



HÍRLEVÉL

2013. február 13.
II. évfolyam 2. szám

Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ

Tisztelt Munkaadó! Kedves Partnerünk!

Az Önök véleménye fontos számunkra, így ha bármilyen észrevételük, kérdésük, javaslatuk van, írják meg nekünk a fovaroskh-mk.booflab.hu e-mail címre.

Új Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához

Az álláskeresői járadék és álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólapról szóló 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet módosításra került. Ez alapján új igazolólapot kell alkalmazni 2013.01.01-től.

2013.01.01. utáni munkaviszony megszűnés esetén csak az új igazolólapot tudjuk elfogadni azon ügyfeleinktől, akik álláskeresői ellátás iránti kérelmet nyújtanak be valamelyik munkaügyi kirendeltségen.

Kérjük, hogy a továbbiakban az új igazolólap nyomtatványt szíveskedjenek használni!

Az új igazolólapot hírlevelünk 2. oldalán találja meg.

Munkaerőigények bejelentése

Bizonyára jól tudják, hogy az 1991. évi IV. törvény 8.§ (6) bekezdés b) pontja alapján minden munkáltatónak kötelessége bejelentenie az üres álláshelyeket az illetékes munkaügyi központok felé. Hírlevelünkben megtalálhatja a bejelentéshez szükséges nyomtatványokat, melyet kitöltve akár e-mailen is eljuttathat munkatársainknak!



Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ

E-mail: fovaroskh-mk.booflab.hu Web: www.kmrmk.munka.hu

<http://www.facebook.com/BudapestFovarosKormanyhivatalaMunkaugyiKozpont>



Amennyiben nem kíván tőlünk hírlevelet kapni, kérjük jelezze ezt a fovaroskh-mk.booflab.hu e-mail címen!

Nemzeti Fejlesztési Összeesküvés
www.osszeeskueves.gov.hu
06-40-636-636



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához

Munkáltató adatai

1. Neve:

2. Címe:

3. Adószáma:

4. TEÁOR-szám:

Munkavállaló adatai:

5. Neve:

6. Születési neve:

7. Anyja neve:

8. Születési hely, idő:

9. TAJ:

10. Lakóhelye:

11. Tartózkodási helye:

Munkaviszonyra (közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyra, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyra, a közfoglalkoztatási jogviszonyra, a biztosított beülőzöi - és az 1994. június 1-jét megelőzően létesített - ezzel egy tekintet alá eső beülőzöi jogviszonyra, a hivatásos nevelőszülői jogviszonyra, a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyára - ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek és nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses állományú tagjának szolgálati viszonyára) vonatkozó adatok:

12. Munkaköre (FEOR szerinti besorolásban):

13. Jogviszony kezdete:

14. Jogviszony vége:

15. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napja (az időszak kezdete) (lásd Kitöltési útmutató):

16. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben elért munkaerő-piaci járulékalap összege (Ft):

17. A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy teljes naptári negyedévben elért azon hónapoknak a száma, amelyekben a munkavállalónak volt járulék alapja (az érintett hónapok száma):

18. A munkaviszony fennállása alatt az utolsó, legalább hat hónapig betöltött munkakör (FEOR szerinti besorolásban):

19. A munkaviszony időtartama alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama (lásd Kitöltési útmutató):

a/fizetés nélküli szabadság kezdő napja - fizetés nélküli szabadság utolsó napja

b/fizetés nélküli szabadság kezdő napja - fizetés nélküli szabadság utolsó napja

c/fizetés nélküli szabadság kezdő napja - fizetés nélküli szabadság utolsó napja

20. Jelen Igazolólapon munkaviszonyként felsorolt jogviszonyokra megszűnésekor, megszüntetésekor irányadó, szerződésben megállapított alaphér/illetmény/díjazás összege (Ft) (Az adat tájékoztató jellegű, közzlése a szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló rendeletek végrehajtása érdekében szükséges, a magyarországi álláskeresői ellátásra való jogosultságot nem befolyásolja.):

Az összeg bruttó / nettó (lásd Kitöltési útmutató)

Keltezés helye, dátum

.....
cégszerű aláírás

az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólaphoz

Magyarázat az egyes pontokhoz

15. pont: A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy teljes naptári negyedév kezdő napjának meghatározása során az aktuális naptári negyedév (az a naptári negyedév, melynek időtartamára a munkaviszony megszűnésének időpontja esik), nem tartozik bele a megelőző négy teljes naptári negyedévbe, ideértve azt az esetet is, amikor a munkaviszony a naptári negyedév utolsó napján szűnik meg.

16. pont: A vizsgált időszak 16. pontban meghatározott kezdetétől számított négy teljes naptári negyedévben elért munkaerő-piaci járulékalap összege.

A munkaerő-piaci járulékalap meghatározásánál a következőket kell figyelembe venni:

a) Amennyiben a vizsgált időszakban vannak 2010. január 1-jénél korábbi időszakok (ebben az időszakban munkaerő-piaci járulékfizetési kötelezettség nem állt fent), akkor adott időszak vonatkozásában a munkavállaló társadalombiztosítási járulékalapját kell figyelembe venni.

b) Amennyiben a munkavállalónak a vizsgált időszakban egyáltalán nem volt járulékalapja, akkor az igazolás 17. pontjához 0 Ft-ot kell írni.

17. pont: Az érintett hónapok számát a következőképpen kell meghatározni:

a) teljes hónap: olyan hónap, amelyben a munkavállalónak a teljes hónapra vonatkozóan volt járulékalapot képező jövedelme, azaz amelyben a munkavállaló munkaviszonya a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig fennállt, és amely alatt a munkavállalónak járulékfizetés alól mentes időszaka nem volt;

b) törthónap: olyan hónap, amelyben a munkavállalónak nem volt a teljes hónapra vonatkozóan járulékalapot képező jövedelme, azaz amelyben a munkavállaló munkaviszonya nem állt fenn a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig, illetve amely alatt a munkavállalónak járulékfizetés alól mentes időszaka volt.

Az érintett hónapok számának meghatározásakor a teljes hónapot 1 hónapszámmal kell figyelembe venni. A törthónapok esetében a hónapszám számítási módja: az aktuális hónapon belül azoknak a naptári napoknak a számát, amelyekre vonatkozóan a munkavállalónak volt járulékalapja, el kell osztani az aktuális hónap naptári napjainak számával. A törthónaphoz tartozó hónapszám az így kapott törtszám - a kerekítés általános szabályai szerint - két tizedesre kerekített értéke.

Az igazolólap 18. pontjához a vizsgált időszakba tartozó hónapok fenti módon kiszámolt egész és tört hónapok hónapszámainak összegét kell írni.

19. pont: A munkaviszony időtartama alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama.

Ebben a részben a munkaviszony ideje alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát - beleértve az első 30 napot is - kell feltüntetni. A munkaviszony ideje alatt igénybe vett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartamában nem kell feltüntetni az Ft. 25. § (4) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadságokat.

20. pont: A megfelelő válasz aláhúzendő arra nézve, hogy a közölt béradat bruttó vagy nettó összeg. Az e pontban közölt adatok a 883/2004/EK rendelet 62. cikke és a 987/2009/EK rendelet 54. cikk (2) bekezdésének végrehajtása érdekében szükségesek."

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat munkatársa tölti ki!

Az adatrögzítő neve:

Felelős ügyintéző neve:

Bejelentés módja: ☐ szóban
☐ írásban

Nyilvántartásba
vétel dátuma:

Foglalkoztató
azonosító:

Állás
azonosító:

Erkeztető bélyegző helye:

Munkaerőigény bejelentőlap

Tisztelt Foglalkoztató!

Munkaerőigényét szíveskedjék ezen a bejelentőlapon, vagy a www.afsz.hu honlapról letöltött és kinyomtatott lapon bejelenteni. A foglalkoztató adatait tartalmazó *Foglalkoztató adatlapot* első alkalommal a munkaerőigény bejelentőlappal együtt kell kitölteni. A későbbiekben elegendő csak a bejelentőlapot használni.

A vastagon szedett rész kitöltése kötelező!

A munkaerőigényt bejelentő foglalkoztató adatai:

Adószám:

Adóazonosító jel:

Neve:

(Adószám nélküli magánszemély)

Címe:

Irányítószám:

Helység:

Utca, házszám:

Munkakör megnevezése:

FEOR

Elvart gyakorlati idő

A megnevezett munkakörben alkalmazni kívánt létszám:

fő

Várható havi bruttó kereset:

Állománycsoport:

☐ segédmunkás
☐ betanított munkás
☐ szakmunkás

☐ ügyviteli alkalmazott
☐ ügyintéző

☐ irányító
☐ vezető
☐ felső vezető

Ft-tól

Ft-ig

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony:

Munkaviszony

☐ Munka Törvénykönyve szerinti mv.
☐ AM könyvvel történő foglalkoztatás

☐

☐ közalkalmazotti
☐ köztisztviselői
☐ egyéb jogviszony:

☐ bedolgozói jogviszony

Polgári jogviszony

vagy

☐ megbízási
☐ vállalkozási

A munkaviszony szerződéses időtartama:

☐ határozatlan
☐ határozott

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség(ek):

☐ általános iskolai
végzettség nélküli

☐ általános iskola
☐ szakiskola

☐ szakmunkásképző
☐ gimnázium

☐ szakközépiskola
☐ technikum

☐ főiskola
☐ egyetem

A fent bejelentett állásra kéri-e közvetítésünket?

(Ezzel együtt vállalja, hogy fogadja a kirendeltség által kiközvetített személyt, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, fogadja a kirendeltség közvetítőjét és tájékoztatja a foglalkoztatás körülményeiről.)

☐ igen ☐ nem

A bejelentett állás hirdethető-e?

Megjelenés a www.afsz.hu honlapon (ha nem kér hirdetést, csak néhány általános adat jelenik meg: munkakör, elvart képzettség, ajánlott bér)

☐ igen ☐ nem

Ha közvetítést kér, vagy hirdethetőnek jelölte meg az állást, a másik oldalon lévő adatokat mindenképpen tölts ki.

Az állásról további információt nyújtó személy neve, e-mail címe:

SMS fogadására alkalmas készülék:

Információt nyújtó telefonszáma:

Az állás bejelentőjének neve:

Kelt:

év hó nap

(P.H.)

cégszerű aláírás

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Foglalkoztató adatlap

Tisztelt Foglalkoztató!

A Foglalkoztató adatlapot a székhely, telephely adatokkal
első alkalommal kötelező kitölteni, a későbbiekben csak akkor,
ha az adatokban változás történik.

Ha felkeresi honlapunkat a www.afsz.hu címen, az adatlapot onnan is
letöltheti, nyomtathatja, majd a kitöltés és a cégszerű aláírás után
eljuttathatja kirendeltségünkre.

Cégbejegyzés adatai: (a vastagon szedett adatok kitöltése kötelező)

Adószám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cégjegyzékszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rövid név:

Közüsségi adószám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A cég (cégbírózágon bejelentett) teljes neve:

Gazdálkodási formája:

Kód:

Székhely

KSH szerinti

megyekódja:

Fő tevékenység megnevezése (TEÁOR):

Kód:

A cég honlapcíme:

A cég átlagos statisztikai állományi

létszáma : (székhely + telephelyek együtt)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 fő

Székhelyhez / telephelyhez kapcsolódó adatok: (jelölje meg a megfelelőt)

☐ székhely

☐ telephely

Foglalkoztató neve: (ha telephely, annak jellemző megnevezése)

Címe :

Írányítószám: Helység:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Utca, házszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postai címe :

Írányítószám: Helység:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Utca, házszám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(csak akkor töltse ki,
ha eltér az előzőtől)

Átlagos statisztikai állományi létszáma :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 fő

Foglalkoztató e-mail címe, honlapcíme:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SMS fogadására alkalmas készülék:

Foglalkoztató telefonszáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A foglalkoztatót képviselő munkatárs neve, e-mail címe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Képviselő telefonszáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vezető neve, beosztása:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fax:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Végzett tevékenységek (TEÁOR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kód 1:

Kód 2:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Megjegyzés:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kelt:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

év hó nap

(P.H.)

Kiadja a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, 2008.

cégszerű aláírás



Országos Közfoglalkoztatási Program keretében ADATBÁZIS-t Készítünk!

Az integráció tükrében olyan *MUNKÁLTATÓ*-kat keresünk, akik partnerünk lehet minden hátrányos/halmazottan hátrányos roma és nem roma emberek felemelésében, segítésében, munkába állásának, a munkaerő-piacra való tartós visszatérésének, szocializációjának, integrációjának elősegítésében!

A munkáltatók az adatbázisba kerülve kapcsolódhatnak a munka/oktatási/ egyéb programokhoz!

Az adatbázisba való bekerülés tükrözi a munkáltató azon szándékát, hogy ha munkaerőre van szüksége, nem zárkózik el az általunk közvetített hátrányos/halmazottan hátrányos roma és nem roma emberek alkalmazásától!

Bővebb információért forduljon munkatársunkhoz.

Csik Ibolya szoc. koordinátor

☎ 0630/5123131; ✉ csibiki@gmail.com



FORDULJON HOZZÁNK!!!





BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

VIII. KERÜLETI MUNKAÜGYI KIRENDELTSÉGE

ÁLLÁSKERESÉSI INFORMÁCIÓS NAP

PROGRAMTERV

Időpont: 2013. február 15. 9⁰⁰–12⁰⁰

Helyszín: Kesztyűgyár Közösségi Ház
1084 Budapest, **Mátyás tér 15.**

Program:

9⁰⁰-12⁰⁰ Foglalkoztatási Információs Pont

(Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége)

Kihelyezett információs tanácsadása - álláskeresői ellátások, regisztráció, szolgáltatások, állásajánlatok, munkaerő-piaci programok iránt érdeklődőknek

Közben:

9⁰⁰-9³⁰ **Regisztráció**

9.30-10.30 **AEGON Délpesti Biztosító**
Menedzser Megújító Program bemutatása
25 – 35 év közötti diplomások részére

10⁰⁰-12⁰⁰ Minibörze
Állásajánlatok megtekintése
Információ, tájékoztatás

A rendezvény a Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft és a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége együttműködésével valósul meg.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

VIII. KERÜLETI MUNKAÜGYI KIRENDELTSÉGE

ÁLLÁSKERESÉSI INFORMÁCIÓS NAP

Jelentkezési lap

MINIBŐRZÉRE 2013. 02. 15.

Helyszín: Kesztyűgyár Községi Ház

Budapest VIII. Mátyás tér 15

Munkáltató neve:

Címe:.....

Cégvezető neve:

Telefonszáma: E-mail címe:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma: E-mail címe:

Rendezvényen résztvevő munkatársak neve, telefonszáma:

1.
2.

	Munkakör	létszám	Munkavégzés helye
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kíván esetleg saját szórólapot, tájékoztatót hozni:.....

Kérjük a részvételi szándékát 2013.02.12-ig a jelentkezési lap visszaküldésével jelezze Kazsimér Antalné munkavállalási tanácsadónál a kazsimera@lab.hu e-mail címen.

Munkáltatói fórum élénk érdeklődés mellett...

Nagy érdeklődés mellett, 62 fő részvételével zajlott le 2013. január 24-én a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ (továbbiakban: BFKHMK) által - ebben az évben első alkalommal – megrendezett munkáltatói fóruma. A hasznos információkat nyújtó rendezvénynek a Kesztyűgyár Közösségi Ház (1084 Budapest, Mátyás tér 15.) Tükörterme adott otthont.

A TÁMOP 1. 1. 1 „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” elnevezésű kiemelt projekt keretében szervezett eseményen a támogatási lehetőségek témakörében különböző területek szakemberei ismertették az aktualitásokat a megjelent érdeklődőkkel. Kovács Nikoletta (a BFKHMK Befektetés Ösztönzési Osztály vezetője) nyitó előadásában ismertette a 2013. évben aktuális, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatási lehetőségeket, többek között áttekintve a Munkahelyvédelmi akciótérvezhez kapcsolódó adókedvezményeket. Előadásában kitért azokra a szolgáltatásokra, melyek továbbra is a munkáltatók rendelkezésére állnak üres álláshelyeik betöltése érdekében.

Miután a projekt 2013. február 28. napján zárul - összefoglalva a projekt öt évének szolgáltatási, támogatási lehetőségeit - a TÁMOP 1.1.1 „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” kiemelt projekt budapesti megvalósulásának eredményeiről Kovács Nóra projektvezető nyújtott áttekintést.

A BFKHMK által 2015. április 30. napjáig megvalósításra kerülő projekt - a TÁMOP 1. 1. 4 „Munkaerő-piaci program a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért a Közép-magyarországi Régióban” kiemelt program továbbra is lehetőséget tud teremteni a programba vont célcsoporttagok foglalkoztatása esetén, mely támogatási feltételeket Bartus Andrea projektasszisztens ismertette.

A fórum második felében élénk figyelem mellett ismertette Cseppentő László, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal projektmenedzsere a TÁMOP 1.1.1. projekt újabb szakaszát jelentő, 2012. decemberében indult országos projekt főbb adatait, melynek célcsoportja a rehabilitációs ellátásban részesülő személyek.

Ezt követően Kovács Ibolya igazgató asszony mutatta be a Budapest Főváros Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv tevékenységét, működési területét, valamint ismertette a rehabilitációs kártya igénylésének folyamatát. Az előadásokat követő konzultáció alkalmával több kérdésre is választ adtak előadónk. A munkáltatói fórum záró előadásában a Széchenyi Programiroda tevékenységét ismertette Csesznák Kata fejlesztési tanácsadó.

Hasonló tematikával szervezzük a következő Munkáltatói fórumot **2013. február 8. – án**, melynek helyszíne a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ Alagsori Tárgyalója (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.). Részvételi szándékát 2013. február 5.-ig jelezheti a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ TÁMOP 1.1.1 Projektszervezet címére Kerékgyártó Lél szakmai megvalósító részére (e-mail: KerekgyartoLel@lab.hu).





TÁMOP 1.1.1-08/1-2008-0001

„Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése”

fővárosi részprojekt

ZÁRÓKONFERENCIA

PROGRAMJA

Időpont:

2013. február 21. (csütörtök) 10⁰⁰-13⁰⁰

Helyszín:

Benczúr Hotel

1068 Budapest, Benczúr u. 35.

A konferencia résztvevői: munkáltatók, civil szervezetek képviselői, a programban résztvevő közszolgálati tisztviselők, szolgáltató-, mentori szolgáltatást nyújtó szervezetek képviselői.

Program:

9³⁰-10⁰⁰

Regisztráció

10⁰⁰-10¹⁰

Köszöntő

Mátrainé Bartus Éva igazgató, Budapest Főváros Kormányhivatala
Munkaügyi Központ

10¹⁰-10³⁰

A megváltozott munkaképességűek számára biztosított uniós támogatások eddigi eredményei

Bacsó Orsolya projektmenedzser, Nemzetgazdasági Minisztérium
Foglalkoztatási Program Főosztály Program Végrehajtási Osztály

10³⁰-10⁵⁰

TÁMOP 1.1.1 „Munkaerő-piaci program a hátrányos helyzetű álláskereső foglalkoztatásáért a Közép-magyarországi Régióban” elnevezésű kiemelt projekt eredményei a Fővárosban

Kovács Nóra projektvezető, Budapest Főváros Kormányhivatala
Munkaügyi Központ TÁMOP 1.1.1 Projektszervezet

10⁵⁰-11⁰⁵

A mentori tevékenység célja, folyamata, eredményei a megváltozott munkaképességű személyek esetében

Turi Éva szakmai vezető, Kontakt Alapítvány



- 11⁰⁵-11²⁰** Kávészünet
- 11²⁰-11⁵⁰** **Élménybeszámolók**
A programban részt vett ügyfelek és munkáltatók tapasztalatai
- 11⁵⁰-12¹⁰** **A megváltozott munkaképességűek ellátó- és intézményrendszerének változásai**
Tatosné Takács Andrea főosztályvezető
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- 12¹⁰-12³⁰** **Támogatási lehetőségek 2013. évtől a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése érdekében**
Cseppentő László projektmenedzser
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- 12³⁰-13⁰⁰** Büféebéd



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
MUNKAÜGYI KÖZPONT



SZÉCHENYI TERV

TÁMOP 1.1.1.-08/1-2008-0001

JELENTKEZÉSI LAP

**Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ TÁMOP 1.1.1
„Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és
foglalkoztatásának segítése” elnevezésű kiemelt projekt keretében szervezett**

Zárókonferenciára

Időpont: 2013. február 21. 10⁰⁰ – 13⁰⁰
Helyszín: Benczúr Hotel Budapest terem
1068 Budapest, Benczúr u. 35.

Munkáltató neve:			
Címe:			
Jelentkezők neve:	beosztása	Email cím	telefonszám
1			
2			
3			

Kérjük, részvételi szándékát **2013. február 18-ig** a jelentkezési lap visszaküldésével jelezze a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ TÁMOP 111 Projektszervezet címére: Kerékgyártó Lél (1082 Budapest, Kisfaludy u. 11. , telefon: 477-5752; e-mail: kerekgyartolel@lab.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ
Cím: H-1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.
Levelezési cím: H-1364 Budapest Pf. 244
Telefon: +36 1/477-5700
Fax: +36 (1) 477-5800
E-mail: fovaroskh-mk@lab.hu
Honlap: <http://kmrmk.munka.hu> (www.munka.hu)



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásainak támogatására

A pályázat kódjele: NFA-2013-KKV

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 18. §-a, továbbá a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 18. és 18/A. §-ai alapján - a Nemzeti Foglalkoztatási Alap (a továbbiakban: NFA) foglalkoztatási alaprésze 2013. évi központi keretéből - a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium)

pályázatot hirdet a mikro-, kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV) munkahelyteremtő beruházásainak támogatására.

Az NFA-ból - **10 milliárd Ft támogatási keretösszeg** áll a pályázók rendelkezésére. Ebből 700-800 KKV-nál **5200 új munkahely** létesíthető, továbbá legalább tízezer már meglévő munkahely megőrzése segíthető. A pályázat alapján csak induló beruházás támogatható.

A pályázat célja: a helyi gazdaság megerősítése, a KKV-k fejlődésének, gazdaságban betöltött szerepük, piaci pozícióik bővítése, új munkahelyek létrehozását eredményező beruházások támogatása; a vállalkozások számára többlettámogatás biztosítása a gazdasági, társadalmi és munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetű területfejlesztési-statisztikai kistérségekben, településeken; az álláskereső foglalkoztatásának ösztönzése kiemelt összegű kiegészítő támogatással; az elmaradott térségek fejlesztésének elősegítése, a foglalkoztatás regionális különbségeinek mérséklése kiegészítő támogatással.

A támogatás jogcíme: A Rendelet 18. § (1) bekezdése alapján regionális beruházáshoz kapcsolódó munkahelyteremtő támogatás, amely az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. sz. melléklete szerinti „L. Beruházáshoz nyújtott támogatás az 1628/2006/EK bizottsági rendelet alapján” támogatási kategóriának felel meg.

A pályázók köre: A pályázaton kizárólag Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező KKV-k vehetnek részt az alábbi jogszabályok szerint:

- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szerinti gazdasági társaságok,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 70. §-a szerinti egyes jogi személyek vállalatai,
- a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviselőiteiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény szerinti fióktelepek,
- a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti szervezetek,
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti vállalkozók.

Nem vehet részt a pályázaton

az a szervezet/vállalkozás

- amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- amely a pályázatban feltüntetett beruházását a támogatásra való jogosultságról szóló írásbeli tájékoztatást megelőzően megkezdte,
- amelynek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha számára a hatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,
- amely az NFA (korábban: Munkaerő-piaci Alap, MPA) foglalkoztatási alaprészből korábbi években igénybevett munkahelyteremtő támogatásból adódó kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- amely az NFA-ból a pályázat benyújtásának hónapját megelőző három évben a pályázatban megjelölt beruházáshoz munkahelyteremtő beruházási támogatásban részesült,
- amely az NFA-ból a pályázat benyújtásának hónapját megelőző három évben elnyert munkahelyteremtő támogatásokkal kapcsolatos kötelezettségeit határidőre nem teljesítette,
- amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak, a feltételek teljesülésének igazolására nem, vagy nem megfelelő módon kerül sor,
- amely a pályázat benyújtását megelőző féléves időszakban a beruházás helye szerinti fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központja (a továbbiakban: munkaügyi központ) illetékességi területén csoportos létszámcsoökkentést hajtott végre, vagy a pályázat benyújtásának időpontjában ilyen eljárást megkezdett, és azt nem kívánja megszüntetni.

Pályázni csak olyan beruházással lehet bármely településből, amely esetében a pályázó:

- beruházásban érintett telephelye a cégnyilvántartásban, egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozók egységes nyilvántartásában/vállalkozói igazolványban telephelyként bejegyezve szerepel, beruházása eredményeként tervezett új, vagy bővítésre kerülő tevékenység a tevékenységei között szerepel,
- a beruházást legkésőbb 2013. november 30-ig befejezi;** és a támogatás kifizetésére vonatkozó elszámolását benyújtja (ez a feltétel új épület, épületrész építésére vonatkozóan is érvényes),
- a beruházásban érintett telephelyen **legalább 2 fő, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet** (a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg),
- építési beruházás esetén rendelkezik a beruházáshoz szükséges elvi hatósági engedélyekkel (a jogerős hatósági engedély a hatósági szerződés megkötésének feltétele),
- a benyújtásra kerülő pályázatában szereplő beruházását a befogadó munkaügyi központ által megküldött, a pályázó támogatásra való jogosultságáról szóló írásbeli tájékoztatás átvételét követően kezdi meg,
- üzleti tervében kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási háttérét,
- meggyőzően bemutatja a tervezett tevékenység során bevezetésre kerülő technika, technológia korszerűségét, a szolgáltatás hasznosságát,
- a beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti foglalkoztatási célnak megfelelően a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított **3 évig** - folyamatosan fenntartja és működteti az érintett régióban. Ez a követelmény - amennyiben ezen időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása biztosított az érintett régióban - nem akadályozza a technológiai változások miatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét. A korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett a tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet,
- a beruházás befejezését követő **90 napon belül** a tervezett teljes létszámbővítést megvalósítja a fejlesztéssel érintett telephelyen,
- a tervezett létszámbővítés megvalósítását követően - **amennyiben a teljes létszámfeltöltés a befogadó**

nyilatkozat átvételét követően megtörtént, legkorábban a hatósági szerződés aláírásának napjától - a beruházásban érintett telephelyén a pályázat benyújtása előtti 12 hónapban meglévő, illetve ha a **régióban** több telephellyel rendelkezik a pályázó, a régióban lévő telephelyeinek a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámára vonatkozóan, és a létszámbővítés eredményeként felvett többletlétszámára külön-külön és együttesen legalább **2 éves folyamatos foglalkoztatási kötelezettséget** vállal (éves átlagos statisztikai állományi létszámát megtartva). Amennyiben a pályázó az NFA (korábban MPA) foglalkoztatási alaprész központi kerete terhére meghirdetett korábbi munkahelyteremtő beruházási pályázat keretében foglalkoztatási kötelezettséget vállalt a régió területén, és ez a létszám nagyobb, mint a jelen pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlaglétszáma, az érvényben lévő foglalkoztatási kötelezettségét kell meglévő éves létszámnak tekinteni.

a beruházás nettó - ÁFA visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkező pályázó esetében bruttó - bekerülési költségének legalább **25 %-át saját forrásból** biztosítja, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be,

a támogatás odaítélése esetére - a beruházás befejezésének dátumától számított legalább 3 évi, továbbá az azt követő záróbeszámoló elfogadásának, jóváhagyásának napjáig tartó időtartamra - **megfelelő fedezetet ajánl fel** /Amennyiben a vállalkozás a pályázat benyújtását megelőző legalább 2 teljes naptári éven keresztül folyamatosan működött, és ebből legalább 1 évben az adózás előtti eredménye (egyéni vállalkozó esetén évi jövedelme) pozitív volt, továbbá azonnali beszedési megbízásra felhatalmazói nyilatkozatot tesz, 15 millió Ft, illetve ez alatti támogatási összeg esetén nem köteles fedezetet felajánlani (ez a feltétel tehát a 2011. január 1-jén már működött vállalkozásokra vonatkozik). Ha a támogatási összeg a 15 millió Ft-ot meghaladja, az anyagi biztosíték kötelezettség a teljes támogatási összegre vonatkozik./ (a fedezet feltételeire vonatkozó részletes ismertetés még a pályázati útmutató 15. pontjában és a 2. sz. mellékletben), rendelkezik a kötelezettségek teljesítését elősegítő anyagi biztosítékkal (ezzel legkésőbb a hatósági szerződés megkötéséig rendelkezésre kell állnia, a pályázatban erről nyilatkozni szükséges /lásd: Nyilatkozatok 29. pont/), amely lehet az odaítélt támogatás összegének

120 %-át jelentő, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia, vagy biztosító szervezet, pénzügyi intézmény által biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény, vagy

150 %-át kitevő permentes (lásd még: 2. sz. melléklet III. Ingatlan jelzálogra vonatkozó egyéb rendelkezések fejezete), forgalomképes és nem lakás céljára szolgáló ingatlan, vagy

200 %-os kapcsolt fedezet: legalább 50 %-át kitevő permentes (lásd még: 2. sz. melléklet III. Ingatlan jelzálogra vonatkozó egyéb rendelkezések fejezete), forgalomképes és nem lakás céljára szolgáló ingatlan, vagy 50 %-át jelentő feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény és maximum 150 %-os, a beruházás keretében beszerzett tárgyi eszközökre (műszaki berendezések, gépek, egyéb berendezések, felszerelések) alapított ingó zálogjog (a munkaügyi központtal történő egyeztetés szerint), valamint

a pályázatban megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, és a pályázatban szereplő beruházást változatlan formában megvalósítja, vagy

a beruházás megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza, és csökkentett formában valósítja meg,

a pályázatban megjelölt projekthez más állami forrás igénybevétele esetén nyilatkozik, hogy annak esetleges csökkentett összegű odaítélésekor milyen más módon biztosítja a hiányzó forrást,

a támogatás felhasználása során vállalja a közbeszerzésre vonatkozó jogszabály és ebből adódó kötelezettség betartását, amennyiben közbeszerzés a fejlesztését érinti (erről lásd: útmutató 30. pont),

a beruházás befejezését követően - a beszerzési értéktől függetlenül - a mérlegében nyilvántartja, aktiválja a megvalósított fejlesztést, a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat,

mezőgazdasági terméket feldolgozó és/vagy forgalomba hozó vállalkozás, amely kizárólag más által előállított mezőgazdasági terméket dolgoz fel és/vagy hoz forgalomba.

Elszámolható költségek: kizárólag új műszaki berendezések, gépek, egyéb berendezések, felszerelések, valamint az immateriális javak közül a találmány, a szabadalom, a licenc és a know-how beszerzése során felmerülő - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény) 47-48. § és 51. §-a alapján elszámolható és igazolt - azon költségek, amelyek a Számviteli törvény 1. sz. mellékletében szereplő „A. Befektetett eszközök” mérlegcsoportjában belüli „I. Immateriális javak” 2., 3.-ból licenc és 4.-ből a találmány, a szabadalom és a know-how, valamint „II. Tárgyi eszközök” 1-3. mérlegcsoportok körébe tartozó eszközök beszerzésével, megvásárlásával kapcsolatban merülnek fel.

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a vele kapcsolatos vállalkozási viszonyban lévő személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

A II. Tárgyi eszközök 1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok mérlegcsoportjából az elszámolható költségek körében az új épület, épületrész felépítésével kapcsolatos építési költségek, valamint ezen ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő, jogszabályban nevesített (víz- és csatornahasználati, villamosfejlesztési, gázelosztó vezetékekre vonatkozó hálózatfejlesztési) hozzájárulások vehetők figyelembe. Más építési költség nem számolható el.

Immateriális javakhoz támogatás akkor nyújtható, ha azokat a kedvezményezett piaci feltételek mellett harmadik féltől vásárolja, és legalább három évig kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használja, és eszköznyilvántartásba veszi, és a Számviteli törvény 52-53. §-a szerinti értékcsökkenést alkalmazza.

A pályázat benyújtásakor - a külföldi pénznemben meghatározott értékek átszámításánál - a benyújtás napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyamot kell figyelembe venni.

A támogatás alapján nem számolhatók el az alábbi költségek:

- a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz bekerülési értéke,
- ingatlan, földterület vásárlása,
- gépjárművek bekerülési értéke,
- szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értéke,
- bérleti díjak, lízing költségek,
- az elszámolható költségek a Rendelet 18/A. § (3) bekezdésében meghatározott immateriális javak bekerülési értéke, ha azt a kedvezményezett nem kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja,
- az immateriális javak 4. mérlegcsoportjában (Szellemi termékek) szereplő szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek,
- a korábban már használatba vett tárgyi eszköz bekerülési értéke,
- a munkaügyi központ által megküldött írásbeli tájékoztatás átvételét megelőzően felmerült költségek.

Nem nyújtható regionális beruházási támogatás:

- a Rendeletben meghatározott nagyberuházáshoz,
- acélipari tevékenységhez,
- a hajóépítési ágazatba tartozó tevékenységekhez,
- szénbányászathoz,
- szintetikusszál-ipari tevékenységhez,

halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz,

mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez (a Szerződés az Európai Közösség létrehozásáról I. melléklet, az Annex 1 listán szereplő termékek),

mezőgazdasági termékek feldolgozásához, forgalomba hozatalához a Bizottság 1628/2006/EK rendeletének 2. cikk (1) bekezdés p) és q) pontjában meghatározott kizárásos esetekben,

a nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére,

olyan vállalkozás részére, amely a vele szemben egy támogatást jogellenesnek és a közös piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A támogatás formája: vissza nem térítendő.

A támogatás mértéke:

Nem regisztrált álláskereső személy esetén, **új munkahelyenként 1,5 millió Ft.** Ezen kívül az alábbi **kiegészítő támogatásokra lehet pályázni**, külön-külön, illetve halmozottan:

- a) amennyiben a beruházás **hátrányos helyzetű kistérségben, településen** valósul meg, **új munkahelyenként 200 ezer Ft**, vagy
- b) amennyiben a beruházás **a leghátrányosabb helyzetű kistérségben**, továbbá **a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesített településen** valósul meg, **új munkahelyenként 300 ezer Ft**,
- c) amennyiben a beruházás befejezését követően a munkaügyi kirendeltségeken nyilvántartásban lévő kiközvetített **álláskereső** foglalkoztatására vállalkozik a pályázó, **új munkahelyenként 500 ezer Ft**,
- d) amennyiben a c) pontban meghatározott álláskeresői közül a helyi cigány kisebbségi önkormányzat, ennek hiányában a roma érdekképviselői vagy a roma civil szervezet vagy az etnikai szószóló ajánlására a pályázó **roma munkavállaló foglalkoztatását** vállalja, **új munkahelyenként 300 ezer Ft**,
- e) amennyiben a beruházás **szabad vállalkozási zónában** valósul meg, **új munkahelyenként 400 ezer Ft**

Ha bármilyen okból nem jön létre a vállalt regisztrált álláskereső, a roma álláskereső alkalmazása, az új munkahelyenként elnyerhető kiegészítő támogatást a pályázó nem veheti igénybe, illetve ha igénybe vette, a létszámnak megfelelő összeget vissza kell fizetnie.

A pályázatban szereplő beruházási projekthez legfeljebb 120 millió Ft, a hátrányos helyzetű kistérségekben, településeken, szabad vállalkozási zónákban megvalósuló beruházáshoz legfeljebb 240 millió Ft támogatás igényelhető. A projektenkénti támogatás összege a legalább 250 új munkahelyet – a szabad vállalkozási zónákból, leghátrányosabb helyzetű településekből pályázóknál 150 új munkahelyet – eredményező beruházás esetén legfeljebb további 100 millió Ft-tal növelhető.

A támogatási intenzitás mértéke:

A támogatás intenzitása – más állami támogatásokkal együtt – nem haladhatja meg az elszámolható beruházási költségeknek a Kormányrendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározott, régióként eltérő 10-50 %-os mértékét (lásd: útmutató 20. pontja).

A támogatás számításának alapja:

A beruházás levonható és visszaigényelhető ÁFA nélküli összes költsége. A támogatás csak abban az esetben igényelhető a beruházás ÁFA-t is tartalmazó összköltsége után, ha a támogatott vállalkozásnak a támogatásból finanszírozott beruházásával kapcsolatban nincs ÁFA visszaigénylési jogosultsága, vagy azt a pályázathoz kapcsolódóan nem igényelheti vissza.

Pályázati dokumentáció:

A támogatás részletes feltételeit, a pályázat elkészítéséhez szükséges információkat, valamint a kötelezően kitöltendő, a pályázattal benyújtandó dokumentumokat **a pályázati felhívás, a pályázati útmutató és mellékletei együttesen tartalmazzák**. A pályázati dokumentáció a Nemzetgazdasági Minisztérium (a kormányzati portálon: www.kormany.hu, a keresőbe beírni a pályázat kódjelét: NFA-2013-KKV) és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (nfsz.munka.hu, www.munka.hu/Foglalkoztatás) honlapjáról letölthető, valamint a munkaügyi központokban és a járási kirendeltségeken – a kistérségi és települési listák kivételével – átvehető.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), külön-külön, egy darab zárt küldeményben, a lapokat lefűzve, rendezett, áttekinthető formában, tartalomjegyzékkel ellátva, magyar nyelven, a pályázati útmutató formai követelményeinél megadott sorrendben, az útmutató mellékleteiben szereplő szempontok alapján, kizárólag a pályázati dokumentációban lévő adatlapok kitöltésével kell elkészíteni, amelyhez csatolni kell a pályázati útmutató mellékleteiben szereplő minták alapján összeállított nyilatkozatokat és dokumentumokat. A pályázat tartalmát (a csatolandó dokumentumok, nyilatkozatok kivételével) CD elektronikus adathordozón – word és excel forma alkalmazásával – is be kell nyújtani.

A pályázatot személyesen nem, kizárólag az alábbiak szerint lehet benyújtani:

A könyvelt postai küldeményként feladott, vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével **a pályázatot a beruházás helye szerinti munkaügyi központ részére** lehet eljuttatni a **2013. február 14-től 2013. április 5-ig** terjedő időszakban. A munkaügyi központok címjegyzéke a pályázati útmutató 12-13. oldalán található. A feladás időpontjának a küldeményen szereplő – a pályázó által igazolható – postára adás dátuma számít.

A pályázaton való részvétellel, a pályázat feltételeivel és elkészítésével kapcsolatban a beruházás helye szerinti munkaügyi központ referense ad információt (a munkaügyi központ központi és/vagy referensi telefonszáma az útmutató 12-13. oldalán).

A beruházás megkezdése:

A beruházást a jogosultsági feltételeknek való megfelelésről szóló, a munkaügyi központ írásbeli értesítésének átvételét követő naptól a pályázó saját kockázatára megkezdheti, azonban a támogatás oda nem ítéltése, vagy csökkentett mértékben való odaítélése esetén kártérítési igényvel a minisztériumhoz nem fordulhat.

Társfinanszírozás:

Amennyiben a pályázó a beruházásához más előirányzatból meghirdetésre kerülő pályázat alapján is támogatást igényel (a továbbiakban: társfinanszírozás), csak akkor nyújthatja be a pályázatát, ha a többi előirányzat pályázati felhívása is megjelent, és biztosítható valamennyi pályázat *egyszerre* történő benyújtása ahhoz a szervezethez, amelytől a legnagyobb összegű támogatást igényli. Ebben az esetben a támogatási igényt befogadó szervezet fogja hivatalból a pályázatot az illetékes szervezethez továbbítani. Amennyiben más pályázat-kiíróhoz kell a pályázatot benyújtani, az oda történő benyújtás napja az irányadó.

Társfinanszírozás esetén – amennyiben más pályázat-kiíróhoz kell a pályázatot benyújtani – a pályázó köteles a pályázat egy másolati példányát a munkaügyi központhoz a jelen felhívásban megadott benyújtási határidőn belül eljuttatni.

Hiánypótlás:

A formai szempontból hiányosnak minősülő pályázat esetében a munkaügyi központ egy alkalommal szólítja fel a pályázót arra, hogy a hiányosságot a felszólításról szóló értesítés átvételétől számított 8 napos jogvesztő határidőn belül pótolja. Formai hiányosságnak kizárólag a pályázati adatlapok, nyilatkozatok valamelyik rovatának üresen hagyása, vagy az űrlaphoz csatolandó valamelyik adatlap, nyilatkozat, dokumentum hiánya számít. **A hiánypótlást követően is formailag hiányosnak minősülő pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasítható.**

A jogosultsági feltételeknek nem megfelelő, azaz – az esetleges hiánypótlást követően is – formailag hiányos pályázatok esetében a munkaügyi központ a pályázót írásban értesíti arról, hogy a pályázat nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, és ezzel egyidejűleg a pályázat elutasítására tesz javaslatot a támogatónak. Az értesítés átvételét követően hiánypótlás nem nyújtható be, illetve a pályázat nem módosítható.

Támogatási javaslat, támogatásról szóló döntés:

A munkaügyi központ a jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázatra vonatkozó támogatási javaslat elkészítése során alkalmazandó szempontjait, valamint a javaslat elkészítésének eljárási rendjét - az érintett térség foglalkoztatási helyzetére tekintettel - alakítja ki.

A támogatásról szóló döntés előkészítésénél és a miniszteri döntésnél az alábbi főbb szempontok érvényesülnek:

- a regisztrált álláskeresők foglalkoztatásának aránya,
- a pályázat benyújtása előtt meglévő és az új munkahelyek száma,
- a beruházásban érintett térség, település hátrányos helyzete, kiemelten a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben működő vállalkozások segítése,
- a kistérség, település foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- termelő tevékenység ellátása,
- a beruházásnak a térség munkaerőpiacára gyakorolt hatása.

A határidőben benyújtott, formailag megfelelő pályázatok támogatásáról vagy a támogatási igény elutasításáról - a munkaügyi központ igazgatója javaslatának figyelembevételével - a nemzetgazdasági miniszter **2013. május 31-ig** mérlegelési jogkörében dönt. A támogatásról, annak összegéről, illetve az elutasításról a munkaügyi központ igazgatója a miniszter megbízásából az e határidőtől számított 15 napon belül levélben tájékoztatja a pályázót.

A támogatást igénylő a döntési javaslat pályázatára vonatkozó részét a munkaügyi központnál megtekintheti.

A munkaügyi központ által a pályázónak megküldött tájékoztató levél megfelel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 100. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a (2) bekezdésében foglaltaknak, mely alapján nincs helye fellebbezésnek, ha az elsőfokú döntést miniszter, autonóm államigazgatási szerv, önálló szabályozó szerv vagy kormányhivatal vezetője hozta, az elsőfokú döntés bírósági felülvizsgálatának van helye.

A támogatásban részesített pályázó nevét/megnevezését, a beruházás helyét és a megítélt támogatás összegét - a pályázó külön hozzájárulása nélkül - a döntést követően a minisztérium a honlapján (www.kormany.hu), a keresőbe beírni a pályázat kódjelét: NFA-2013-KKV) és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat, a Nemzeti Munkaügyi Hivatal honlapján (nfsz.munka.hu), www.munka.hu/Foglalkoztatás) teszi közzé.

A támogatási javaslat elkészítését megelőzően a munkaügyi központ, továbbá a döntést megelőzően a minisztérium, vagy az általuk meghatalmazott személy/szervezet a pályázatban feltüntetett adatokat, információkat a pályázó központjában és telephelyein jogosult ellenőrizni.

A rendelkezésre álló forrást meghaladó támogatási igény beérkezése esetén az igényeltnél kisebb összegű támogatás is odaítélhető, illetve a pályázat forráshiány miatt elutasítható.

Kisebbségi összegű támogatás odaítélése esetén a pályázónak a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy a beruházás megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolva a beruházást változatlan formában, vagy a beruházási, üzleti, foglalkoztatási tervét a rendelkezésére álló források figyelembevételével átdolgozva valósítja meg.

A támogatásról szóló hatósági szerződés megkötése, a támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítására a pályázónak a munkaügyi központtal hatósági szerződést (a továbbiakban: szerződés) kell kötnie, amelyre a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából e határidőt követő 30 napon belül nem jön létre a szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti. A szerződés megkötésének részletes feltételeit az útmutató és a szerződésminta tartalmazza.

A támogatást a teljesítés igazolása mellett, a benyújtott eredeti számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok alapján, forrás- és teljesítésarányosan a munkaügyi központ utólag folyósítja. **A pénzügyi bonyolítás csak átutalással történhet.** A benyújtott számla alapján a beruházás elszámolható összköltségére a megállapított támogatási arány szerinti támogatás folyósítható, a szerződésben meghatározott összeg erejéig.

A pályázók különösen indokolt esetben egy alkalommal támogatási előleget igényelhetnek. Ezen igényt már a pályázat benyújtásakor írásban jelezni kell. Az előleg folyósításáról a munkaügyi központ mérlegelési jogkörben dönthet. Az előleg összege legfeljebb a megítélt támogatás 20 %-a lehet, amelyet a munkaügyi központ a szerződés megkötését követő 30 napon belül utal a munkaadó részére. Az előleg elszámolásának szabályait a hatósági szerződés tartalmazza.

Szerződésszegésnek minősül, ha:

- a szerződés hatályba lépésétől számított 3 hónapon belül a szerződés teljesítése nem kezdődik meg, illetve a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- a szerződésből adódó írásbeli bejelentési kötelezettségeit nem, vagy 30 napon túli késedelemmel teljesíti,
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatás igénylését, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy a pályázat során valótlan nyilatkozatot tett, illetőleg akár a szerződés kötésekor, akár az elszámolások során, vagy az ellenőrzéskor hamis adatokat szolgáltat, vagy valótlan nyilatkozatot tesz,
- a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve ezek közül a szerződés I. fejezetének 3., 5., 6. vagy 7. pontjaiban vállalt, számszerűen mérhető kötelezettségeit 75 % alatt teljesíti,
- a támogatás folyósítására vonatkozó pénzügyi elszámolását a szerződés I/4. pontjában szereplő határidőre nem nyújtja be,
- a támogatási összeg vonatkozásában a kedvezményezett részére előleg került folyósításra, és az erre vonatkozó elszámolását a szerződésben szereplő határidőre nem nyújtja be,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltak közül legalább egy bekövetkezik,
- a támogatásból beszerzett eszközöket a támogató hozzájárulása nélkül elidegeníti, bérbe adja, vagy apportálja, vagy megterheli,
- a támogatás eredményeként létrehozott kapacitásokat nem működteti,
- a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel,
- a szerződés III. fejezetében rögzített ellenőrzéseket akadályozza,
- a szerződés II. fejezet 6. pontjában foglaltak bekövetkezése (végrehajtási jog kapcsán másik megfelelő fedezetet nem tudott biztosítani).

Amennyiben a kedvezményezett a szerződésben foglaltakat megszegi, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 77. § (2) bekezdése alapján kell eljárni.

A pályázat kidolgozása:

A pályázatot az útmutatóban és a mellékletekben, valamint a pályázati adatlapokon, nyilatkozatokban, dokumentumokban meghatározott feltételek alapján kell kidolgozni.

A pályázati felhívás, az útmutató és mellékletei, az adatlapok, a nyilatkozatok és dokumentumok egymástól elválaszthatatlan egységet képeznek, együttesen tartalmazzák a pályázat benyújtásához, a szükséges összes feltételt, követelményt.

Budapest, 2013. február

Nemzetgazdasági Minisztérium

Tisztelt Munkaadó!

Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ a mikro-, kis- és középvállalkozások munkahelyteremtő beruházásainak támogatására kiírt pályázat kapcsán—megfelelő számú érdeklődő esetén—konzultációs napokat tart.

Kérjük, hogy a konzultáció iránti igényét a fovaroskh-mk.boof@lab.hu e-mail címen szíveskedjék jelezni, a pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdéseivel együtt.

A konzultációs napok konkrét időpontjáról a későbbiekben küldünk tájékoztatást.

