

HÍRLEVÉL

2022. február 24.
X. évfolyam 2. szám

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

Az Önök véleménye továbbra is fontos számunkra, így ha bármilyen észrevételük, kérdésük, javaslatuk van, írják meg nekünk a foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu e-mail címre.



Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

E-mail: foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu Web: <http://fovaros.munka.hu>

<http://www.facebook.com/BudapestFovarosKormanyhivatalaMunkaugyiKozpont>

Amennyiben nem kíván tőlünk hírlevelet kapni, kérjük, jelezze ezt a foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu e-mail címen!



Like us on
Facebook

Még hogy a kor nem számít? Most számít csak igazán!!!

25 év alatti vagy? Szeretnél egy igazán stabil és folyamatosan fejlődő cég elégedett dolgozója lenni?

Itt a helyed!!

Dolgozz SZJA mentesen, ha még nem múltál el 25 éves! 22,5%-al több marad a zsebedben!
Jó tudni: Munkád után, ha még nem vagy 25 éves, 2022 januárjától többet vihetsz haza.

Már az óvodában is autó volt a jeled? Vonz az autóipar és szereted a raktári közeget? Akkor pont Rád vár az ország egyik legdinamikusabban fejlődő autóalkatrész kis és nagykereskedelmi hálózata.

Minket a pandémia sem állíthat meg, a sebességünk és fejlődésünk töretlen!

Dolgozz az euJobs által és járulj hozzá, partnerünk folyamatos és töretlen fejlődéséhez.
Partnerünk a régió egyik legmeghatározóbb magyar tulajdonú autóalkatrész raktárhálózata, csatlakozz hozzánk és találd meg velünk a Te utadat!

Mit nyújt neked ez a lehetőség?

- Tervezhető munkaidő - heti 40 óra, választható fix 1 műszakban (Hétfőtől - Péntekig, napi 8 óra)
- Szorgalmadat és munkakedvedet teljesítménybónusszal jutalmazzuk
- Hétvégén is számítunk a munkádra, ha plusz pénzt keresnél (nem kötelező)
- Nálunk a **hölgyek** is megtalálják a számításaikat

Hogy mennyit vinnél haza?

- Versenyképes bérezésed lenne – **havonta nettó 240.000 – 260.000 Ft,**

Mit várunk Tőled?

- Legyél megbízható kollégánk
- Az csak jó, ha csak úgy falod a kilométereket
- Munkádra legyél igényes

Hogy hol dolgoznál?

- Várunk Téged a 8. kerület Golgota terénél.

Ha felkeltettük érdeklődésed és csatlakoznál egy igazán jó és hosszútávú munkalehetőséget kínáló, stabil hátterű vállalathoz, és új tapasztalatokat szeretnél elsajátítani, akkor jelentkezz!

Jelentkezni az alábbi linken lehet:

<https://bit.ly/3tGDstK>

Mindig is vonzónak találtad a raktárak végtelen birodalmát? Mosolyogva elemzed a raktárkészletet?

Szeretnél a logisztika színes és izgalmas világához csatlakozni?

Akkor pont Rád vár Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő autó alkatrész kereskedő hálózata!!

Minket a pandémia sem állíthat meg, a sebességünk és fejlődésünk töretlen!
Dolgozz az euJobs által és járulj hozzá, partnerünk folyamatos és töretlen fejlődéséhez.

Miért lesz Neked jó ha élsz ezzel a lehetőséggel?

- ✓ Előre tervezhető a munkaidőd: heti 40 óra, választható fix 1 műszakban (Hétfőtől - Péntekig, napi 8 óra)
- ✓ Extra juttatásokban részesülhetsz: hétvégi túlórával és műszakpótlékkal emelkedhet a havi béred
- ✓ **Hölgyek** részére is tudunk munkát biztosítani

Ennyit viszel haza:

- ✓ Korrekt bérezésben részesülsz: az elérhető

havi bér nettó 220.000 – 240.000 Ft

Mit várunk tőled?

- Legyél megbízható kollégánk
- Az csak jó, ha csak úgy falod a kilométereket
- Munkádra legyél igényes

Hogy hol dolgoznál?

- Várunk Téged a 8. kerület Golgota terénél.

Ha felkeltettük érdeklődésed és csatlakoznál egy igazán jó és hosszútávú munkalehetőséget kínáló, stabil hátterű vállalathoz, és új tapasztalatokat szeretnél elsajátítani, akkor jelentkezz!

Jelentkezni az alábbi linken lehet:

<https://eujobsnrgroup.hu/munka/raktari-munka-budapesten/>

A XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.
munkatársi csapatába
kollégát keres
JÁRDATAKARÍTÓGÉP-KEZELŐ pozícióba:



XIII. Kerületi
Közszolgáltató Zrt.

Főbb feladatok:

- száraz és nedves tisztításra alkalmas, gyalogkíséretű járdatarító gép használatával járdatarítási feladatok ellátása, szükség esetén kézi erővel történő kiegészítő takarítási feladat végzése

Elvárások:

- minimum általános iskolai végzettség,
- precizitás, igényesség,
- megfelelő fizikai erőnlét, egészségügyi alkalmasság,
- megbízhatóság, büntetlen előélet.

Amit kínálunk:

- korrekt, megbízható alapjövedelem,
- családbarát munkahely és a próbaidő leteltét követően egyedi ösztönzési -, érdekeltségi rendszer (pl. cafeteria juttatás, munkaidő-kedvezmények, egészségügyi szűrővizsgálatok, iskolakezdési támogatás, törzsgárda jutalom),
 - "azonnali" munkakezdés, betanítás,
- munkanapokon történő munkavégzés, napi 8 órás munkaidő,
 - vidéki lakhely esetén 100%-os utazási költségtérítés,
 - időjárásnak megfelelő munkaruha, védőruha,
- stabil munkahely, céges rendezvények, csapathoz tartozás élménye.

Jelentkezni lehet a pályázó szakmai életútját bemutató fényképes önéletrajzzal a

kellneranita@kozszolgaltato.bp13.hu

vagy a 1139 Budapest, Hajdú utca 29. címen. Tel: +36-70-709-56-62

Fizikai dolgozó

A Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet (1096 Budapest, Haller u. 29.) pályázatot hirdet **fizikai dolgozó** munkakör betöltésére, határozatlan idejű munkaszerződéssel.

- Stabil, hosszú távú és kiszámítható munkahely
- Teljes bejelentett munkaviszony

A fizikai dolgozó feladatkörébe tartozik: a betegélelmezés zavartalan biztosítása, a dietetikusok munkájának segítése, higiénia biztosítása.

Pályázati feltételek:

- 8 általános,
- jó kommunikációs készség, pontosság, megbízhatóság
- igényes munkavégzés, önálló munkára való képesség
- empátikus viselkedés, jó stresszkezelés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- helyben végzett üzemorvosi alkalmasság,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely az egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozik (speciális igazolást kell igényelni, az igazolás okánál az „eü” megjelöléssel),
- koronavírus elleni védőoltás megléte, annak igazolása.

A Pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani Szőkéné Ila Andrea élelmezési osztályvezető részére, az andrea.ila@gokvi.hu e-mail címre, „fizikai dolgozó pályázat” megjelöléssel.

Kórházi takarító (kiemelt bérezéssel)

A Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet (1096 Budapest, Haller u. 29.) pályázatot hirdet **kórházi takarító** munkakör betöltésére, határozatlan idejű munkaszerződéssel **kiemelt bérezéssel!**

- **Stabil, hosszú távú és kiszámítható munkahely**
- **Teljes bejelentett munkaviszony**

Pályázati feltételek:

- 8 általános,
- jó kommunikációs készség, pontosság, megbízhatóság
- igényes munkavégzés, önálló munkára való képesség
- empátikus viselkedés, jó stresszkezelés
- koronavírus elleni oltások megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó önéletrajza,
-

A Pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani Dr. Lukács Titanilla Jogi és Operatív igazgató részére, a titanilla.lukacs@gokvi.hu e-mail címre, „Kórházi takarító pályázat” megjelöléssel.

Műtősségéd

A Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet (1096 Budapest, Haller u. 29.) pályázatot hirdet **műtősségéd** munkakör betöltésére, határozatlan idejű munkaszerződéssel, **kiemelt bérezéssel, szálláslehetőséggel.**

A műtősségéd feladatkörébe tartozik:

Mivel a munkakör betöltése nem igényel szakirányú végzettséget, kizárólag a munkakörnek megfelelő feladatok ellátása a katéter terápia műtőben.

Pályázati feltételek:

- 8 általános,
- terhelhetőség,
- koronavírus elleni oltás megléte
- csapatmunkában való aktív részvétel.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

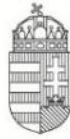
- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,

Az Intézet kétágyas elhelyezéssel igény esetén meghatározott feltételek és csekély térítés mellett szállást biztosít.

-

A Pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani Polaneczky Judit Mária ápolási igazgató részére, Dr. Lukács Titanilla Jogi és Operatív igazgató részére, a titanilla.lukacs@gokvi.hu e-mail címre „műtősségéd pályázat ” megjelöléssel.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

családi vagyongfelügyelői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00940-1/2022

Feladatok:

A BFKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Kárpótlási és Családi Csődvédelmi Osztályán a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény (a továbbiakban: „Are. törvény”) rendelkezései alapján a benyújtott kérelmeket megvizsgálása, az adós belépési jogosultságának ellenőrzése, a közhiteles ARE nyilvántartás vezetése.

A bírósági egyezségkötésre irányuló eljárásban előkészíti az egyezséget, az adósságtörlesztési tervet, megszavaztatja az egyezséget, felügyeli az adós gazdálkodását, elszámoltatja az adóst, az egyezséget tartalmazó jegyzőkönyvet a bíróság elé terjeszti

Az adósságtörlesztési eljárás során az adósságtörlesztési szakaszban végrehajtja a bíróság által meghatározott feladatokat, elkészíti és a bíróság elé terjeszti a záróelszámolást.

Az adatvédelmi előírásoknak megfelelően megszervezett ügyfélfogadást tart. Írásbeli és szóbeli (telefonos) tájékoztató tevékenységet lát el a családi csődvédelemmel kapcsolatosan.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett jogi szakképzettség;
- Megbízható felhasználói szintű informatikai ismeretek

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály családi vagyongfelügyelő**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskola végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 28.

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 4/b.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idmc0ia3f0>



Munkatársat keresünk üzemeltetési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01685-2/2021

Feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Logisztikai Osztály feladat és hatáskörébe tartozó logisztikai feladatok ellátása.

A használatában lévő ingatlanok területén történő költöztetési, iratszállítási feladatok határidőre történő végrehajtása. A költöztetési feladatok során felmerülő bútor és egyéb eszközök szét és összeszerelése. Leselejtezett eszközök gyűjtő helyre történő szállításában való részvétel. Selejt iratanyagok begyűjtése, gyűjtőhelyre történő szállításában való részvétel. A logisztikai feladatok ellátása során hivatali gépjármű vezetése. (B kategóriás vezetői engedéllyel vezethető gépjárművel)

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Érettségi végzettség
- B kategóriás vezetői engedély

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Határozatlan idejű munkaviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**üzemeltetési feladatok ellátására álláshirdetés**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát, feltüntetve a bruttó fizetési igényt;
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Vezetői engedélyének a másolatát
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

[Adatkezelési tájékoztató](#)

Jelentkezési határidő: 2022.03.18.

Munkavégzés helye: 1139 Budapest, Váci út 174.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

egészségbiztosítási ellenőri feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00985-1/2022

Feladatok:

A BFKH Egészségbiztosítási Főosztály Ellenőrzési Osztályán a társadalombiztosítási kifizetőhelyek egészségbiztosítási pénzbeli ellátások és baleseti táppénz megállapításával, folyósításával és elszámolásával, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése. A kifizetőhelyet nem működtető foglalkoztatók esetében az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, baleseti táppénzzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzése, illetve az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak bejelentésével kapcsolatos feladatok vizsgálata.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség, vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett, vagy szakmajegyzék szerinti egészségügyi technika / egészségügy / rendészet és közszolgálat / szociális / gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

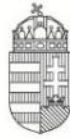
Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Egészségbiztosítási Főosztály ellenőri feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételeéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 28.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

ügyfélszolgálati feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00939-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási és hatósági feladatok teljes körű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül, vagy
- Érettségi végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**III. KH ügyfélszolgálati feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 1.

Munkavégzés helye:

1033 Budapest, Harrer Pál u. 9-11.

1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 4.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

jogász (lakástámogatási) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00981-1/2022

Feladatok:

A BFKH Lakástámogatási Főosztályon lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatban az állam javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom érvényesítésével, törlésével, az azzal való rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok, iratok elkészítése. Támogatásra való jogosultság (tipikusan: CSOK, Babaváró támogatás, jelzáloghitel-tartozást csökkentő támogatás) és a támogatások jogszerű felhasználásának vizsgálata hatósági eljárás keretében. Visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséhez kapcsolódó hatósági feladatok ellátása. Magyar Állam képviselte támogatott ingatlant érintő polgári perekben. Tájékoztatás-nyújtás telefonon és elektronikus úton. a tevékenységet segítő speciális számítógépes nyilvántartási rendszerben a szabályozásnak megfelelő műveletek végrehajtása, valamint iktatási feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

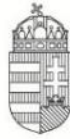
Kérjük, hogy fényképes szakmai közgazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Lakástámogatás jogász**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybe vételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 15.

Munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

titkársági és igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00943-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály Piacfelügyeleti Osztályán piacfelügyeleti hatósági és termékinformációs ponti tevékenység során ügyintézői részfeladatok és általános adminisztrációs feladatok (iktatás, érkeztetés, postázás hivatali kapun, irattározás) ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség, közigazgatás-szervező (igazgatásszervező) szakképzettség, vagy érettségi végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Metrológia Piacfelügyelet titkársági és igazgatási feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. március 1.

Munkavégzés helye:

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idmg7rh7c5>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

metrológusi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00944-1/2022

Feladatok:

A Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály Mechanikai Mérések Osztályán a nemzeti etalonok fenntartása, leszármaztatása, mérőeszközök kalibrálása a hosszmerések, erő- és keménységmérések területén.

A feladatellátás a mérésügyről szóló 1991 évi XLV. törvény 4. §-a és a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében szereplő feladatok alapján történik.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett műszaki felsőfokú végzettség: gépészmérnök vagy fizikus

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Metrológia Mechanikai Mérések metrológus**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. február 28.

Munkavégzés helye:

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idmh5ra5q8>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

tisztiorvosi, népegészségügyi hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00986-1/2022

Feladatok:

A Járványügyi, Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási Kirendeltségi Osztály feladatkörébe tartozó közegészségügyi-járványügyi kockázatok feltárása és hatósági feladatok - település- és környezet-egészségügyi, élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, kémiai biztonsági, járványügyi és egészségügyi igazgatási feladatok - ellátása a határkikötő, a nemzetközi áru- vagy személyforgalmat lebonyolító kikötő és a nemzetközi repülőtér vonatkozásában.

Koordinálja és felügyeli a Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási kirendeltségi szakterületen 12 óras folyamatos műszakban dolgozó – munkaidőben, pihenő-, és ünnepnapokon is – népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatokat ellátó kormánytisztviselők tevékenységét.

Részt vesz a repülőtéri kényszerhelyzeti események felmérésében, lokalizálásában, felszámolásában.

A járványügyi megelőző feladatkörben ellenőrzi az egyes járványos betegségek megelőzése érdekében hozott nemzetközi előírások betartását. Figyelemmel kíséri a légi utasforgalom során a kórokozók eseti behurcolásának lehetőségét felvető eseményeket. Együttműködés a repülőtéri egészségügyi szolgáltatókkal.

Import emberi haj-, használatruha-, szőrmeáru szállítmányok, szükség esetén holttest – és urnaszállítás és a humán testrészeket, szöveteket tartalmazó szállítmányok közegészségügyi-járványügyi ellenőrzése.

A határkikötő, a nemzetközi áru- vagy személyforgalmat lebonyolító kikötő és a nemzetközi kereskedelmi repülőtér vonatkozásában ellátja a járási hivatal számára jogszabályban meghatározott népegészségügyi feladatokat.

Részt vesz a Népegészségügyi Készenlét tevékenységében.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség és szakorvosi képesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Lakástámogatás jogász**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;

- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

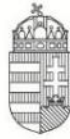
Jelentkezési határidő: 2022. február 28.

Munkavégzés helye:

1138 Budapest, Váci út 174.

Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 248 Konténerváros épület

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idnb1pgxi9>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

védőnői szakfelügyeleti feladatok ellátására

Iktatószám:BP/1401/00945-1/2022

Feladatok:

A BFKH Népegészségügyi Főosztály Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály feladatkörébe tartozó védőnői szakfelügyeleti feladatok teljes körű ellátása. Közreműködés a Főváros és Pest megye illetékességi területén működő védőnői szolgálat nő-, anya-, csecsemő-, gyermek-, ifjúság- és családvédelmi feladatainak irányításában, szervezésében, valamint a kerületi/járási vezető védőnők, CSVSZ védőnők, illetve a fővárosi és megyei hatáskörű szülészeti intézményben dolgozó kórházi védőnők tevékenységének szakmai irányításában és szakmai felügyeletében.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban, egészségtudományi képzési területen szerzett védőnői szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként kérjük, tüntesse fel: „Népegészségügyi Főosztály - védőnői szakfelügyeleti feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 31.

Munkavégzés helye:

1138. Budapest, Váci út 174.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=id3b9wjvh7>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

titkársági és igazgatási, orvos-írnoki feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00942-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Hatósági és Orvosszakértői Főosztályon a szakértői bizottságokban az orvos-szakértői feladatok támogatása, a bizottsági orvos által diktált, a szakmai irányelveknek megfelelő komplex és egyéb szakvélemény elkészítésével kapcsolatos ügyviteli feladatok végzése, a megfelelő jogszabályok és az iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelően.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Vakon, 10 ujjal való gépelés gyakorlata
- Középfokú végzettség: érettségi végzettség és OKJ szerinti közgazdasági, szociális szolgáltatások, egészségügyi, ügyviteli, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügyi és technika / Szociális / Rendészet és közszolgálat / Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**RHOF orvos-írnoki feladatok**”.

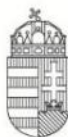
A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 4.

Munkavégzés helye: 1146 Budapest, Thököly út 82.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idme5ojce7>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

rehabilitációs orvos-szakértői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00983-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Hatósági és Orvosszakértői Főosztály rehabilitációs szakértői szervi és az orvosszakértői szervi feladatkörben eljárva a szakértői bizottság tagjaként az orvosszakértői feladatok ellátása. Komplex minősítés során az orvosszakértő feladata: egészségi állapot, az össz-szervezeti egészségkárosodás százalékos mértékének meghatározása, az önellátási képesség orvosszakmai szempontú vizsgálata, orvosi rehabilitáció megállapítása. Szakkérdés vizsgálat során az orvosszakértő feladata: az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot mértékének megállapítása. Fogyatékoság véleményezése, közlekedőképesség minősítése. Az orvosszakértő feladata továbbá a komplex minősítések, szakvélemények, szakhatósági állásfoglalások érvényességi idejének meghatározása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Orvosi diploma
- Egészségbiztosítási szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**rehabilitációs orvos-szakértői feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.
- Orvosi alap-nyilvántartási igazolás, érvényes MOK igazolás, érvényes működési engedély

Jelentkezési határidő: 2022. április 30.

Munkavégzés helye: 1146 Budapest, Thököly út 82.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idbj5e15i9>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

rehabilitációs hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01771-1/2021

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Hatósági és Orvosszakértői Főosztályon ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény alapján. Személyesen előterjesztett kérelmek befogadása, iktatása, eljárással kapcsolatos tájékoztatások adása, telefonon történő érdeklődések esetén általános tájékoztatások adása. Az ellátások megállapítása iránti kérelmek elbírálása, valamint a megállapított ellátások esetében a felülvizsgálatra vonatkozó hatósági ügyintézés. A hatályos jogszabályok alapján az informatikai rendszer által biztosított feltételekkel a döntéstervezetek előkészítése.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett orvos- és egészségtudományi, gazdaságtudományok, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti közgazdasági, szociális szolgáltatások, egészségügyi, ügyviteli, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „RHOF rehabilitációs hatósági feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 4.

Munkavégzés helye: 1035 Budapest, Váradi u.15.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idne4pdbh0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00977-1/2022

Feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt gyámhatósági feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú oktatásban szerzett szakképzettség, vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti szociális szolgáltatások szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**VI. KH gyámügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 6.

Munkavégzés helye:

1068 Budapest, Szófia utca 17.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idbh5tjcj0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

titkársági és igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00978-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatala titkársági, igazgatási, ügyviteli, adatszolgáltatási feladatainak ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú oktatásban szerzett szakképzettség, vagy érettségi végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**VI. KH Hatóság titkársági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

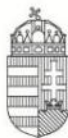
- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 6.

Munkavégzés helye:

1063 Budapest, Szinyei Merse utca 4.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idbh4u1na0>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

vezető védőnői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00982-1/2022

Feladatok:

A BFKH XI. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó vezető védőnői feladatok teljes körű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**XI. KH vezető védőnő**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

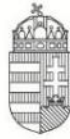
- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 28.

Munkavégzés helye:

1111 Budapest, Budafoki út 59.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idbj6w1yj8>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00937-1/2022

Feladatok:

A BFKH XIII. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály illetékességi területén feladat - és hatáskörébe tartozó hatósági feladatok teljes körű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „XIII. KH. Gyám”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 28.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idnj2zg5h1>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

közegészségügy és járványügyi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00938-1/2022

Feladatok:

A BFKH XIV. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közegészségügyi-járványügyi feladatok teljeskörű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett közegészségügyi járványügyi felügyelő vagy népegészségügyi ellenőr szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „XIV. KH közegészségügyi felügyelő”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 31.

Munkavégzés helye:

1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f. (felújítás miatt ideiglenesen: 1165 Budapest, Táncsics utca 10.)

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idmb4pa7a2>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

kerületi tisztifőorvosi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00979-1/2022

Feladatok:

A BFKH XX. Kerületi Hivatala Népegészségügy Osztály kerületi tisztifőorvosi (osztályvezetői) feladatainak ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség és szakorvosi képesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**XX. KH tisztifőorvos**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 31.

Munkavégzés helye:

1211 Budapest, Szent Imre tér 3.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idbi7waca8>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

kerületi tisztiorvosi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00980-1/2022

Feladatok:

A BFKH XX. Kerületi Hivatala Népegészségügy Osztály kerületi tisztiorvosi feladatainak ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség és szakorvosi képesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**XX. KH tisztiorvos**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. március 31.

Munkavégzés helye:

1211 Budapest, Szent Imre tér 3.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idbi6esyj9>



A kéményseprő szakemberek minden évben több ezer, valamilyen veszélyt jelentő hibát tárnak fel a tüzelőberendezések és füstelvezető-rendszerek átvizsgálásakor.



ÉPP TÉGED KERESTÜNK!

ELŐNYÖK:

- ▶ BIZTOS MUNKAHELY
- ▶ SZAKMAI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI LEHETŐSÉG
- ▶ ÉVES CAFÉTERIA
- ▶ MUNKARUHA ÉS ESZKÖZÖK

LEGYÉL TE IS KÉMÉNYSEPRŐ ÉS HOZZ SZERENCSET AMERRE JÁRSZ!

JELENTKEZZ:

BM OKF GAZDASÁGI ELLÁTÓ KÖZPONT
KÉMÉNYSEPRŐIPARI SZERVEZET
Telefon: +36 (20) 8200-718,
+36 (20) 8200-198
E-mail: gek.human@katved.gov.hu



Belügyminisztérium

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

Gazdasági Ellátó Központ

Kéményseprőipari tevékenység

Hogyan lehetsz kéményseprő?



A kéményseprő

A kéményseprő ma már nem csak a tüzmelőzés kérdéseiben illetékes, feladata van a légszennyezés ellenőrzésében és az energiatakarékosság területén is.

Munkájával segíti a meglévő fűtési rendszer hatékony és gazdaságos működtetését, a tüzmelőzést, a károsanyag-kibocsátás csökkentése révén pedig a környezet megővéséhez is hozzájárul.



Előremeneteli lehetőségek:

- szakmai képzések (kéményseprő szakmunkás képzés, kéményseprő mesterképzés)
- folyamatos továbbképzési lehetőségek
- munkaköri előrejutás

Illetmény:

- betanított kéményseprő: 200.000 Ft bruttó
- szakmunkás kéményseprő: 248.400 Ft bruttó
- kéményseprő mester: 388.800 Ft bruttó

További előnyök:

- bérén kívüli juttatások (caféteria; szociális, jóléti és kulturális kedvezmények támogatások)
- felszereléssel, ruházattal történő ellátás
- lakáscélú munkáltatói támogatás
- kedvezményes üdültetés, rekreációs lehetőségek
- gyermektáboroztatás



Jelentkezési feltételek:

- betöltött 18. életév
- büntetlen előélet
- erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi)
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- minimum alapfokú iskolai végzettség



ÁLLÁSHIRDETÉS



A BUDAPESTI
Rendőrfőkapitányság
iskolaőr munkakör betöltésére
várja a jelentkezőket.

JELENTKEZZ
MÁR MA!

A felvételt nyert jelentkezők komplex felkészítést kapnak a munkakörrel járó kötelezettségek teljesítésére.

Jelentkezési feltételek:

- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság
- állandó bejelentett belföldi lakóhely
- egészségi, fizikai, pszichikai alkalmasság
- a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

Előnyt jelent:

- középfokú (középiskolai, szakiskolai/szakmunkásképző), illetve ennél magasabb végzettség
- rendvédelmi vagy rendészeti végzettség/tapasztalat
- nevelői-oktatói végzettség/tapasztalat
- a nevelési-oktatási intézmény közigazgatási területén állandó lakcím, illetve tartózkodási hely

Munkavégzés helyszíne:

A kijelölt nevelési-oktatási intézmény.

Az iskolaőr:

Közreműködik a nevelési-oktatási intézmények rendjének – azok területén, tanítási időben történő – fenntartásában. Intézkedésre és kényszerítőeszköz használatára jogosult, közfeladatot ellátó személy.

Letölthető
jelentkezési lap



A szabad státuszokról a
Budapesti
Rendőrfőkapitányság
Humánigazgatási Szolgálat ad
részletes tájékoztatást.

Posta cím: 1557 Budapest, Pf.: 1

E-mail: karrier@budapest.police.hu

Telefon: 06-1/443-5342

BŐVEBB TÁJÉKOZTATÁS A FENTI ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉGEKEN,
ILLETVE A WWW.POLICE.HU/ISKOLAOR WEBOLDALON.

BIZTONSÁG - STABILITÁS - KARRIER



**LEGYÉL TE IS
RENDŐR**

**JELENTKEZZ MÁR MA
JÁRŐR BEOSZTÁSBA A
BUDAPESTI
RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGHOZ!**



Bővebb információ,
letölthető jelentkezési lap!

KÉPZÉS KEZDETE:
2022 áprilisában és
2022. szeptemberében

KÉPZÉSI IDŐ: 10 hónap



06-1/443-5342



karrier@budapest.police.hu



**Ha nem tudod
merre vedd
az irányt
érettségi után...**



**gyere el a
„Tanulj SzakMÁt!”**

**Pályaorientációs és
Szakképzési Börzére**

2022. március 8-án

**Budapesti Olimpiai Központ
(BOK) „C” Csarnok**

**1146 Budapest, Dózsa György út 1.
(M2 Stadionok megálló)**

Nyitvatartás: 9-16 óra között!

**Részvétel kizárólag előzetes
regisztrációval lehetséges!**

**www.szakmazzbudapest.hu/
regisztráció**

**Bővebb
információkért
kövess minket:
[facebook.com/
szakmazz](https://facebook.com/szakmazz)**



**Nézz be hozzánk,
hogy segíthessünk!**