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest, Pest megye területe

A munkáltató az ajánlattal kapcsolatosan csoportos tájékoztatót tart.

Helyszín: Bp. 70 posta, 1087 Budapest, Verseny utca 3.

Időpontja: 2022. május 30., 11:00 óra

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

E-mail: foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu Web: <http://fovaros.munka.hu>

<http://www.facebook.com/BudapestFovarosKormanyhivatalaMunkaugyiKozpont>

Amennyiben nem kíván tőlünk hírlevelet kapni, kérjük, jelezze ezt a foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu e-mail címen!



Like us on
Facebook



ÁLLÁSBÖRZE

Budapest Főváros XV. Kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata a kerületi cégek
és vállalkozások részvételével

**2022. május 27-én, pénteken 10:00 órai kezdettel
Állásbörzét szervez az AsiaCenter Nyugati Szárnyának
I. emeletén.**

Önkormányzatunk elkötelezett abban, hogy segítse
a kerületi vállalkozásokat és munkakeresőket.

Jöjjön, várjuk, keressünk együtt!

Cserdiné Németh Angéla
polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

állampolgársági és honosítási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/01192-1/2022

Feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó állampolgársági feladatok teljeskörű ellátása, a magyar állampolgárság megállapítására, állampolgársági bizonyítvány kiállítására, valamint nyilatkozattal történő állampolgárság szerzésre irányuló kérelmek ügyében döntés-előkészítő feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, vagy felsőoktatásban jogi, közigazgatási, rendészeti és katonai, államtudományi képzési területen szerzett végzettség, vagy felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett végzettség és OKJ szerinti ügyviteli szakmacsoportba tartozó migrációs ügyintéző szakképesítés, vagy felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett végzettség és a szakmajegyzék szerinti rendészet és közszolgálat ágazatban szerzett szakképesítés
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állampolgársági és honosítási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

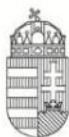
- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye:

1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=iqvi9zdxg0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

egészségbiztosítási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/01193-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban BFKH) Egészségbiztosítási Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó **egészségbiztosítási pénzbeli ellátás és baleseti táppénz iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátása.**

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- A feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett középfokú vagy felsőfokú végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Egészségbiztosítási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 30.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=iqbb1ismh0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

építésügyi és építésfelügyeleti szakügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/01201-1/2022

Feladatok:

A BFKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó **építésügyi és építésfelügyeleti feladatok ellátása**.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- **Szakirányú végzettség**
 - a) Egyetemi szintű építészmérnöki vagy építőmérnöki (magasépítő területen szerkezetépítő szakirány) szakképzettség, főiskolai szintű magasépítő üzemmérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki (magasépítő területen szerkezetépítő szakirány) vagy városgazdasági üzemmérnöki (ezzel egyenértékű település-mérnöki) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség, vagy
 - b) alapképzésben szerzett építész, épületszerkezeti konstruktor vagy magasépítési szakirányán szerzett szakképzettség, mesterfokozatú képzésben szerzett tervező építészmérnöki, szerkezettervező építészmérnöki szakképzettség, osztatlan képzésben szerzett építész szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség, vagy
 - c) felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Építésügy**”.

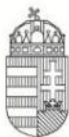
A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 15.

Munkavégzés helye: 1012 Budapest, Logodi utca 38-40.
1051 Budapest, Sas utca 19.
1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor utca 53-55.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igbh8pgvf8>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk földmérési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01159-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály, Földmérési Osztály feladat-és hatáskörébe tartozó földmérési hatósági feladatok teljes körű ellátása a Budapest Főváros Kormányhivatala ügyrendjéről szóló 31/2020.(VII.31.) utasítás 17. számú melléklete II. Fejezet 4. pontja szerint.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú végzettség:
 - felsőoktatásban agrár képzési területen földmérő és földrendező mérnöki szakon szerzett szakképzettség,vagy
 - felsőoktatásban műszaki képzési területen földmérő és térinformatikai mérnöki szakon szerzett szakképzettség,vagy
 - felsőoktatásban szerzett okleveles építőmérnöki, okleveles erdőmérnöki, okleveles bányamérnöki vagy okleveles térképész, építőipari szakterületen szerzett üzemmérnöki vagy mérnöki szakképzettség, ha rendelkezik a földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettségről szóló miniszteri rendeletben meghatározott számú kredittel,vagy
 - felsőoktatásban szerzett informatikai képzési területen, mérnökinformatikus karon szerzett szakképzettség, vagy műszaki földtudományi szakon szerzett szakképzettség, ha rendelkezik a földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettségről szóló miniszteri rendeletben meghatározott számú kredittel

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „Földhivatal – földmérési feladatok” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. július 1.

Munkavégzés helye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=if5f7t1yb4>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

gyámügyi szakügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1182-1/2022

Feladatok:

A BFKH III. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály gyámügyi feladatainak teljeskörű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**III. KH gyámügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye:

1035 Budapest, Váradi utca 15/A.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igvi6wa5b9>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

titkársági és igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1178-1/2022

Feladatok:

A BFKH XIII. Kerületi Hivatala Hatósági Osztály 2. titkársági és igazgatási feladatainak ellátása (ügyintézők támogatása, adminisztrációs feladatok, postázás, iktatás, irattári feladatok)

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy érettségi végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „XIII. KH. Titkársági feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 25.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igcc6wlc7>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/01196-1/2022

Feladatok:

A BFKH Hatósági és Oktatási Főosztály Hatósági Döntés-felülvizsgáló Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások teljes körű lefolytatása, így különösen:

- a) felügyeleti jogkörben a fővárosi kerületi hivatalok egyes egyfokú hatósági ügyeivel összefüggésben (mozgásukban korlátozott személyek parkolási igazolványának kiadására, meghosszabbítására, visszavonására, cseréjére, pótlására, nyilvántartására irányuló; a személyiadat- és lakcím-nyilvántartási valamint egyes közlekedési igazgatási hatósági, a járművezetésre jogosító okmányokkal – így a vezetői engedéllyel – kapcsolatos ügyekben);
- b) jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatosan egyedi hatósági ügyben hozott döntések szakszerűségének és jogszerűségének vizsgálata az ügyfél kérelme (keresete) alapján, javaslatok megfogalmazása a saját hatáskörben alkalmazható jogorvoslatok érvényesítésére, kereseti kérelem alapján a védírat szakmai megalapozása a keresetlevél tényállításaira és anyagi jogi megállapításaira az alkalmazott jog tekintetében.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Igazgatásszervező vagy jogász végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Hatósági és Oktatási Főosztály hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye:

1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igbd0qgme5>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

ügyviteli feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1181-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala Hatósági Osztályán ügyviteli feladatok ellátására: Iratkezelési Szabályzat szerinti iktatás, irattározás, postázás és egyéb adminisztrációs feladatok.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Legalább érettségi végzettség;
- Felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**III. KH Hatósági Osztály ügyviteli feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

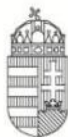
- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 3.

Munkavégzés helye:

1033 Budapest, Harrer Pál utca 9-11.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igce0ukcg2>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

közlekedési (útügyi hatósági) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1180-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Közlekedésfelügyeleti Főosztály Utügyi Osztályán:

- Budapest Főváros közigazgatási határán belüli közforgalmú közlekedési építmények építésének, korszerűsítésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének (elbontásának) engedélyezésével kapcsolatos feladatok
- Építéshatósági engedélyezési eljárások során közlekedési szakhatósági hatáskör gyakorlása

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Közlekedésmérnöki, vagy építőmérnöki szakterületeken szerzett felsőfokú végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**FKF közlekedési feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

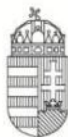
- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 29.

Munkavégzés helye:

1033 Budapest, Mozaik utca 5.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igce5t13i4>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

jogász (lakástámogatási) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01163-1/2022

Feladatok:

A BFKH Lakástámogatási Főosztályon lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok, iratok elkészítése. Támogatásra való jogosultság (tipikusan: CSOK, Babaváró támogatás, jelzáloghitel-tartozást csökkentő támogatás) és a támogatások jogszerű felhasználásának vizsgálata hatósági eljárás keretében. Visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséhez kapcsolódó hatósági feladatok ellátása. Magyar Állam képviselete támogatott ingatlant érintő polgári perekben. Tájékoztatás-nyújtás telefonon és elektronikus úton. a tevékenységet segítő speciális számítógépes nyilvántartási rendszerben a szabályozásnak megfelelő műveletek végrehajtása, valamint iktatási feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Lakástámogatás jogász”.

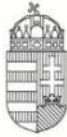
A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igyi7pj5f5>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

titkársági és igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám:BP/1407/01120-1/2022

Feladatok:

A BFKH Lakástámogatási Főosztályán:

- titkársági feladatok ellátása; iktatás, postázás
- elektronikus ügyintézés, fénymásolás, szkennelés, telefonok kapcsolása
- adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése
- irattározási feladatok ellátása
- általános tájékoztatás-nyújtás telefonon és elektronikus levélben
- főosztály működésével kapcsolatos humánpolitikai és egyéb feladatok ellátása (pld. jogosultság igénylés, belépés/kilépés, hibabejelentés, irodaszer beszerzés)
- a tevékenységet segítő speciális számítógépes nyilvántartási rendszerben (szakrendszer) a szabályozásnak megfelelő műveletek végrehajtása

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Legalább középfokú végzettség (érettségi)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként kérjük, tüntesse fel: „Lakástámogatási Főosztály titkársági és igazgatási feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022.május 31.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=if3f6okng6>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk munkaügyi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01161-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Munkaügyi Ellenőrzési Osztályán foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott hatáskörök érvényesítése, a közérdekű és panaszbejelentések kivizsgálása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**munkaügyi feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 25.

Munkavégzés helye:

változó, 1035 Budapest, Váradi utca 15. és a főváros teljes illetékességi területe

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igyb6pkxj5>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01164-1/2022

Feladatok:

A Járványügyi, Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási Kirendeltségi Osztály feladatkörébe tartozó közegészségügyi-járványügyi kockázatok feltárása és hatósági feladatok - település- és környezet-egészségügyi, élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, kémiai biztonsági, járványügyi és egészségügyi igazgatási feladatok - ellátása a határkikötő, a nemzetközi áru- vagy személyforgalmat lebonyolító kikötő és a nemzetközi repülőtér vonatkozásában.

Koordinálja és felügyeli a Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási kirendeltségi szakterületen 12 óras folyamatos műszakban dolgozó – munkaidőben, pihenő-, és ünnepnapokon is – népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatokat ellátó kormánytisztviselők tevékenységét.

Részt vesz a repülőtéri kényszerhelyzeti események felmérésében, lokalizálásában, felszámolásában.

A járványügyi megelőző feladatkörben ellenőrzi az egyes járványos betegségek megelőzése érdekében hozott nemzetközi előírások betartását. Figyelemmel kíséri a légi utasforgalom során a kórokozók eseti behurcolásának lehetőségét felvető eseményeket. Együttműködés a repülőtéri egészségügyi szolgáltatókkal.

Import emberi haj-, használatruha-, szörmeáru szállítmányok, szükség esetén holttest – és urnaszállítás és a humán testrészeket, szöveteket tartalmazó szállítmányok közegészségügyi-járványügyi ellenőrzése.

A határkikötő, a nemzetközi áru- vagy személyforgalmat lebonyolító kikötő és a nemzetközi kereskedelmi repülőtér vonatkozásában ellátja a járási hivatal számára jogszabályban meghatározott népegészségügyi feladatokat.

Részt vesz a Népegészségügyi Készenlét tevékenységében.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség és szakorvosi képesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Népegészségügyi Főosztály - tisztiorvos álláshirdetés**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)

- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 30.

Munkavégzés helye:

1138 Budapest, Váci út 174.

Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 248 Konténerváros épület

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igy11jye8>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

közbeszerzési referensi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/01195-1/2022

Feladatok:

A BFKH Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Közbeszerzési és Beszerzési Osztályán:

- közbeszerzési eljárások teljes körű előkészítése és lefolytatása
- előterjesztések, iratanyagok elkészítése
- szerződéstervezetek elkészítése, szerződéskötések koordinálása
- adminisztratív feladatok ellátása
- bírálóbizottsági munka koordinálása
- jelentkezések / ajánlatok elbírálásában való részvétel
- közbeszerzési tevékenységhez kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Jogi egyetemi végzettség
- OKJ szerinti közbeszerzési referens vagy azzal egyenértékű közbeszerzési szakképesítés
- Közbeszerzési területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- EKR, SSO, KEF, DKÜ, NKOH rendszerek ismerete

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként kérjük, tüntesse fel: „PGF közbeszerzési referens”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 3.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igbd2qkna1>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

törvényességi felügyeleti feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01160-1/2022

Feladatok:

A Törvényességi Felügyeleti Főosztály Települési Önkormányzati Osztályán a képviselő-testületek, bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek törvényességi szempontú ellenőrzése. A meghozott önkormányzati döntések, döntéshozatali eljárás és működés jogszerűségének, illetve jogalkotási, valamint jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettség teljesítésének vizsgálata. Bírósági indítványok előkészítése.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabíl munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**törvényességi felügyeleti feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1 a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=if5h1rjbc4>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

rehabilitációs hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1183-1/2022

Feladatok:

A BFKH Rehabilitációs Hatósági és Orvosszakértői Főosztályán ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény alapján. Személyesen előterjesztett kérelmek befogadása, iktatása, eljárással kapcsolatos tájékoztatások adása, telefonon történő érdeklődések esetén általános tájékoztatások adása. Az ellátások megállapítása iránti kérelmek elbírálása, valamint a megállapított ellátások esetében a felülvizsgálatra vonatkozó hatósági ügyintézés. A hatályos jogszabályok alapján az informatikai rendszer által biztosított feltételekkel a döntéstervezetek előkészítése.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett orvos- és egészségtudományi, gazdaságtudományok, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
- Felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti közigazdasági, szociális szolgáltatások, egészségügyi, ügyviteli, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, azallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**RHORehabilitációs hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 15.

Munkavégzés helye:
1035 Budapest, Váradi u.15.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igcq6tkcb0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

gyámügyi szakügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1176-1/2022

Feladatok:

A BFKH XII. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztályán a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet által előírt feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „XII. KH Gyámügyi feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

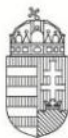
- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye:

1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 31-33/A.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=iqxi1pfyb5>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

kormányablak és ügyfélszolgálati feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1179-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási és hatósági feladatok teljes körű ellátása (személyi- és gépjármű okmányok kiadásával, visszavonásával, cseréjével kapcsolatos feladatok, beadványok átvétele, továbbítása, tájékoztatás nyújtása).

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül
- Érettségi végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**XIII. KH kormányablak feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 25.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Teve u. 1/a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=iqcc5qgbi0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

családvédelmi védőnői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01169-1/2022

Feladatok:

A BFKH XIV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztályán a magzati élet védelméről 1992. évi LXXIX. törvényben, valamint a törvény végrehajtásáról rendelkező 32/1992. (XII. 23.) NM rendeletben, a családvédelmi szolgálatokra vonatkozóan meghatározott feladatok szakmai szabályok szerinti ellátása. A válsághelyzetbe került nők részére tanácsadás nyújtása, családtervezési tanácsadás, családvédelmi tanácsadás, ifjúsági tanácsadás, ismeretterjesztés.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által szervezett, illetve felsőoktatási képzés keretében megszerzett, családvédelmi szolgálat feladataira felkészítő szakirányú végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „XIV. KH CSVSZ védőnő”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

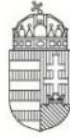
- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 31.

Munkavégzés helye:

1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igxi5igxa9>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/01194-1/2022

Feladatok:

A BFKH XIX. Kerületi Hivatala Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági / szociális feladatok/ feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**XIX. KH. hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. június 3.

Munkavégzés helye:

1195 Budapest, Városház tér 18-20.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igbc2rqxe0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

gyámügyi szakügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/1185-1/2022

Feladatok:

A BFKH XVIII. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztályán a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet által előírt feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**XVIII. KH gyámügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022. május 30.

Munkavégzés helye:

1181 Budapest, Városház utca 16.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=igvb4z1ya7>

- 1. ELMÚLTÁL 18?
- 2. BEFEJEZTED A SULIT?
- 3. MÉG NINCS NYÁRI PROGRAMOD?
- 4. NEM TUDOD MERRE TOVÁBB?

KERESD A SALVA VITA NYÁRI PROGRAMJAIT!



KÉRDÉSED VAN?
ÍRJ NEKÜNK!

like@salvavita.hu
+36 70 452 40 71



EZEKBŐL VÁLASZTHATSZ

- 1 Egyéni tanácsadó, aki csak rád figyel és támogat abban, merre indulj sulit után.
- 2 Képzések, amik segítik, hogy a jövőben boldogulj.
- 3 Csoportfoglalkozások, nyári tábor hasonló korú fiatalokkal (szabadidő, művészet, állatok, sport).
- 4 Elhelyezkedést segítő tevékenységek (pl. próba munka, önéletrajz írás, állásinterjú gyakorlás, önkéntes munka, gyárlátogatás).
- 5 Munkába helyezés, állásközvetítés, betanítás.

FIGYELEM!

MINDEN PROGRAM INGYENES SZÁMODRA

HOL TUDSZ JELENTKEZNI

www.veledkezdodik.org/csatlakozom
Töltsd ki az űrlapot, visszahívunk!

HOL VAGYUNK

Szeglet Közösségi- és Élménytér
1116 Budapest, Albertfalva utca 3/A



A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatója
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján

munkaviszonyba

az alábbi munkakör betöltésére vár jelentkezőket:

üzemeltetési alkalmazott (oktatást, kiképzést támogató, adminisztratív) (1 fő)

Munkarend: vezényléses

Szolgálati hely: Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Gazdasági Szervek Kutyavezető-képző és Állatfelügyeleti Főosztály 2120 Dunakeszi, Repülőtéri út 3. szám alatti objektuma

Bérezés: megállapodás szerint; béren kívüli juttatás

A munkakör betöltésének feltételei:

- középfokú (érettségi) végzettség;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet, melyet 3 hónapnál nem régebbi, bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni;
- egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office irodai alkalmazások);

Munkakörbe tartozó feladatok:

- végzi a szolgálati kutyás képzésekkel (képzések, vizsgák, szolgálati kutya minősítések, levelezések) kapcsolatosan részére meghatározott feladatokat;
- végzi az objektum be- és kiléptetési rendjével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Elvárások:

- terhelhetőség;
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág);
- precíz, önálló munkavégzés;
- megbízhatóság;
- rugalmasság;
- előnyt jelent a társalgási szintű angol nyelvtudás.

Jelentkezés benyújtása:

A fényképpel ellátott önéletrajzot, fizetési igényt, valamint a végzettséget igazoló okiratok másolatát elektronikusan **2022. június 15-ig** a rokk@rokk.police.hu e-mail-címre kérjük megküldeni.

A munkakörrel kapcsolatban további tájékoztatást **Morva László r. alezredes, a Kutyavezető-képző és Állatfelügyeleti Főosztály megbízott főosztályvezetője** tud nyújtani a **+36 1 441-1980-as (BM mellék: 24-404)** telefonszámon.

A munkakör legkorábban **2022. július 01-től** – 3 hónap próbaidő előírásával – tölthető be. A kinevezés határozatlan idejű.

Tájékoztatjuk továbbá a jelentkezőket, hogy visszajelzést csak azoknak a jelentkezőknek küldünk, akiket személyes elbeszélgetésre is behívunk.



Bővebb információ,
letölthető jelentkezési lap!

Jelentkezzen
ISKOLAŐRnek
a BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGHOZ!



www.police.hu/iskolaor

 06-1/443-5342

 karrier@budapest.police.hu

BIZTONSÁG - STABILITÁS - KARRIER



**LEGYÉL TE IS
RENDŐR**

**JELENTKEZZ MÁR MA
JÁRŐR BEOSZTÁSBA A
BUDAPESTI
RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGHOZ!**



Bővebb információ,
letölthető jelentkezési lap!

KÉPZÉS KEZDETE:
2022 áprilisában és
2022. szeptemberében

KÉPZÉSI IDŐ: 10 hónap



06-1/443-5342



karrier@budapest.police.hu

