

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

Kedves Ügyfelünk!

Az Önök véleménye továbbra is fontos számunkra, így ha bármilyen észrevételük, kérdésük, javaslatuk van, írják meg nekünk a fovaroskh-mk.boo@lab.hu e-mail címre.

Takarító

A MANUFAKTÚRA KLUB Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. takarítót keres.

Munkavégzés helye: Budapest VII. kerület

Várható bruttó bér: 149 000– 160 000 Ft

Munkarend: változó

Elvárások:

- Megbízhatóság, terhelhetőség
- Rendezett megjelenés
- Előny takarítási képesítés és jogosítvány
- Alaposság, szorgalom, udvariasság
- Rugalmas foglalkoztathatóság

Jelentkezés módja: előzetesen telefonon: Benke Gábor: 06-30/893-7057



Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

E-mail: fovaroskh-mk.boo@lab.hu Web: <http://fovaros.munka.hu>

<http://www.facebook.com/BudapestFovarosKormanyhivatalaMunkaugyiKozpont>

Amennyiben nem kíván tőlünk hírlevelet kapni, kérjük, jelezze ezt a fovaroskh-mk.boo@lab.hu e-mail címen!



Like us on
Facebook



ÁLLAMI VÁLLALATOK ÁLLÁSBÖRZÉJE

A fővárosi kormányhivatallal együttműködve, közös állásbörzén mutatkoznak be az állami vállalatok a Magyar Vasúttörténeti Parkban.

Jöjjön el, és válogasson több száz állásajánlat közül!

Utazáshoz a MÁV-START Zrt., a GYSEV Zrt. és a Volán társaságok 50%-os kedvezményt biztosítanak. A rendezvényre a belépés ingyenes.

2019. május 15.
11-től 18 óráig
Vasúttörténeti Park
(1142 Budapest, Tatai út 95.)

Önéletrajzírás
Tanácsadói sarok

**Közel 40 kiállító többek között az államigazgatás,
az egészségügy, az energiaipar, a honvédelem,
a közösségi közlekedés, a közüzemi szolgáltatások,
a pénzügyi szektor, a rendfenntartás és a turizmus területéről.**

www.stratosz.hu/esemenyek

Könyvelő

A Lengyel és Társa Könyvelő és Adótanácsadó Kft. könyvelőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest X. kerület

Várható bruttó bér: 250 000– 300 000 Ft

Elvárások:

- Számítógépes ismeretek
- Közgazdasági szakközépiskolai érettségi

Jelentkezés módja: telefonon: Lengyel Márta: 06-30/902-9371



Adatrögzítő

A Lengyel és Társa Könyvelő és Adótanácsadó Kft. adatrögzítőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest X. kerület

Várható bruttó bér: 250 000– 270 000 Ft

Elvárások:

- Számítógépes ismeretek

Jelentkezés módja: telefonon: Lengyel Márta: 06-30/902-9371

Parkőr, gondnok

A Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft. parkőrt keres.

Munkavégzés helye: Budapest X. kerület

Várható bruttó bér: 120 000– 200 000 Ft

Munkarend: két műszak (de.-du.), teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás.

Feladat: Szabadidő park tisztántartása, a telepített szabadidős eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, rongálások megelőzése.

Elvárások:

- Ápolt külső
- Készség a kisebb javítások elvégzésére

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése a harcics@bp22.hu e-mail címre.

Fémtermék-összeszerelő

A Sapiroll Ipari Kapu Rács-Redőnygyártó Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. összeszerelőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XIX. kerület

Elvárások:

- „B” kategóriás vezetői engedély
- Vasiparban szerzett jártasság

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése az info@sapirollgate.com e-mail címre.

Adminisztrátor

Az Anyaoltalmazó Alapítvány adminisztrátort keres.

Munkavégzés helye: Budapest XX. kerület

Várható bruttó bér: 195 500– 210 000 Ft

Feladat: Nyilvántartások vezetése, postakönyv, iktatás.

Elvárások:

- Excel, Word, Tevadmin ismerete
- OKJ ügyintézői végzettség
- Megbízhatóság, csapatmunka, ugyanakkor önálló munkavégzés
- Büntetlen előélet

Jelentkezés módja: fényképes önéletrajz küldése az anyaolt@enternet.hu e-mail címre.



Gépkezelő

A Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft. gépkezelőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest XIX. Kerület

Tamponozó, szítázó gépen szerzett tapasztalat előnyt jelent.

Jelentkezés módja: szerdánként 9-10 óra között személyesen: 1147 Budapest, Csömöri út 50-60. szám alatt.

E-mailben: hr@kezmu.hu

Konyhai kisegítő

A Foodport Kft. konyhai kisegítőt keres.

Munkavégzés helye: Budapest II. kerület

Várható bruttó bér: 162 500 Ft

Elvárások:

- Ázsiai konyha, alapanyagok ismerete

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése a career@padthaiwokbar.com e-mail címre.



Konyhai kisegítő

A Padthaiwokbar Kft. konyhai kisegítőt keres.

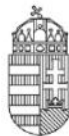
Munkavégzés helye: Budapest III. kerület

Várható bruttó bér: 162 500 Ft

Elvárások:

- Ázsiai konyha, alapanyagok ismerete

Jelentkezés módja: önéletrajz küldése a career@padthaiwokbar.com e-mail címre.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Népegészségügyi Főosztály
Járványügyi, Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási Kirendeltségi Osztályra
népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok ellátására – 3 fő - munkatársat keres**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Járványügyi, Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási Kirendeltségi Osztály
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:

A Járványügyi, Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási Kirendeltségi Osztály feladatkörébe tartozó, járványügyi szakterületi feladatok teljes körű ellátása.

A fertőző betegségek, valamint a védőoltási és oltóanyag logisztikai alrendszer számítógépes nyilvántartó rendszerének folyamatosan figyelemmel kísérése.

A folyamatos-, és a kampány átoltottsági adatok elemzése és értékelése.

A védőoltások, az oltóanyag-ellátás és a felhasználás szervezése.

Részt vesz a sürgősséggel jelentendő betegségek kivizsgálásában, adatok továbbításában.

A kerületi/járási népegészségügyi osztályok munkatársaival közösen az oltókörökben helyszíni ellenőrzéseket végez.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- Felsőoktatásban egészségtudományi képzési területen szerzett (közegészségügyi-járványügyi felügyelői/népegészségügyi ellenőri) szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos,- precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakértelem, szakmai felkészültség,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- népegészségügyi gyakorlat,
- járványügyi területen szerzett gyakorlat.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzt a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletraiz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Egy álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal, két álláshely 2019.05.21. napjától.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. július 31.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető az epid.titkarsag@nfo.bfkh.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3844-es telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatkör”.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Népegészségügyi Főosztály
Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztályra
ápolási szakfelügyeleti feladatok ellátására két fő munkatársat keres**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:

Az Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály feladatkörébe tartozó ápolási szakfelügyeleti feladatok teljes körű ellátása, ezen belül

- hatósági ellenőrzés,
- szakvélemények elkészítése,
- panaszok kivizsgálása, döntési anyagok előkészítése,
- minőségügyi rendszerek ellenőrzése,
- munkatervi feladatok végrehajtása, céllenőrzések lefolytatása,
- beszámolók, jelentések készítése, statisztikai adatok szolgáltatása, ügyiratkezelés,
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

Az ápolási szakfelügyeleti feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- Felsőoktatásban szerzett okleveles ápoló, diplomás ápoló, intézetvezető vagy szakoktató szakképzettség.

Elvart kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos, precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakértelem, szakmai felkészültség,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- népegészségügyi gyakorlat.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzt a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Várhatóan 2019. május 20.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. július 31.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3800/1877 telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – ápolási szakfelügyeleti feladatkör”.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Népegészségügyi Főosztály
Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztályra
gyógytornász szakfelügyeleti feladatok ellátására munkatársat keres**

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:

Az Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály feladatkörébe tartozó gyógytornász szakfelügyeleti feladatok teljes körű ellátása, ezen belül

- hatósági ellenőrzés (gyógytornász, fizioterapeuta és masszőri tevékenység),
- szakvélemény készítése,
- panaszok kivizsgálása, döntési anyagok előkészítése, ügyintézés,
- minőségügyi rendszerek ellenőrzése,
- munkatervi feladatok végrehajtása, céllenőrzések lefolytatása,
- beszámolók, jelentések készítése, statisztikai adatok szolgáltatása, ügyiratkezelés,
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, egészségügyi szolgáltatókkal.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

Az gyógytornász szakfelügyeleti feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- Egészségügyi felsőoktatásban szerzett gyógytornász szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos, precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakértelem, szakmai felkészültség,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- népegészségügyi gyakorlat.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Várhatóan 2019. május 18.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. július 31.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a titkarsag@nfo.bfkh.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3800/1877 telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – gyógytornász szakfelületi feladatkör”.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Népegészségügyi Főosztály
Laboratóriumi Osztályra
biológiai laboratóriumi szakfeladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Laboratóriumi Osztály
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:

A Laboratóriumi Osztály feladatkörébe tartozó biológiai laboratóriumi szakfeladatok teljes körű ellátása.

- A laboratóriumba beérkező minták kezelése, a minták előkészítése.
- Élelmiszer-mikrobiológiai vizsgálatok elvégzése.
- A vizsgálati eredmények kiértékelése, a jegyzőkönyvek összeállítása.
- A vizsgálati folyamatok dokumentálása.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A biológiai laboratóriumi szakfeladatok feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban szerzett biológus, biomérnök, (környezetmérnök, környezetvédelmi mérnök, agrármérnök, élelmiszermérnök, élelmiszer-technológus mérnök szakképzettség,

Elvárt kompetenciák:

- ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos,- precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- mikrobiológiai/klinikai mikrobiológiai/ élelmiszer-mikrobiológiai szakterületen szerzett tapasztalat.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közzolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot a 45/2012. (III. 20.) Kom. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely 2019. május 21. napjától betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. június 21.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3878 telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – biológiai laboratóriumi szakfeladatok feladatkör”.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Népegészségügyi Főosztály
Népegészségügyi Osztály 1.
népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Népegészségügyi Osztály 1.
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:
A Népegészségügyi Osztály 1. feladatkörébe tartozó népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok teljes körű ellátása. Népegészségügyi munkavégzés az ivóvízellátás, ivóvízbiztonság, településrendezés, építésügyi eljárások, gyógytényező eljárások, környezetegészségügy, panaszkezelés, gyermek- és ifjúságegészségügyi, természetes és mesterséges fürdőkkel kapcsolatos szakterületeken.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

Az népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- Felsőoktatásban egészségtudományi képzési területen szerzett (közegészségügyi-járványügyi felügyelői/népegészségügyi ellenőri) szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos, - precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakértelem, szakmai felkészültség,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- népegészségügyi gyakorlat.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzt a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

A pályázat elbírálását követően azonnal.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. május 31.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3851 telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatkör”.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)

Népegészségügyi Főosztály

Laboratóriumi Osztályra

kémiai laboratóriumi szakfeladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Laboratóriumi Osztály
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:

A Laboratóriumi Osztály feladatkörébe tartozó kémiai laboratóriumi szakfeladatok teljes körű ellátása.

- A laboratóriumba beérkező minták kezelése, a minták előkészítése.
- Elemanalitikai (atomabszorpciós spektrometriai, ICP-MS, AFS) vizsgálatok végzése.
- A mérési eredmények értékelése, a jegyzőkönyvek összeállítása.
- A vizsgálati folyamatok dokumentálása.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A kémiai laboratóriumi szakfeladatok feladatkör betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban szerzett vegyész, vegyészmérnök, környezetkutató, környezetmérnök, biomérnök, anyagmérnök, élelmiszmérnök szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos, - precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- műszeres analitikai szakterületen szerzett gyakorlat,
- minőségirányítási végzettség.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzt a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely 2019. május 20. napjától betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. június 20.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3878 telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – kémiai laboratóriumi szakfeladatok feladatkör”.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÁLLÁSHIRDETÉS

Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)
Népegészségügyi Főosztály
Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztályra
védőnői szakfelügyeleti feladatok ellátására munkatársat keres

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű (próbaidő időtartama 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő (általános munkarend)

A munkavégzés helye:
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174.

Ellátandó feladatok:

Az Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály feladatkörébe tartozó védőnői szakfelügyeleti feladatok teljes körű ellátása. Közreműködés a Főváros és Pest megye illetékességi területén működő védőnői szolgálat nő-, anya-, csecsemő-, gyermek-, ifjúság- és családvédelmi feladatainak irányításában, szervezésében, valamint a kerületi/járási vezető védőnők, CSVSZ védőnők, illetve a fővárosi és megyei hatáskörű szülészeti intézményben dolgozó védőnők tevékenységének szakmai irányításában és szakmai felügyeletében.

Feladat ellátásának feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A védőnői szakfelügyeleti feladatok betöltéséhez szükséges végzettség:

Felsőfokú végzettség:

- felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- konfliktuskezelési képesség, pontos,- precíz munkavégzés,
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- csapatmunka, együttműködés,
- szakértelem, szakmai felkészültség,
- számítástechnikai ismeretek.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- vezető védőnői tapasztalat,
- minimum 5 év védőnői (területi, iskolai, CSVSZ, kórházi) tapasztalat,
- CSVSZ feladataira felkészítő szakirányú tanfolyam,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok képzettség megszerzése,
- népegészségügyi gyakorlat.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzt a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, mely letölthető:
<https://kozigallas.gov.hu/oneletraiz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát; erkölcsi bizonyítványt (3 hónapnál nem régebbi) – ez utóbbi a pályázat benyújtásának nem, csak a munkakör betöltésének feltétele.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2019. május 30.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatás kérhető a titkarsag@nfo.bfkh.gov.hu e-mail címen vagy a +36-1-465-3819 telefonszámon.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a titkarsag@nfo.bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Amennyiben elektronikus beküldés nem áll módjában, önéletrajzát BFKH Népegészségügyi Főosztály postacímére - 1550 Bp. Pf.:203. – is elküldheti. A borítékon kérjük, tüntesse fel: „Álláshirdetés – védőnői szakfelügyeleti feladatkör”.