

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

Kedves Ügyfelünk!

Áldott, békés karácsonyt és boldog új esztendőt kívánunk!

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály



Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

E-mail: fovaroskh-mk.boo@lab.hu Web: <http://fovaros.munka.hu>

<http://www.facebook.com/BudapestFovarosKormanyhivatalaMunkaugyiKozpont>

Amennyiben nem kíván tőlünk hírlevelet kapni, kérjük, jelezze ezt a fovaroskh-mk.boo@lab.hu e-mail címen!



Like us on
Facebook

Építőipari segédmunkás

A Wasser-Császár Építő és Épületgépészeti Kft. építőipari segédmunkást keres.

Munkavégzés helye: Budapest VI. kerület

Munkarend: változó

Jelentkezés módja: telefonon: 06-20/337-6966

Raktári segédmunkás

Az EGÉSZSÉGKONYHA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. raktári segédmunkást keres.

Munkavégzés helye: Budapest IV. kerület

Várható bruttó bér: 149 000– 161 000 Ft

Jelentkezés módja: személyesen: 1046 Budapest, Fóti út 56. „G” épület, konyha. Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 8.00-11.00 óra között.

Irodai asszisztens

Az EX-ON Mérnökiroda Kft. irodai asszisztent keres.

Munkavégzés helye: Budapest XVIII. kerület

4 órás részmunkaidős foglalkoztatás.

Elvárások:

- MS Office alkalmazások ismerete
- „B” kategóriás jogosítvány
- Határozott fellépés
- Gyakorlatias gondolkodás
- Szervezőkészség
- Jó kommunikációs képesség

Jelentkezés módja: Önéletrajz küldése fizetési igény megjelölésével a karrier@ex-on.hu címre.



Gondozó, szakgondozó

Az Anyaoltalmazó Alapítvány gondozót keres.

Munkavégzés helye: Budapest XX. kerület

Várható bruttó bér: 195 000– 210 000 Ft

BKV bérletet biztosítanak.

Munkarend: 07:00-19:00 vagy 19:00-07:00, havi 15 műszak.

Elvárások:

- Munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség: pedagógiai asszisztens; gyógypedagógiai asszisztens; csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó; pedagógiai- és családsegítő munkatárs
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Csapatmunkára való képesség
- IT alapismeretek

Jelentkezés módja: Fényképes önéletrajz küldése az anyaolt@enternet.hu címre.

Fekete mosogató

A Szent Margit Kórház mosogatót keres.

Munkavégzés helye: Budapest III. kerület

Egy műszakos, folyamatos munkarend.

Jelentkezés módja: telefonon: Tóth Judit: 06-1/250-2420

Konyhai kisegítő

A Szent Margit Kórház konyhai kisegítőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest III. kerület

Egy műszakos, folyamatos munkarend.

Jelentkezés módja: telefonon: Tóth Judit: 06-1/250-2420

Cukrász

A Rehab Force Nonprofit Kft. cukrászt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XI. kerület

Szakirányú végzettség szükséges.

Jelentkezés módja: telefonon: 06-30/913-2720

Betanított cukrász

A Rehab Force Nonprofit Kft. cukrászt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XI. kerület

Jelentkezés módja: telefonon: 06-30/913-2720

Mosógépkezelő

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet mosógépkezelőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XX. kerület

Várható bruttó bér: 169 000 Ft

Feladatok: anyagmozgatás, vasalás, kalanderezés, szárítógép kezelés, mosógép kiszedés.

A munkakör nagy munkabírást igényel.

Jelentkezés módja: Önéletrajz küldése a patyolat@delpestikorhaz.hu e-mail címre.



Mosómester

A Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet mosómestert keres.

Munkavégzés helye: Budapest XX. kerület

Várható bruttó bér: 215 000 Ft

Feladatok: súlyos anyagok mozgatása, a felmért szennyes textília gépbe rakása, mosógépek szakszerű kezelése a technológiai előírások betartásával.

A munkakör betöltéséhez szakirányú végzettség vagy a munkakörben szerzett gyakorlat szükséges.

Jelentkezés módja: Önéletrajz küldése a patyolat@delpestikorhaz.hu e-mail címre.

Betanított munkás

A ACÉL-LÁNG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. betanított munkást keres.

Munkavégzés helye: Budapest XVI. kerület

Két műszak: 06:00-14:30, 14:00-22:30 óra között.

Jelentkezés módja: foglalkoztatónál: 1164 Budapest, Csókakő utca 35.

Betanított összeszerelő

A RADIOPHONIA Hírközléstechnikai Kft. betanított összeszerelőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XIV. kerület

Elvárások:

- Jó kézügyesség
- Pontos, precíz munkavégzés

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése az allas@radiophonia.hu címre.

Elektroműszerész

A RADIOPHONIA Hírközléstechnikai Kft. elektroműszerészt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XIV. kerület

Elvárások:

- Elektroműszerész; villanyszerelő szakképzettség
- Jogosítvány előny

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése az allas@radiophonia.hu címre.

Értékesítési munkatárs

A SVÉDSZERSZÁM Kft. értékesítési munkatársat keres.

Munkavégzés helye: Budapest IV. kerület

Elvárások:

- Értékesítési tapasztalat
- Műszaki érzék
- „B” kategóriás vezetői engedély
- Szerszámpiac ismerete előny

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése a bodoczsb@bahconagyker.hu címre.





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: ügyeletes

Munkarend: hétfőeken, ünnepnapokon, valamint szabadságok miatti helyettesítések alkalmával 12 óras műszakokban 8.00-20.00 óráig, valamint 20.00-tól másnap reggel 8.00-ig előzetes megbeszélés szerint

Munkaviszony típusa: megbízási szerződés

Leírás: Csepeli Családok Átmeneti Otthonában ügyeletesi feladatok ellátása

Az új munkatárs feladatai:

- ügyeleti feladatok ellátása a Családok Átmeneti Otthona Integrált Intézményben
 - gyermek felügyelet biztosítása
 - szükség esetén segítség kérése (mentők, rendőrség)
 - a lakók mindennapi életének segítése (tisztítószer kiadás, háztartási gép kezelésében segítségnyújtás)
 - ügyeleti napló vezetése

Legfontosabb elvárások:

- legalább középfokú OKJ-s szociális végzettség
- önállóság
- jó konfliktuskezelő készség
- számítástechnikai ismeretek

Előny:

- hajléktalanellátásban, gyermekvédelemben, valamint családok átmeneti otthonában szerzett tapasztalat

Jelentkezés feltétele: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK-7/2019

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, ügyeletes munkakör megjelölésével** részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, valamint a képzettséget igazoló bizonyítvány másolatával.

Jelentkezés határideje: 2019. december 31.

Kontakt: Varga Lajosné, bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: segítő

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű

Munkavégzés helye: Magyar Vöröskereszt Hajléktalan Szálló, Átmeneti Szálló (1131 Bp., Madridi u.7.)

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- hajléktalanok gondozása

Bérezés:

- Kjt szerint

Legfontosabb elvárások:

- középfokú szakirányú végzettség
- jó kommunikációs és konfliktuskezelési képesség
- készség csapatmunkában történő részvételre
- számítástechnikai ismeretek
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK-11/2019

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, segítő** munkakör megjelölésével, részletes szakmai önéletrajzzal, valamint motivációs levéllel.

Jelentkezés határideje: 2019. december 31.

Kontakt: Varga Lajosné, bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás ideje: azonnal



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: segítő

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű

Munkavégzés helye: Magyar Vöröskereszt Hajléktalan Szálló, Utcai Gondozó Szolgálat (1131 Bp., Madridi u.7.)

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- utcán élő hajléktalanok gondozása

Bérezés:

- Kjt szerint

Legfontosabb elvárások:

- középfokú szakirányú végzettség
- B kategóriás jogosítvány, vezetési tapasztalat
- jó kommunikációs és konfliktuskezelési képesség
- készség csapatmunkában történő részvételre
- számítástechnikai ismeretek
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK-14/2019

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, segítő munkakör** megjelölésével, részletes szakmai önéletrajzzal, valamint motivációs levéllel.

Jelentkezés határideje: 2019. december 31.

Kontakt: Varga Lajosné, bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás ideje: azonnal



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levél cím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: segítő

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű

Munkavégzés helye: MVK Nappali Szociális Központ,
Utcai Gondozó Szolgálat XVI. kerület

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- utcán élő hajléktalanok gondozása

Bérezés:

- Kjt szerint

Legfontosabb elvárások:

- középfokú szakirányú végzettség
- B kategóriás jogosítvány, vezetési tapasztalat
- jó kommunikációs és konfliktuskezelési képesség
- készség csapatmunkában történő részvételre
- számítástechnikai ismeretek
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK-15/2019

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, segítő munkakör** megjelölésével, részletes szakmai önéletrajzzal, valamint motivációs levéllel.

Jelentkezés határideje: 2019. december 31.

Kontakt: Varga Lajosné, bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás ideje: azonnal



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: gondozó

Munkaviszony típusa: határozatlan

Munkavégzés helye: Csepel, Családok Átmeneti Otthona

Leírás: Családok Átmeneti Otthonában gondozói feladatok ellátása

Az új munkatárs feladatai:

- gondozói feladatok ellátása
- szociális ügyintézés
- szakmai teameken való részvétel

Legfontosabb elvárások:

- középfokú szakirányú végzettség : *csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ), gyermek- és ifjúsági felügyelő II. (OKJ) pedagógiai asszisztens (OKJ), házi időszakos gyermekgondozó (OKJ), gyermek- ifjúságvédelmi felügyelő (OKJ)*
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, határozott fellépés
- készség csapatmunkában történő részvételre
- felhasználói számítástechnikai ismeretek

Előny:

- gyermekjóléti alapellátásban szerzett tapasztalat

Jelentkezés feltétele: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK-16/2019

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, gondozó munkakör megjelölésével** részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, valamint a képzettséget igazoló bizonyítvány másolatával.

Jelentkezés határideje: 2019. december 31.

Kontakt: Varga Lajosné, bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: szakgondozó

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű

Munkavégzés helye: Csepel, Családok Átmeneti Otthona

Leírás: Csepeli Családok Átmeneti Otthonában szakgondozói feladatok ellátása

Az új munkatárs feladatai:

- szakgondozói feladatok ellátása
- szociális ügyintézés
- szakmai teameken való részvétel

Legfontosabb elvárások:

- középfokú szakirányú végzettség [*bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és gyermekápoló (OKJ), gyermek- és ifjúsági felügyelő I. (OKJ), gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) vagy mentálhigiénés asszisztens (OKJ)*]
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, határozott fellépés
- készség csapatmunkában történő részvételre
- felhasználói számítástechnikai ismeretek

Előny:

- gyermekjóléti alapellátásban szerzett tapasztalat

Jelentkezés feltétele: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK-17/2019

Jelentkezés módja: allaspályázat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, szakgondozó munkakör megjelölésével** részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, valamint a képzettséget igazoló bizonyítvány másolatával.

Jelentkezés határideje: 2019. december 31.

Kontakt: Varga Lajosné, bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkakör: területi véradószervező, teljes munkaidőben

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- véradás-szervezési tervek készítése (éves, havi)
- kapcsolattartás a véradó helyszínek képviselőivel és az Országos Vérellátó Szolgálat illetékeseivel
- véradás feltételeinek biztosítása külső helyszínen
- új véradóhelyek, rendezvények és véradók felkutatása
- beszámolási kötelezettség teljesítése (heti, havi, éves statisztikai adatok)
- nyilvántartások vezetése (pl.: adomány, önkéntes munka)
- kapcsolattartás a regionális médiával a véradás népszerűsítése érdekében
- donormegbecsülés (forrásbővítés, rendezvényszervezés)

Legfontosabb elvárások:

- hosszú távra kerestünk munkatársat
- középfokú végzettség
- jó kommunikációs, szervező, és kapcsolatteremtő képesség, határozott fellépés, problémamegoldó képesség, stressz tűrés, agilitás
- készség csapatmunkában történő - és önállóan végzett munkavégzésre
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Internet, Outlook)

Előny:

- egészségügyi végzettség
- civil szférában szerzett tapasztalat
- középfokú nyelvismeret

Jelentkezés módja: allaspályázat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, önéletrajzzal és fizetési igényt is tartalmazó motivációs levéllel

Jelentkezés határideje: 2020. január 15.

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Kontakt: Varga Lajosné bér-és munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába lépés ideje: azonnal



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkakör: intézményvezető (magasabb vezető) a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi szervezet által fenntartott hajléktalanellátó intézményben (XXI. kerület)

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- a hajléktalanellátó intézmény feladat-ellátásának megszervezése, irányítása
- a munkatársak szakmai munkájának megszervezése, felügyelete és koordinálása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon
- elkészíti, illetve aktualizálja a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat (Pl: Szakmai Program, egyéb szabályzatok stb.) és gondoskodik azok betartásáról, végrehajtásáról
- adatszolgáltatás a fenntartó és egyéb hivatalos szervek felé
- az intézményben folyó gazdasági tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése
- az intézmény más szervek felé történő képviselése
- forrásbővítés (pályázatfigyelés, pályázattírási, támogatók felkutatása, külső pénzügyi források keresése)

Pályázati feltételek:

- befejezett felsőfokú szociális végzettség (diploma)
- szociális szférában eltöltött legalább öt év szakmai tapasztalat
- legalább egy-három év vezetői tapasztalat szociális szférában
- vezetői készség
- kiváló szervezőkészség
- kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség
- kiváló számítástechnikai ismeretek (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, Power Point, internet-használat)
- büntetlen előélet, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- elvégzett szociális vezetőképzés és/vagy 2020.dec.31-ig érvényes szociális szakvizsga megléte hajléktalanellátás témacsoportból
- nonprofit szervezetnél szerzett tapasztalat,
- nyelvismeret
- B kategóriás jogosítvány

Bérezés: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levél cím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, a munkakör megjelölésével, részletes motivációs levéllel, részletes szakmai önéletrajzzal és a képesítést igazoló okiratok másolatával.

Kiválasztás módja:

A jelentkezőket kétfordulós interjún hallgatjuk meg. A második fordulóra kiválasztott jelölteknek szükséges az adott intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai terv elkészítése a megadott határidőre.

Jelentkezés határideje: 2019. december 20.

Jelentkezés feltételei: a pályázati kiírásban megadott dokumentumok hiánytalan benyújtása

Kontakt: Varga Lajosné

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás ideje: 2020. február 1.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41