

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Bérgarancia Támogatási Eljárások

Felhasználói kézikönyv kérelmezők számára

Státusz:	Kiadott
Kategória:	Felhasználói kézikönyv
Verzió:	4.0
Módosítva:	2020.05.20

Kiadások

Verzió	Dátum	Szerző	Változtatások
1.0	2013. december 23.		Első kiadás
2.0	2014. január 20.		Befogadás adatok lekérdezhetőségével bővített
2.1	2014. január 27.		Döntés adatok lekérdezhetőségével bővített
2.2	2014. február 5.		Módosított kiadás
2.3	2014. február 17.		Teljes funkcionalitással rendelkező verzió
2.4	2014. február 21.		Módosítási igények alapján átdolgozott verzió
2.5	2014. február 26.		Módosítási igények alapján átdolgozott verzió
2.6	2014. május 5.		Módosítási igények alapján átdolgozott verzió
2.7	2014. május 19.		Módosítási igények alapján átdolgozott verzió A kézikönyv tartalma nem változott.
2.8	2014. június 4.		Módosítási igények alapján átdolgozott verzió A kézikönyv tartalma nem változott.
3.0	2014. június 25.		A 2014.07.01-vel életbe lépő jogszabályi változások miatt módosított verzió
3.1	2014. október 16.		FL-SUP-025 feladatlap szerinti módosítás az adatlap ellenőrzésének változása postai kifizetés esetén.
3.2	2014.10.28		Az FPIR interfész jogerő dátum kezelésének módosítása az FL-SUP-027 feladatlap szerint. Az FPIR interfész specifikáció dokumentum változott, ennek a dokumentumnak a tartalma nem változott.
3.3	2014.12.13		FL-SUP-030 szerinti módosítás az FPIR kapcsolatról. A dokumentum tartalma nem változott.

Verzió	Dátum	Szerző	Változtatások
3.4	2015.04.29	Páli András	A szervezeti változások miatti módosítási igények a KÖNYIR és a TEA - Bérgarancia alkalmazásokra. A dokumentum tartalma nem változott.
3.5	2015.12.16	Gerendás Rudolf	FPIR interfész változás kötelezettségvállalás átadásakor. A dokumentum tartalma nem változott.
4.0	2020.05.20	Kakucska Péter	2019-008-as feladatlapon meghatározott funkciók megvalósítása

Tartalom

1	Bevezetés / Előzmények	6
1.1	Alapfogalmak és rövidítések	6
1.2	A dokumentum felhasználóinak köre	6
1.3	Szükséges ismeretek	7
1.4	Rendszertámogatás és hibabejelentés.....	7
2	A kérelem elkészítése	8
3	Felhasználói felületek és kezelésük.....	10
3.1	A felületek felépítése	10
3.2	Megjelenítő és beviteli mezők.....	11
4	Bejelentkezés	15
5	Kérelmezők nyitólapja	17
6	Kérelem kezelésének felülete	20
6.1	Kérelem fül-lap felszámoló által benyújtandó kérelem esetében	20
6.1.1	Gazdálkodó szervezet adatai blokk	22
6.1.2	Felszámoló/bérgarancia biztos adatai blokk.....	24
6.1.3	Felszámoló/bérgarancia biztos megbízottjának adatai blokk	26
6.1.4	A kérelem adatai blokk	28
6.2	Nyilatkozat felszámoló által benyújtandó kérelem esetén	30
6.3	Adatlap felszámoló által benyújtandó kérelem esetén.....	33
6.3.1	Adatlap munkavállalók táblázata	35
6.3.2	Munkavállaló adatok szerkesztő felület	37
6.4	Kérelem fül-lap munkaerő kölcsönbe adó / iskolaszövetkezet által benyújtandó kérelem esetében	46
6.4.1	Kölcsönbe adó adatai blokk.....	48
6.4.2	Kölcsönbeadó képviselő adatai blokk.....	50
6.4.3	Kölcsönbe adó pénzforgalmi számla adatai blokk	52

6.4.4	Kölcsönvevő adatai blokk	52
6.4.5	Kölcsönbe vevő pénzforgalmi számla adatai blokk	55
6.4.6	Felszámoló adatai blokk	55
6.4.7	Felszámoló megbízottjának adatai blokk	57
6.4.8	A kérelem adatai blokk	58
6.4.9	Nyilatkozat blokk	61
6.5	Adatlap kölcsönbe adó által benyújtandó kérelem esetén	61
6.5.1	Adatlap szerkesztő felület	63
6.6	Mellékletek fül-lap	66
6.7	Befogadás fül-lap	68
6.7.1	Befogadás blokk	69
6.7.2	Hiánypótlás blokk	69
6.7.3	Felfüggesztés / szüneteltetés blokk	71
6.7.4	Függő hatályú végzés blokk	71
6.8	Döntés fül-lap	72
6.8.1	Eljárást megszüntető végzés	73
6.8.2	Kérelem elutasítása	74
6.8.3	Kérelem visszautasítása	76
6.8.4	Megállapító határozat	78
6.8.5	Módosító határozat	80
6.8.6	Visszakövetelő határozat	81
6.8.7	Beszámoló blokk	83
6.8.8	Ügy lezárása blokk	83
7	Hibajelzések, hibaüzenetek és kezelésük	84

1 Bevezetés / Előzmények

A Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Batv.) elfogadott módosítása a bérgarancia támogatás igénylésével, megállapításával és folyósításával kapcsolatosan konkrét informatikai igényeket fogalmaz meg. Előírja, hogy a kérelmet írásban és elektronikusan is be kell nyújtani valamint, hogy a kérelemhez kapcsolódó mellékleteket, nyilatkozatokat kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani. A Batv. kimondja, hogy a kérelmeket, nyilatkozatokat zárt informatikai rendszerben kell tárolni, továbbá ezek elektronikus kezelésén túl, rögzíteni kell a döntési folyamat, a támogatások kifizetésével kapcsolatos adatokat, illetve biztosítani kell a kifizetésekhez ezen adatok átadását a pénzügyi rendszer felé. Ehhez kapcsolódóan a Batv. meghatározza, hogy az állami foglalkoztatási szerv a kérelmek kezelése és a támogatások kifizetése érdekében mely adatokat kezelheti és tarthatja nyilván.

A NISZ Zrt. az e törvény alapján ráháruló nyilvántartási és adatkezelési feladatok ellátása érdekében egy a bérgarancia támogatások kérelmének kitöltését, kinyomtatását és a kérelmek befogadását feldolgozását támogató alkalmazást fejlesztett ki.

Jelen kézikönyv ennek a rendszernek a kérelmezők által használható funkcióinak, a kérelmek kitöltését és kinyomtatását megvalósító funkcióknak, és a befogadással, döntéssel kapcsolatos adatok lekérdezhetőségének a kezelői leírását tartalmazza.

1.1 Alapfogalmak és rövidítések

Fogalom / Jelölés	Magyarázatok
NFSZ	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat
Batv.	A Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény
Bérgarancia Alkalmazás	A kifejlesztett Támogatási Eljárások Alkalmazás (TEA) Bérgarancia Alapból igényelhető támogatások kezelését megvalósító alkalmazásmodul.

1.2 A dokumentum felhasználóinak köre

A dokumentum a bérgarancia támogatást igénylő szervezetek munkatársainak nyújt segítséget a webes felületek kezeléséhez, a nyomtatásban beküldendő kérelmek elkészítéséhez. A kérelem adatainak a rendszerben történő rögzítésével a kérelmező teljesíti a támogatási kérelem elektronikus benyújtását.

1.3 Szükséges ismeretek

A rendszer használatához és jelen dokumentum megértéséhez általános felhasználói ismeretek szükségesek a számítógép kezeléséről és a böngészőprogram (pl.: Internet Explorer, Mozilla Firefox) mindennapi használatáról.

1.4 Rendszertámogatás és hibabejelentés

A rendszerrel kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket és hibákat a NISZ Zrt. elérhetőségein lehet bejelenteni:

Az ügyfélszolgálat munkatársai 7:30 és 17:30 között a hd@lab.hu e-mail címen érhetőek el.

2 A kérelem elkészítése

A bérgarancia alapból igényelhető támogatásnak két formája van. Az egyik, amikor a felszámolás/kényszertörlési eljárás (továbbiakban: felszámolás) alatt lévő gazdálkodó szervezet bérhátralékának kifizetéséhez a felszámoló/bérgarancia biztos (továbbiakban: felszámoló) igényel támogatást. A másik, amikor munkaerő-kölcsönzési díj megfizetésének elmaradása miatt a munkaerőt kölcsönbe adó/iskolaszövetkezet (továbbiakban: kölcsönbe adó) nyújtja be a kérelmet. A felszámolási és kényszertörlési eljárások indítása – azok egyező kezelése mellett – az alkalmazásban megjelenő különböző hivatkozások segítségével tehető meg.

A két esetben benyújtandó kérelem adatai és a kitöltendő adattáblák eltérnek egymástól, így az ezek rögzítésére szolgáló felületek és azok kezelése is eltér, ezért a két támogatás típus rögzítő felületeinek leírását külön fejezetekben adjuk meg.

A felszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet bérhátralékának kifizetéséhez igényelendő támogatás esetén a kérelmet a felszámoló nyújtja be. Ekkor a felszámolónak a felszámolás alatt lévő gazdálkodó szervezet adószámát megadva kell belépnie, és elsőként a felszámolás alatt lévő szervezet azonosító adatait kell felvennie, aminek mentésekor kap egy regisztrációs számot.

Kölcsönbe adó esetében a kérelmet a kölcsönbe adó nyújtja be. Neki a saját adószámával kell bejelentkeznie, majd a cég azonosító adatait kell rögzítenie, aminek mentésekor szintén egy regisztrációs számot kap.

A regisztrációs számot meg kell jegyeznie a kérelmezőnek, mert ennek ismeretében tud csak a későbbiekben hozzáférni a kérelmének már rögzített adataihoz.

A kérelem elkészítéséhez a kérelem és nyilatkozat adatokat, valamint az adatlapon a munkavállalókra vonatkozó adatokat kell felvenni.

A kérelem rögzítő felületen az adatok blokkokba csoportosítottak. Minden blokk rögzített adatait külön-külön el kell menteni. Ha a felhasználó elkezdi az egyik blokk adatainak felvételét, szerkesztését, akkor addig nem tud átmenni egy másik blokk adataihoz, amíg a megkezdett blokk adatait el nem menti vagy el nem veti.

A mindkét típusú kérelemnél az adatlapok rögzítésénél soronként mentésre kerülnek az új sorok, illetve a változtatások, így az adatlapokat külön menteni nem kell.

A kérelem és a kapcsolódó adatlap kitöltését akár több részletben is végezheti a kérelmező, azaz a felvett és elmentett adatokat később módosíthatja, kiegészítheti. A felvett kérelem a kapcsolódó adatlappal együtt egy regisztrációs számmal rendelkezik. Nyomtatáskor a kinyomtatott kérelem lapon a regisztrációs szám is megjelenik.

A kérelem adatainak ellenőrzése után a kérelem véglegesítésével a kérelem elektronikus benyújtását teljesíti a kérelmező.

A benyújtott kérelmet az illetékes Foglalkoztatási Főosztály befogadja, és elkezd az ügy kezelését. A kérelmező a rendszerbe belépve a kérelem rögzítésekor kapott regisztrációs számot megadva megjelenítheti a befogadott kérelem és adatlap adatait, amin ekkor már nem módosíthat. Befogadott kérelemre azonban megjelenik a felületen egy „Befogadás” feliratú felület is, ahol a kérelmező látja az ügye befogadására, esetleges hiánypótlásra felszólítására vonatkozó adatokat.

Lehetőség van az adatlapról is pdf formátumban előálló nyomtatványt készíteni. A felszámoló és a kölcsönbe adó esetén is az adatlap rögzítő felületen látható táblázat nyomtatható ki. A felszámoló kérelmére típusú támogatási kérelemnél külön kérhető a munkavállalók rögzített adatainak egyenkénti, külön oldalanként megjelenő nyomtatása is.

A következő fejezetekben részletesen ismertetjük a bejelentkező és a kérelmező által elérhető, kezelhető felületeket.

3 Felhasználói felületek és kezelésük

3.1 A felületek felépítése

A rendszer minden felülete az alábbi hármashoz bontásba jelenik meg:

- fejléc
- munkaterület
- lábléc.

A fejléc és lábléc minden felületen egységesen azonos szerkezetben, az alábbi tartalommal jelenik meg.

Fejléc:

- baloldalon az NFSZ logója, amivel visszaléphetünk a rendszer nyitólapjára, ha onnan már beljebb léptünk,
- baloldalon a címsorok alatt a belépett felhasználó neve vagy kérelmező esetében a foglalkoztató megnevezése és adószáma,
- középen felül a rendszer megnevezése („Támogatási Eljárások Alkalmazása”)
- középen alul az éppen kezelés alatt lévő támogatás típus megnevezése, ha azt már kiválasztották,

Lábléc:

- baloldalon a hibabejelentés e-mail címe,
- jobboldalon az alkalmazás éppen futó verziószáma.

A munkaterületek az adott felület funkciójától függő felépítésűek, így a kérelmező nyitólapon a támogatás típus választó látható, míg az ügyek kezelő felületén a konkrét támogatás típus kezelésére szolgáló fül-lapok jelennek meg.

Az ügyek kezelő felületének, munkaterületének felépítése minden támogatás típusra egységes:

- Felül egy sorban az ügy azonosító és főbb jellemző adatai láthatók, amik a felhasználó által közvetlenül nem módosíthatók. Ezek az adatok: az adószám, regisztrációs szám, a kérelem verziója, a kérelem állapota és egy jelzés, hogy a kérelem aktuális verzióját már véglegesítették-e, azaz kinyomtatták-e.
- Alatta a fül-lapok, amik között a fülekre kattintva válthatunk. A fül-lapok szerkezete a fül-lap típusától (kérelem, adatlap), azaz a rajta elhelyezett blokkoktól függ.

Mindegyik felületen egy adott funkció elindítása a funkciót jelentő ikonra kattintva lehetséges.

Egy fül-lapon ha több blokk is van, amelyekben adatrögzítés végezhető, akkor az adatok felvitelét, módosítását blokkonként külön-külön el kell menteni. Ha a felhasználó az egyik blokkban elkezd az adatfelvitelt, vagy adatmódosítást végez, akkor addig egy másik blokkban

nem végezhet adatrögzítést, amíg a megkezdett blokk adatait el nem menti, vagy el nem veti a rögzített adatokat, változtatásokat.

3.2 Megjelenítő és beviteli mezők

A felületeken a fix szövegek mellett különböző típusú információ megjelenítő, illetve beviteli mezőket és az adatok kezelésére (mentésére, lekérdezésére, ellenőrzésére) szolgáló eljárások, funkciók végrehajtását elindító ikonok találhatók.

Az egyes funkciók leírásánál a felületeken található mezőket és ikonokat egy-egy táblázatban felsorolva adjuk meg. Az adatmezőknél megadjuk a mezőt jelölő, a felületen megjelenő megnevezését, a mező típusát és a mező leírását, azaz értelmezését, kezeléséhez kapcsolódó információkat, feltételeket, ellenőrzéseket. Az ikonokra megadjuk az ikon jelentését és rövid leírást az általa indított eljárásról, funkcióról.

Az alábbiakban ismertetjük a felületen található különböző mező típusokat, azok főbb ismérveit, és kezelésüket.

a) szöveg mező

Tetszőleges szöveg megjelenítésére, illetve bevitelére szolgáló mező. Szerepelhetnek benne számok, betűk és különleges karakterek is.

Telefonszáma*:

A mező megnevezése (tartalmának megjelölése) a mező felett vagy a bal oldalán vele egy sorban jelenik meg.

b) szám mező

Megjelenésében a szöveg mezővel megegyezik. Az eltérés annyi, hogy itt csak egészszámok, vagy tizedesjegyes számok adhatók meg, tehát a mezőben csak numerikus karakterek szerepelhetnek, továbbá az előjel és a tizedesvessző.

c) választó lista

Ez egy olyan szöveg vagy szám mező, amiben csak meghatározott értékészlet valamelyik eleme adható meg. Az értékészletet általában valamelyik kódtár elemei adják, mint például település, közterület jelleg, iskolai végzettség, szakképzettség, FEOR, TEÁOR, stb., vagy kódtártól független néhány elemű lista, mint a például a különböző státusz mezők.

A mező végén lévő lefelé mutató nyílra kattintva megjelenik a megadható értékkészlet listája, amiből kattintással választhatjuk ki a kívánt elemet. Ha elkezdjük beírni a megadott kívánt értéket, akkor csak a megadott karakterekkel kezdődő elemek jelennek meg a lenyíló listában.

d) választó gomb

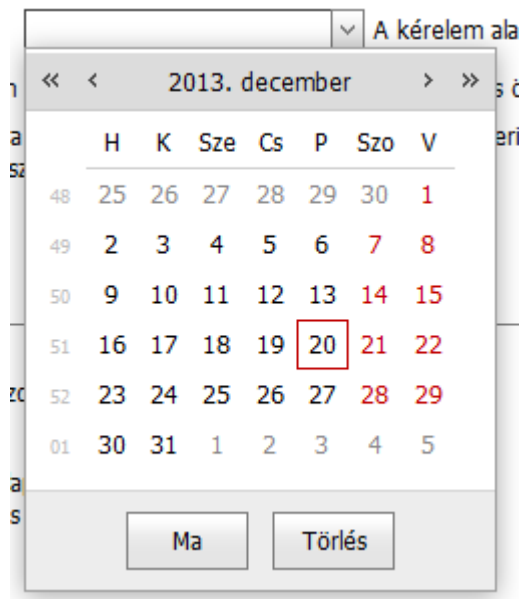
Az adott mező értéke a felületen felsorolt elemekből választható ki, a megnevezések előtt megjelenő választó gombra kattintva.

A kijelölt érték előtti gomb közepén ilyenkor egy pont jelenik meg:

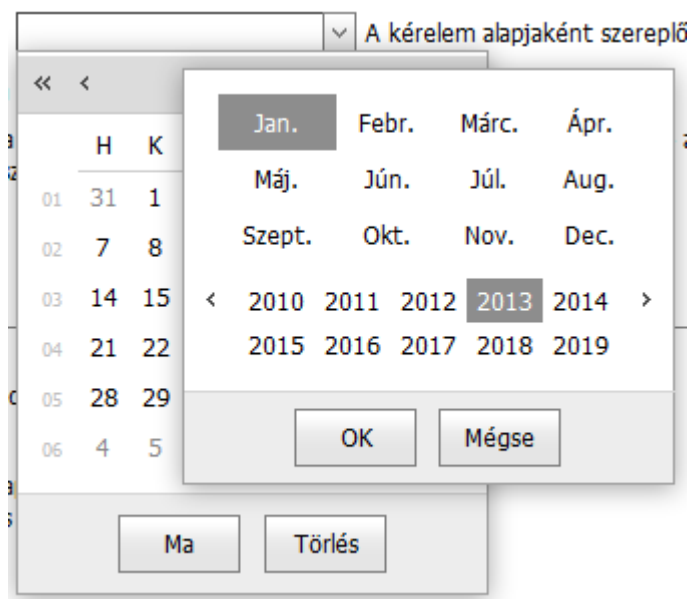
Választó gomb esetén a felsorolt értékekből csak egy jelölhető ki. Mindig az utoljára megjelölt érték lesz az érvényes.

e) dátum mező

Egy dátum megadására szolgáló mező. A dátum megadható a konkrét értékének begépelésével „ÉÉÉÉ.HH.NN” formátum szerint. Lehetőségünk van a mező végén lévő lefelé mutató nyílra kattintva a naptárat megjeleníteni, és abban az adott napra kattintva kijelölni a kívánt dátumot, ami azonnal beíródik a dátum mezőbe.



A naptár fejlécében lévő nyilakkal hónapokat, illetve éveket léphetünk előre illetve hátra. A fejlécben lévő „év-hónap” értékre kattintva pedig egy a hónapokat és az éveket mutató ablak jelenik meg, amiben gyorsabban navigálhatunk a kívánt értékre.



A kívánt év és hónap kijelölése után az „OK” gombra kattintva térhetünk vissza a naptár ablakra, ahol a kijelölt év és hónap jelenik meg, és ott a kívánt napra kell kattintani.

f) táblázat (grid)

Az adatlapokon rögzítendő munkavállalók listája egy-egy táblázatban jelenik meg.

2. Munkavállalók adatai:							
Ssz.	Munkavállaló neve	TAJ szám	Bruttó bér	7.§ (1)	7.§ (2)	Igényelt bruttó	Igényelt nettó
1	Komoródi Teofil	025224272	142 000	0		142 000	79 000

A táblázatokban a sorok kijelölése és a sorokban megjelenő ikonok használata mellett az alábbi kiegészítő funkciókat lehet igénybe venni:

- A sorok sorba rendezése egy adott oszlop értékei szerint növekvő vagy csökkenő sorrendben. A funkció az adott oszlop fejlécére kattintva kérhető. Első kattintásra növekvő sorrend szerinti rendezés jelenik meg, majd minden további kattintás váltja a sorrendezés irányát. A sorrendezést és annak irányát az oszlop neve mellett megjelenő fel- vagy lefelé mutató nyíl jelzi.
- Oszlopok átrendezése: Valamely oszlop fejlécére kattintva és az egeret nyomva tartva az oszlop átmozgatható a táblázat másik helyére. Az átmozgatáskor azon oszlop elé kerül, amelyre állva az egeret felengedjük.

Adatfelvitelkor kötelezően kitöltendő mezőt a mező megnevezése melletti „*” karakter jelzi.

4 Bejelentkezés

A TEA - bér garancia támogatás rendszer a „http://tea.munka.hu/” cím beírásával indítható el egy böngészőből.

A kezdőlapra három lehetőség közül lehet választani:

- Bér garancia támogatási kérelem elektronikus benyújtása
- Foglalkoztatást elősegítő támogatási kérelem elektronikus benyújtása
- Támogatási kérelmek kezelése

Ezek közül az első, „Bér garancia támogatási kérelem elektronikus benyújtása” linkre kattintva nyújthatók be a bér garancia támogatási kérelmek, illetve tekinthetők meg a korábban benyújtott kérelmek adatai.

A linkre kattintva a kérelmező a nyitó lapra jut, ahol egy adószámot és egy ellenőrző számot kell megadnia a belépéshez.

A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet munkavállalóinak elmaradt bérének kifizetéséhez igényelt támogatás kérelmét a felszámolást végző szervezet nyújthatja be. A felszámoló nevében belépő kérelmező a felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet adószámával léphet be a rendszerbe, aki a visszatérítendő támogatást lényegében kapja.

A munkaerő-kölcsönzés elmaradt díjának megfizetéséhez igényelt támogatás kérelmét a kölcsönbe adó szervezet / iskolaszövetkezet nyújthatja be, és egyben ő az, aki a visszatérítendő támogatást kapja, így ő a saját adószámával léphet be.

Mindkét esetben a kérelmezőnek meg kell adnia egy ellenőrző számot is a túlterheléses támadások kivédése céljából.



Támogatási Eljárások Alkalmazása

dev

Bejelentkezés

Adószám*:



Ellenőrző kód:



A belépő felületen található mezők:

Mező	Típus	Leírás
Adószám	Szám	A pályázó / kérelmező adószáma. 8-1-2 formátumú, numerikus mező, amely a fenti hármas tagolásban adható meg. Megadása kötelező.
Ellenőrző kód	Szöveges mező	A túlterheléses támadások kivédése érdekében a bejelentkező felületen a pályázónak / kérelmezőnek egy grafikus mintán látható ellenőrző kódot be kell gépelnie az „Ellenőrző kód” mezőbe.

A felületen található ikon:

Gomb/Ikon	Leírás
 Belépés ikon	Megtörténik a megadott adatok ellenőrzése. Hibás adat esetén hibaüzenetet kapunk, maradunk ezen a felületen, és új ellenőrző szám jelenik meg. Ha az adószám hibás, akkor azt javítani kell, és az új ellenőrző számot is meg kell adni. Az ellenőrző szám eltérő begépelésekor is az új ellenőrző számot kell megadni, és újra a belépés ikonra kattintva lehet a bejelentkezést megismételni. Helyes adatok esetén a kérelmezők támogatás típus kiválasztó nyitólapjára jutunk.

5 Kérelmezők nyitólapja

Sikeres belépést követően a kérelmező ezen a felületen választhatja ki, hogy melyik támogatás típusra kíván új kérelmet benyújtani, vagy melyik korábban felvett kérelmét akarja megtekinteni, kezelni.

A nyitólapon a különböző igényelhető támogatások láthatók felsorolva. A támogatás neve melletti ikonnal lehet az adott támogatást lenyitni, aminek hatására a támogatáson belüli különböző támogatás típusok jelennek meg, illetve a támogatást becsukni. Egy támogatáson belül akkor vannak különböző támogatás típusok, ha a támogatáson belül eltérő a benyújtandó kérelem, adatlap felépítése, tartalma, vagy típusonként eltér a kérelem kezelése. Mint jelen esetben a „Bérgarancia támogatás” látható a „Felszámolási eljárás”. „Kényszertörlési eljárás” és a „Kölcsönbeadó / Iskolaszövetkezet” támogatástípusokkal.



Támogatási Eljárások Alkalmazása
Meglévő támogatási kérelemek

dev

 Adószám: 22169194-2-10
 Súgó

Üdvözljük a Támogatási Eljárások Alkalmazásában!
 Kérjük, válasszon az alábbi támogatások közül!

Támogatások

 Bérgarancia támogatás

 Felszámolási eljárás	2013.01.01.		 
 Kényszertörlési eljárás	2013.01.13.		 
 Kölcsönbeadó/iskolaszövetkezet	2013.01.01.		 

Aktuális információk
 Jelenleg nincsenek aktuális információk

Felhasználói kézikönyv

A támogatás típusokra soronként látható mezők, azaz a megjelenő táblázat oszlopai:

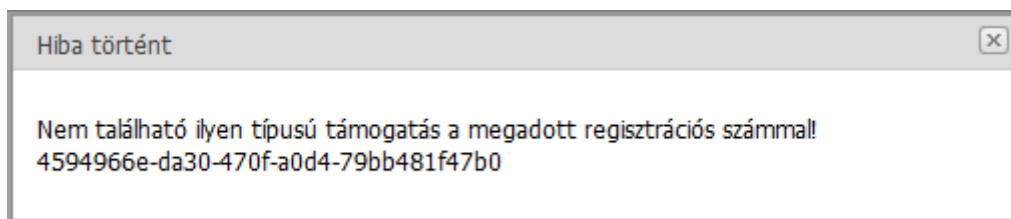
Mező	Típus	Leírás
Támogatás típus megnevezése	Szöveges mező	A belépett kérelmező által választható támogatás típusok megnevezése.

Időszak kezdete	Dátum	A támogatás típus megnyitásának kezdete, amikortól erre a támogatás típusra lehet kérelmet benyújtani. Mindig kitöltött mező.
Időszak vége	Dátum	A támogatás típus lezárásának napja. Ezt követően erre a támogatás típusra már nem lehet kérelmet benyújtani. Ha üres, akkor nincs meghatározva a lezárás napja.
Regisztrációs szám	Numerikus mező	Ha egy korábban már felvett kérelem adatait, állapotát kívánja a kérelmező megnézni, vagy az adatok rögzítését folytatni, a kérelmet elkészíteni, akkor annak regisztrációs számát kell megadni, csak azzal léphet tovább. Ha a 10 jegyű regisztrációs számot beírták, akkor az új felvétel ikon inaktív lesz, és a megnyitás ikon válik aktívvá.

Támogatás típus soronként két ikon található a kívánt funkció indítására:

Gomb/Ikon	Leírás
 Új felvétel	Üres regisztrációs szám mező esetén aktív ikon. Ekkor a kérelem kezelésének felületére léphetünk vele, ahol egy új kérelem adatait rögzíthetjük. Ha a regisztrációs szám mezőben van érték, akkor ez az ikon inaktív.
 Megnyitás	Alapból inaktív ikon, akkor válik aktívvá, ha a regisztrációs mezőbe beír a kérelmező valamilyen értéket. Hatására ellenőrzés történik, hogy az adott regisztrációs számmal azonosított ügy a megadott adószámú kérelmezőhöz tartozik-e. Ha igen, akkor a kérelem kezelésének felületére léphetünk vele, ahol az egyes mezők fel vannak töltve a regisztrációs számmal azonosított kérelem adataival, egyébként hibaüzenetet kapunk, és nem léphetünk tovább.

Ha a megadott regisztrációs számmal nincs kérelem nyilvántartva a belépett kérelmezőhöz, akkor az alábbi hibaüzenetet kapjuk:



A nyitólapon a támogatás típusok felsorolása alatt egy „Aktuális információk” mező látható, ahol a NISZ közérdekű információkat tehet közzé az alkalmazás felhasználói számára.

6 Kérelem kezelésének felülete

A kérelem kezelésének felülete jelenik meg, ha a kérelmező az adott támogatás típusra az új ügy felvételét vagy a megadott regisztrációs számú ügy megnyitását jelző ikonra kattint.

A felületen egy adott adószámhoz tartozó, adott regisztrációs számú és verziójú kérelemnek az adatai jelennek meg, illetve új kérelem felvételekor a felület mezői üresek. Ha a megadott adószámhoz tartozó gazdálkodó szervezet már szerepel a NISZ nyilvántartásában, akkor annak neve, KSH száma és székhelyének címe megjelenik a felületen.

A felület munkaterületén felül egy sorban az aktuálisan kezelt ügy alábbi adatai láthatók:

- a támogatásra jogosult adószáma,
- a kérelem (ügy) regisztrációs száma,
- a kérelem (ügy) státusza,

Ebben a sorban az adatokhoz a felhasználók nem férnek hozzá, azokat a rendszer tölti fel.

Ez alatt a fül-lapok láthatók:

- kérelem: a kérelemként benyújtandó nyomtatvány rovatai, és kitöltendő mezői látszanak,
- nyilatkozat: a kérelemmel kapcsolatos nyilatkozatok kitöltésére szolgáló felület
- adatlap: a kérelemhez csatoltan kitöltendő adattábla rögzítő felülete
- mellékletek: a kérelem mellékleteinek feltöltő felülete
- befogadás: a Foglalkoztatási Főosztály által befogadott kérelem esetén megjelenő fül-lap, amin a befogadásra, hiánypótlásra vonatkozó adatok láthatók.

Egy kérelemmel kapcsolatban annak státuszától függően a kérelmező az alábbi tevékenységeket végezheti:

1. Rögzített állapotú kérelmet a kérelmező bármikor módosíthat. Rögzítés közben a kérelem akárhányszor elmenthető, módosítható, amíg a kérelmező nem jelzi, hogy a felvett adatokkal a kérelmet véglegesíteni kívánja.
2. A kérelmező csak rögzített állapotú kérelmet módosíthat, ha a kérelmet már véglegesítette, akkor már nem módosíthat rajta.

Az eddig leírtak mind a felszámoló kérelmére és mind a munkaerőt kölcsönbe adó kérelmére benyújtandó kérelem esetében érvényesek. A kérelem, nyilatkozat és adatlap fül-lapok azonban már eltérnek a két támogatás típus esetében.

6.1 Kérelem fül-lap felszámoló által benyújtandó kérelem esetében

Ezen a fül-lapon a benyújtandó kérelem nyomtatvány adatai rögzíthetők, illetve jeleníthetők meg.

Ügy

Adószám: 11560216-2-02

Regisztrációs szám: 6477081639

Státusz: Rögzített

Kérelem Nyilatkozat Adatlap Mellékletek

A gazdálkodó szervezet adatai

Teljes neve*: ARANY-SZÁM KFT.

Adószáma*: 11560216 - 2 - 02 KSH azonosító száma*: 11560216 2222 222 01

Gazdálkodási forma: 222 - művészeti alkotóközösség

TEÁOR08: 2222 - máshova nem sorolt nyomás

Székhelye*:
 irsz.* 1145 település* Budapest 14. ker.
 közterület* Főti közút.jell* út hsz.* 88 ép. lh. em. ajtó

A tevékenység megkezdésének időpontja*: 2020.05.19.



A felszámoló/bérgarancia biztos adatai

Teljes neve*:

Adószáma*: KSH azonosító száma*: Telefonszáma*:

Gazdálkodási forma:

TEÁOR08:

Székhelye*:
 irsz.* település* Kérjük válasszon települést
 közterület* közút.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó

Telephelye*:
 irsz.* település* Kérjük válasszon települést
 közterület* közút.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó



A felszámoló/bérgarancia biztos megbízottjának adatai

Neve*:

Címe*:
 irsz.* település* Kérjük válasszon települést
 közterület* közút.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó

Telefonszáma*: e-mail címe:



A kérelem adatai

A felszámolás/kényszerítési kezdő időpontja*: A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napja*:

A bérkifizetés napján és az azt követően - a kérelem benyújtásáig - rendelkezésre álló saját forrás összege (Ft)*:

A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napjára a törvény 7.§-a (1), illetve (2) bekezdése szerint kimutatott - a törvény 2. számú melléklete B) táblázat Összesen sor 2. oszlopában szereplő összeg (Ft)*:

Az igényelt támogatás összege (Ft):



3. ábra: Kérelem kezelésének felülete felszámoló kérelmére induló támogatás esetén

A fül-lap adatkörönként blokkokra van osztva. Minden blokkban rögzített vagy módosított adatot blokkonként külön el kell menteni. Ha a kérelmező elkezd egy blokk rögzítését vagy szerkesztését, akkor addig nem tud másik blokk kezelésére áttérni, amíg a megkezdett blokk adatait el nem menti vagy el nem veti.

A kérelem fül-lap blokkjai:

- gazdálkodó szervezet adatai,
- felszámoló adatai,
- felszámoló megbízottjának adatai,

- kérelem adatai

6.1.1 Gazdálkodó szervezet adatai blokk

Új kérelem rögzítésekor az első kitöltendő blokk. A blokk adatainak első mentésekor kapja meg a kérelem a regisztrációs számot. A továbbiakban a kérelmező ezzel tudja azonosítani a kérelmet.

A gazdálkodó szervezet adatai

Teljes neve*:

KSH azonosító száma*: Adószám*: - -

Székhely*:

irsz.* település*

község* közt.jell* hrsz.* ép. lh. em. ajtó

A tevékenység megkezdésének időpontja*:

4. ábra: A gazdálkodó szervezet adatai blokk

Új kérelem felvételekor a belépéskor megadott adószámmal a rendszer keres a NISZ központi adattárának foglalkoztató cég törzsében, és ha talál a megadott számmal foglalkoztató céget, akkor annak adataival tölti fel a mezőket, amit a kérelmező átírhat, egyébként a mezők üresek. (Kivéve az adószám mezőt, amiben a belépéskor adott adószám látható, és az nem módosítható.)

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Teljes neve*	Szöveg (250)	A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet teljes neve. Kötelező mező.
KSH azonosító száma*	Szám (8) Szám (4) Szám (3) Választó lista	A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet statisztikai számjele. NNNNNNNN-NNNN-NNN-NN formátumú, kötelező mező. A Statisztikai számjelet a felületen a fenti tagolás szerint 4 mezőre bontva kell rögzíteni az alábbiak szerint: - Az első 8 karakteren az adószám első 8 karaktere (törzsszám) szerepel nem szerkeszthető módon - A 9-12 karakteren szerkeszthető, 4 hosszú numerikus mező. A rendszer a mentés során ellenőrzi, hogy a beírt karaktorsorozat megtalálható-e a TEÁOR kódtár értékkészletében. Amennyiben nem, erről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja és a mentés nem hatható végre.

		- 13-15 karakteren: szerkeszthető, 3 hosszú numerikus mező. A rendszer a mentés során ellenőrzi, hogy a beírt karaktersorozat megtalálható-e a Gazdálkodási forma kódtár értékkészletében. Amennyiben nem, erről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja és a mentés nem hajtható végre. - 16-17 karakteren: Legördülő listából kiválasztható a Megye kódtár értékkészletéből egy kód.
Adószám*	Szám (11)	A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet adószáma, amit új kérelem létrehozásakor már megadott, NNNNNNNN-N-NN formátumban. Az adószám módosítására nincs lehetőség.
Székhelye*		A felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet székhelyének címe, az alábbi bontásban. A székhely kitöltése kötelező.
Irányítószám *	Szám (20)	A cég székhelyének irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cég székhelyének települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cég székhelyének közterülete. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cég székhelyének közterület jellege. A választó listában a Közterület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házszám*	Szöveg (20)	A cég székhelyének házszáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cég székhelyének épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cég székhelyének lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cég székhelyének emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cég székhelyének ajtaja.
A tevékenység megkezdésének időpontja*	Dátum	A gazdálkodó szervezet tevékenységének kezdési dátuma, csak a napi dátumnál régebbi lehet. Kötelező mező.

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a cég adatait. Új kérelem esetén az első mentést követően generálja és kiírja a kérelem regisztrációs számát. Ezzel a kérelem „Rögzített” állapottal bekerül a rendszer adatbázisába.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.1.2 Felszámoló/bérgarancia biztos adatai blokk

A blokkban a felszámoló/bérgarancia biztos adatai adhatók meg, aki a kérelem benyújtására jogosult.

Új kérelem felvételkor először csak az adószám mező aktív, és azt kell a kérelmezőnek kitöltenie. Ha a kérelmező beírja az adószámot, akkor a megadott adószámmal a rendszer keres a NISZ központi törzsadattárának foglalkoztató cég törzsében, és ha talál a megadott számmal foglalkoztató céget, akkor annak adataival tölti fel a mezőket, amit a kérelmező átírhat. A blokk további mezői ezt követően válnak aktívvá. Ha a kérelmező az adószámot módosítja, akkor újabb keresés történik a törzsadattárban, és a megtalált cég adataival felülíródnak a blokk adatmezői, illetve ha nincs az adott adószámmal létező cég, akkor a mezők tartalma törlődik.

A felszámoló/bérgarancia biztos adatai

Teljes neve*:

Adószáma*: - KSH azonosító száma*: Telefonszáma*:

Címe*:
 irsz.* település*
 közterület* közt.jell* ép. lh. em. ajtó



Székhelye*:
 irsz.* település*
 közterület* közt.jell* ép. lh. em. ajtó

5. ábra: A felszámoló adatai blokk

A blokk adatmezőji:

Mező	Típus	Leírás
Teljes neve*	Szöveg (250)	A felszámoló szervezet teljes neve. Kötelező mező.

KSH azonosító száma*	Szám (8) Szám (4) Szám (3) Választó lista	A felszámoló szervezet statisztikai számjele. NNNNNNNN-NNNN-NNN-NN formátumú, kötelező mező. Az adat szerkezete megegyezik a gazdálkodó szervezet KSH azonosító szám mezőjénél leírtakkal.
Adószám*	Szám (11)	A felszámoló szervezet adószáma NNNNNNNN-N-NN formátumban.
Telefonszáma*	Szöveg (15)	A felszámoló szervezet telefonszáma. Kötelező mező.
Címe*		A felszámoló szervezet székhelyének vagy telephelyének címe, az alábbi bontásban. A cím kitöltése kötelező.
Irányítószám *	Szám (20)	A cím irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	Az irányítószámhoz tartozó település. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cím közterülete. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cím közterület jellege. A választó listában aKözterület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házzám*	Szöveg (20)	A cím házzáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cím épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cím lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cím emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cím ajtaja.
Székhelye*		A felszámoló szervezet székhelyének címe, az alábbi bontásban. A székhely kitöltése kötelező.
Irányítószám *	Szám (20)	A cég székhelyének irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cég székhelyének települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott

		irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Község*	Szöveg (100)	A cég székhelyének községe. Kötelező mező.
Közs. jelleg*	Választó lista	A cég székhelyének község jellege. A választó listában a Község jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házszám*	Szöveg (20)	A cég székhelyének házszáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cég székhelyének épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cég székhelyének lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cég székhelyének emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cég székhelyének ajtaja.

A blokkban található gombok, illetve ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a felszámoló adatait.
 Ugyanaz, mint a cím	Hatására a székhely mezői feltöltődnek a címben megadott mezők értékeivel.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.1.3 Felszámoló/bérgarancia biztos megbízottjának adatai blokk

A blokkban a felszámoló/bérgarancia biztos megbízottjának adatai adhatók meg, illetve jeleníthetők meg.

A felszámoló/bérgarancia biztos megbízottjának adatai

Neve*:

Címe*: irsz.* település* Kérjük válasszon települést

közt.terület* közt.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó

Telefonszáma*: e-mail címe:



6. ábra: A felszámoló megbízottjának adatai blokk

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Neve*	Szöveg (250)	A megbízott neve. Kötelező mező.
Címe*		A megbízott címe, az alábbi bontásban. A cím kitöltése kötelező.
Irányítószám*	Szám (20)	A cím irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cím települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közt.terület*	Szöveg (100)	A cím közterület megnevezése. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cím közterület jellege. A választó listában a Közt.terület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házzám*	Szöveg (20)	A cím házzáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cím épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cím lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cím emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cím ajtaja.
Telefonszáma*	Szöveg (15)	A megbízott telefonszáma. Kötelező mező.
E-mail címe	Szöveg (40)	A megbízott e-mail címe.

A blokkban található ikon:

Gomb/Ikon	Leírás
-----------	--------

 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a felszámoló megbízottjának adatait.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.1.4 A kérelem adatai blokk

Itt adhatók meg az igényelt támogatásról benyújtandó adatok.

A kérelmező ebben a blokkban véglegesítheti a kérelem rögzített adatait, ami nem csak ennek a fül-lapnak az adataira vonatkozik, hanem jelenti az adatlap, nyilatkozatok és mellékletek adatainak véglegesítését is. A véglegesítés az erre szolgáló ikonra kattintással történik

A kérelem adatai

A felszámolás kezdő időpontja*:

A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napja*:

A bérkifizetés napján és az azt követően - a kérelem benyújtásáig - rendelkezésre álló saját forrás összege (Ft)*:

A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napjára a törvény 7.§-a (1), illetve (2) bekezdése szerint kimutatott - a törvény 2. számú melléklete B) táblázat Összesen sor 2. oszlopában szereplő összeg (Ft)*:

Az igényelt támogatás összege (Ft):




7. ábra: A kérelem adatai blokk

A blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
A felszámolás kezdő időpontja*	Dátum	A felszámolás megkezdésének dátuma. Kötelező mező Nem lehet jövőbeli.
A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napja*	Dátum	Az a bérkifizetési nap, amelyre vonatkozóan adják meg a munkavállalók elmaradt béreinek adatait. Kötelező mező. Nem lehet jövőbeli.
A bérkifizetés napján és az azt követően – a kérelem benyújtásáig – rendelkezésre álló saját forrás összege (Ft)*	Szám (10)	A saját forrás összege. Kötelezően megadandó adat, de értéke lehet nulla is.

A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napjára a törvény 7.§-a (1), illetve (2) bekezdése szerint kimutatott – a törvény 2. számú melléklete B) táblázat Összesen sor 2. oszlopában szereplő összeg (Ft)*	Szám (10)	Nem módosítható mező. A rendszer számolja ki, és értéke megegyezik a törvény mellékletében szereplő adatlap B) táblázatának „2. Munkavállaló bruttó bére” értékek összegével.
Az igényelt támogatás összege (Ft)*	Szám (10)	Nem módosítható mező. A rendszer számolja ki, és értéke megegyezik a törvény mellékletében szereplő adatlap C) táblázatának „3. A B) táblázat 2. oszlopában megjelölt tartozás NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összeg” értékek összegével.

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének, és a mezők értékére vonatkozó szabályok ellenőrzését. Ha az ellenőrzés nem adott hibát, akkor elmenti a kérelem adatait.
 Nyomtatás	Az ikonra kattintva elkészíthető és letölthető PDF formátumban a kérelem nyomtatványt. A kérelem nyomtatványra rákerül a regisztrációs szám is.
 Véglegesítés	Az ikonra kattintva a kérelmező jelzi, hogy a felvett adatokat véglegesíti. Hatására a rendszer ellenőrzi, hogy minden adat felvétele megtörtént-e (a kérelem, adatlap, nyilatkozatok és mellékletek fül-lapokon minden blokkra történt-e mentés), mert ha nem, akkor hibaüzenetet kapunk. Ha igen, akkor megtörténik a kérelem adatainak véglegesítése. A véglegesített kérelem „Befogadott” állapotba kerül és azt a továbbiakban a kérelmező már nem módosíthatja.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.2 Nyilatkozat felszámoló által benyújtandó kérelem esetén

A blokkban a támogatás igényléséhez benyújtandó nyilatkozat pontjai láthatók. A megadott válaszoknak megfelelő tartalommal a nyilatkozat szövege a kérelem nyomtatványon is megjelenik. A kérelmezőnek kérdésenként a két lehetséges válaszból az egyiket kell a megfelelő választógombbal kijelölnie.

Befogadott státuszú kérelemre a nyilatkozat már nem módosítható.

Nyilatkozat [10005, NyilatkozatBergarFelszam]

1. A kérelem a törvény ☐ 7. §-a (1) bekezdésén alapul.
☒ 7. §-a (2)

2. Amennyiben a kérelem a 7. § (2) bekezdésén alapul, akkor nyilatkozom, hogy
a) a kérelemmel érintett munkabértartozás állásidőre járó díjazást
☐ tartalmaz
☐ nem tartalmaz
b) a támogatás megállapítása e kérelem benyújtását követő hat hónap alatt - ismételt kérelem esetén az első, 7. § (2) bekezdése alapján benyújtott kérelemben meghatározott határidőig - várhatóan elősegíti a felszámolási eljárás lezárását, illetve a felszámolás alatt álló szervezet eszközeinek értékesítését, munkaerő-állománya új munkáltatónál történő továbbfoglalkoztatását (reorganizációt):
☐ igen
☐ nem , mert
c) az érintett munkavállalók vonatkozásában a 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási keret felhasználása
☐ megtörtént
☐ nem történt meg

☐ 3. Ha a munkavállaló foglalkoztatására a felszámolási eljárás megindulását követően került sor, akkor nyilatkozom, hogy
a) a kérelemmel érintett munkabértartozás állásidőre járó díjazást
☐ tartalmaz
☐ nem tartalmaz
b) a támogatás megállapítása e kérelem benyújtását követő hat hónap alatt - ismételt kérelem esetén az első, 7. § (2) bekezdése alapján benyújtott kérelemben meghatározott határidőig - várhatóan elősegíti a felszámolási eljárás lezárását, illetve a felszámolás alatt álló szervezet eszközeinek értékesítését, munkaerő-állománya új munkáltatónál történő továbbfoglalkoztatását (reorganizációt):
☐ igen
☐ nem , mert
c) az érintett munkavállaló foglalkoztatása - különös tekintettel a munkavállaló által ellátandó feladatok természetére - az alábbi indokok miatt vált szükségessé:

Munkavállaló neve	TAJ szám	Munkaköre	A foglalkoztatás indoka	+
Nincs megjelenítendő adat				

d) az érintett munkavállalók vonatkozásában a 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási keret felhasználása
☐ megtörtént
☐ nem történt meg

4. Nyilatkozom, hogy a kérelemben és az elektronikusan rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.

8. ábra: A nyilatkozat fül-lap

Ha az 1. pont kérdésére a „7. §-a (1) bekezdésén alapul” a válasz, akkor a 2. pont inaktív lesz, arra nem kell választ adni. Ha azonban 1. pont kérdésére a „7. §-a (2) bekezdésén alapul” a válasz, akkor a 2. pont mindhárom kérdésére kötelező válaszolni.

A blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
1. A kérelem a törvény 7. § (1) bekezdésén	Választógomb	Először erre a pontra kell megadni a választ a 2. pont választógombjai addig

7. § (2) bekezdésén alapul		inaktívak. Ha az 1. pont kérdésére a „7. §-a (1) bekezdésén alapul” a válasz, akkor a 2. pont inaktív lesz, arra nem kell választ adni. Ha azonban 1. pont kérdésére a „7. §-a (2) bekezdésén alapul” a válasz, akkor a 2. pont mindhárom kérdésére kötelező válaszolni. Kötelező választani.
2. Amennyiben a kérelem a 7. § (2) bekezdésén alapul, akkor nyilatkozom, hogy		A 2. pont kérdéseinek választógombjai, akkor lesznek aktívak, ha az 1. pont kérdésére a „7. § (2) bekezdésén alapul” választ adták. Ebben az esetben azonban, a 2. pont alatti mindhárom kérdésre kötelező választ adni.
a) a kérelemmel érintett munkabértartozás állásidőre járó díjazást - tartalmaz - nem tartalmaz	Választógomb	
b) a támogatás megállapítása e kérelem benyújtását követő hat hónap alatt – ismételt kérelem esetén az első 7. § (2) bekezdése alapján benyújtott kérelemben meghatározott határidőig – várhatóan elősegíti a felszámolási eljárás lezárását, illetve a felszámolás alatt álló szervezet eszközeinek értékesítését, munkaerő-állománya új munkáltatónál történő továbbfoglalkoztatását (reorganizációt): - igen, mert - nem, mert	Választógomb / Szöveg	Bármely válasz esetén kötelező indoklást adni a „mert” utáni szöveges mezőben.
c) az érintett munkavállalók vonatkozásában a 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatási keret felhasználása - megtörtént - nem történt meg	Választógomb	

3. Ha a munkavállaló foglalkoztatására a felszámolási eljárás megindulását követően került sor, akkor nyilatkozom, hogy	Jelölő négyzet	A nyilatkozat 3. pontjának kitöltéséhez először a 3. pont előtt megjelenő jelölő négyzetet be kell kapcsolni.
a) a kérelemmel érintett munkabértartozás állásidőre járó díjazást - tartalmaz - nem tartalmaz	Választógomb	
b) a támogatás megállapítása e kérelem benyújtását követő hat hónap alatt – ismételt kérelem esetén az első 7. § (2) bekezdése alapján benyújtott kérelemben meghatározott határidőig – várhatóan elősegíti a felszámolási eljárás lezárását, illetve a felszámolás alatt álló szervezet eszközeinek értékesítését, munkaerő-állománya új munkáltatónál történő továbbfoglalkoztatását (reorganizációt): - igen - nem mert	Választógomb / Szöveg	Bármely válasz esetén kötelező indoklást adni a „mert” utáni szöveges mezőben.
c) az érintett munkavállaló foglalkoztatása - különös tekintettel a munkavállaló által ellátandó feladatok természetére - az alábbi indokok miatt vált szükségessé:	Táblázat	A táblázat oszlopainak neve és típusa az alábbi • Munkavállaló neve: Szöveg (250), kötelező • TAJ szám: Szám (9), kötelező • Munkaköre: Szöveg (100), kötelező • A foglalkoztatás indoka: Szöveg (250), kötelező
- d) az érintett munkavállalók vonatkozásában a 7. § (1) bekezdésében	Választógomb	

meghatározott támogatási keret felhasználása - megtörtént - nem történt meg		
4. Nyilatkozom, hogy a kérelemben és az elektronikusan rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.	Statikus szöveg	

A blokkban található ikon:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a nyilatkozat pontjaira adott válaszokat.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Amennyiben az ellenőrzés hibás eredményt ad, akkor arról hibaüzenetet ad a felhasználónak és a mentés nem hajtható végre. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.3 Adatlap felszámoló által benyújtandó kérelem esetén

A törvényben meghatározott 4 darab egyenként sok oszlopból álló adattábla kitöltését a kérelmező a felületen úgy végezheti, hogy egy áttekinthető táblázatot lát a fül-lapon (Munkavállalók adatai táblázat), amiben a munkavállalókra vonatkozó legfontosabb adatok szerepelnek soronként. Ennél a táblázatnál jelölheti, ha új sort kíván felvenni, vagy törölni akarja valamelyik sort, vagy egy meglévő sor adatit módosítani szeretné. A törlés jelzésére, és a megerősítő kérdésre adott válasza, a sor törlődik a táblázatból. Új felvétel jelzésére az „adatlap szerkesztő” jelenik meg üres mezőkkel, míg módosításra szintén az „adatlap szerkesztő” jelenik meg, de a kijelölt munkavállaló adataival feltöltve.

Az adatlap szerkesztése csak akkor kezdhető meg, ha a kérelem fül-lapon a gazdálkodó szervezet adatait elmentettük, és a rendszer kiadta a regisztrációs számot.



Adószám: 15457501-2-41

[Súgó](#)

Ügy

Adószám: 15457501-2-41 Regisztrációs szám: 3014431254 Verzió: 1 Státusz: Rögzített

Véglegesítve: ☐Kérelem **Adatlap**

Adatlap a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatás számításához

(A -i befizetési napon - a gazdálkodó szervezetenél - fennálló adatok alapján)

1. A támogatási igényrel érintett munkavállaló(k) megfelel(nek) az alábbi szempontok valamelyikének:
- a) A gazdálkodó szervezet legalább többségi befolyással rendelkező tagja (részvényese)
 - b) A gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője
 - c) Az Mt. 208 §. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló
 - d) Az előző pontokban (a)-c) említett személyek {Ptk. szerinti} közeli hozzátartozója, élettársa
 - e) Az adós ingyenes szerződése alapján kedvezményezett személy

☐ igen ☐ nem ☐ részben

Amennyiben igen/részben a válasz, akkor azon személyek felsorolása a szempont megjelölésével:

Ssz.	Munkavállaló neve	Szempont megjelölése
------	-------------------	----------------------

Nincs megjelenítendő adat

2. Munkavállalók adatai:

Ssz.	Munkavállaló neve	TAJ szám	Bruttó bér	7.§ (1)	7.§ (2)	Igényelt bruttó	Igényelt nettó
------	-------------------	----------	------------	---------	---------	-----------------	----------------

Nincs megjelenítendő adat

Hibabejelentés: hd@lab.hu

Verzió: 0.0.0.26288

9. ábra: Adatlap kezelő felület felszámoló kérelmére igényelt támogatáshoz

A felületen felül a törvény mellékletében szereplő adatlap 1. sorszám alatt kitöltendő táblázat szerepel, melyben a megadott szempontoknak megfelelő munkavállalókat kell kiemelten felsorolni. A táblázatot automatikusan tölti a rendszer a munkavállalók adatainak rögzítő felületén megadott válasz alapján.

A táblázat soronként megjelenő adatai, azaz a táblázat oszlopai:

Mező	Típus	Leírás
Ssz. (sorszám)	Szám	A munkavállaló sorszáma a felület alsó, munkavállalók adatai, táblázatban.
Munkavállaló neve	Szöveg (250)	A munkavállaló teljes neve.
Szempont megjelölése	Szöveg(1)	A kiemelés szempontja, ami a törvény 2. számú melléklete szerinti Adatlap 1. pontban megadott szempontjainak betű jelzése. (Értéke a)-tól e)-ig lehet a táblázat felett megjelenő felsorolásnak megfelelően.)

A munkavállalók adatait a felület alsó táblázatában kell kezelnie a kérelmezőnek.

A kérelmezőnek ezen a felületen külön mentést nem kell végeznie, mert a táblázat aktuális, a felületen látható tartalma (az adatlap szerkesztő felületen mentett valamennyi adattal együtt) mindig elmentettnek számít.

6.3.1 Adatlap munkavállalók táblázata

A felületen a kérelmező mindig a táblázat aktuális állapotát látja. Itt adhatja meg, hogy a táblázatba új sort kíván felvenni vagy egy meglévő sort akar módosítani vagy törölni. Az új sor felvételéhez vagy az adatok módosításához a munkavállalók adatainak szerkesztésére szolgáló felületre lép át.

2. Munkavállalók adatai:
☐ Nyomtatás a munkavállalók részletes adataival


Ssz.	Munkavállaló neve	TAJ szám	Bruttó bér	7.§ (1)	7.§ (2)	Igényelt bruttó	Igényelt nettó	+
Nincs megjelenítendő adat								

10. ábra: A munkavállalók kiemelt adatainak táblázata

A felületen látható táblázatban munkavállalónként egy-egy sor szerepel az alábbi oszlopokkal:

Mező	Típus	Leírás
Ssz. (sorszám)	Szám	A munkavállaló sorszáma a táblázatban. A rendszer automatikusan sorszámoz.
Munkavállaló neve	Szöveg (250)	A munkavállaló teljes neve.
TAJ szám	Szám (9)	A munkavállaló TAJ száma.
Bruttó bér	Szám (9)	A törvény 2. mellékletének B) táblázat „2. Munkavállaló bruttó bére” oszlop értéke
Korábban kapott támogatás 7.§ (1) bekezdés alapján	Szám (9)	A törvény 2. mellékletének C) táblázat „2. Munkavállaló után az adott felszámolási eljárásban korábban kapott támogatás összege a 2.1 a törvény 7.§ (1) bekezdése alapján” oszlop értéke
Korábban kapott támogatás 7.§ (2) bekezdés alapján	Szám (9)	A törvény 2. mellékletének C) táblázat „2. Munkavállaló után az adott felszámolási eljárásban korábban kapott támogatás összege a 2.2 a törvény 7.§ (2) bekezdése alapján” oszlop értéke
Igényelt támogatás összege bruttó	Szám (9)	A törvény 2. mellékletének C) táblázat „3. A törvény 2. melléklet B) táblázatának 2. oszlopában megjelölt tartozás NFA bér garancia alaprészből igényelhető összege” oszlop értéke
Igényelt támogatás összege nettó	Szám (9)	A törvény 2. mellékletének C) táblázat „4.6 Munkavállaló nettó bére” oszlop értéke

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Új sor	Csak a kérelmező által, és „Rögzített” állapotban, használható ikon. Hatására az „adatlap szerkesztő” felület jelenik meg üres mezőkkel, és ott egy új munkavállaló adatai rögzíthetők. Az adatokat ott elmentve a táblázat végén egy új sorban jelenik meg a rögzített munkavállaló.
 Szerkesztés	Minden sor végén található egy szerkesztés ikon, aminek hatására az adott sor adataival feltöltve jelenik meg az „adatlap szerkesztő” felület, ahol a korábban felvett adatok módosíthatók. Ezt a kérelmező „Rögzített” állapotban használhatja.
 Törlés	Minden sor végén szereplő ikon. A kérelmező „Rögzített” állapotban használhatja, és hatására a sor törlődik a táblázatból. (Ehhez külön mentésre nincs szükség.)
 Adatlap nyomtatás	Hatására pdf formátumban előáll a felületen látható, a munkavállalókra rögzített főbb adatokat tartalmazó táblázat nyomtatható formába. Ha a „Nyomtatás a munkavállalók részletes adataival” jelölő négyzetet bejelölték, akkor minden rögzített munkavállalóra egy-egy külön oldalon megjelenik valamennyi adata az adatlap szerkesztő felületéhez hasonló szerkezetben.

A kérelmező az adatlapot az ügy státuszától függetlenül ki tudja nyomtatni.

Nyomtatáskor:

- Készül egy táblázat az Adatlap fülön is látható táblázat oszlopaival. Így a nyomtatott táblázat oszlopai:
 - sorszám
 - munkavállaló neve
 - munkavállaló TAJ száma
 - bruttó bér
 - a 7 § (1) bek. szerint eddig kapott támogatás összege
 - a 7 § (2) bek. szerint eddig kapott támogatás összege
 - igényelt bruttó összeg
 - igényelt nettó összeg
 - ügyintéző által törölve (I/N)
- Ezt követően, amennyiben a „Nyomtatás a munkavállalók részletes adataival” jelölő négyzet be van jelölve, akkor minden a táblázatban felsorolt munkavállalóra

egy-egy külön lapon kinyomtatódik a munkavállaló adatai szerkesztő felületen rögzítendő valamennyi adat a felületen is látható szerkezethez hasonlóan.

6.3.2 Munkavállaló adatok szerkesztő felület

Akkor lépünk erre a felületre, ha az adatlap táblázatában az új sor felvétel ikonjára vagy egy meglévő sor módosítás ikonjára kattintunk.

A teljes felület egy blokkot alkot, így a felület adatmezői egyszerre menthetők el. A blokk panelekre osztott az adatok logikai összetartozása alapján. Az egyes panelek:

- Munkavállaló azonosító adatai (a törvény 2. mellékletének A) táblájának oszlopai szerinti adatok),
- Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok (a törvény 2. mellékletének B) táblájának oszlopai szerinti adatok)
- Munkavállaló elmaradt bérének a Nemzeti Foglalkoztatási Alap bérgarancia alaprészből igényelhető összegére vonatkozó adatok (a törvény 2. mellékletének C) táblájának oszlopai szerinti adatok)
- A munkavállaló különös érintettségének jelzése (a törvény 2. mellékletének 1. pontjában megadott szempontok szerinti érintettség jelzése)

36


Munkavállaló adatai

Adószám: **22560313-3-41**
 Regisztrációs szám: **2267435501**
 Státusz: **Rögzített**

A munkavállaló azonosító adatai

Neve*: Születési neve*:
 Anyja neve*:
 Születési helye*: Születési ideje*: 
 TAJ száma*: Adazonosító jele*:
 Irányítószáma*: Település*:
 Lakcíme*:
 Munkaviszony kezdete*: 

Bankszámlaszáma
 Számlatulajdonos neve: Számlavezető bank:
 Számlaszám:

A munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok

(a munkavállaló bruttó bérének összegén a bér- és végkielégítésként tartozás együttes összegét kell érteni)

Bruttó bére (Ft)*:
 Bruttó bérét terhelő személyi jövedelemadó összege (Ft)*: Bruttó bérét terhelő nyugdíjjárulék összege (Ft)*:
 Bruttó bérét terhelő természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*: Bruttó bérét terhelő pénzügyi egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*:
 Bruttó bérét terhelő munkaadó-piaci járulék összege (Ft)*: Bruttó bérét terhelő egysz. köztetervisekési hozzájárulás összege (Ft)*:
 Bruttó bérét terhelő letiltások:

Kedvezményezett neve	Kedvezményezett bankszámlaszáma	Letiltás jogcíme	Letiltás összege (Ft)	+
Nincs megjelenítendő adat				

Nettó bére (Ft)*:

A munkavállaló elmaradt bérének a NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összegére vonatkozó adatok

A munkavállaló után az adott felszámolási eljárásban korábban kapott támogatás összege (Ft)

A törvény 7.§ (1) bekezdése alapján: A törvény 7.§ (2) bekezdése alapján:
 A törvény 2. számú melléklete B) táblázatának 2. oszlopában megjelölt tartozás Nemzeti Foglalkoztatási Alap bérgarancia alaprészből igényelhető összege (Ft)*:
 A Nemzeti Foglalkoztatási Alap bérgarancia alaprészből igényelt támogatás összegéből a törvény 2. számú melléklete B) táblázatára tekintettel fizetendő

személyi jövedelemadó összege (Ft)*: nyugdíjjárulék összege (Ft)*:
 természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*: pénzügyi egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*:
 munkaadó-piaci járulék összege (Ft)*: egyszerűsített köztetervisekési hozzájárulás összege (Ft)*:
 letiltásokra vonatkozó adatok

Kedvezményezett neve	Kedvezményezett bankszámlaszáma	Letiltás jogcíme	Letiltás összege (Ft)
Nincs megjelenítendő adat			

Nettó bére (Ft)*:

A munkavállaló*:

☐ a) A gazdálkodó szervezet legalább többségi befolyással rendelkező tagja (részvényese)
☐ b) A gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője
☐ c) Az Mt. 208 §. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló
☐ d) Az előző pontokban (a)-c)) említett személyek (Ptk. szerinti) közeli hozzátartozója, élettársa
☐ e) Az adós ingyenes szerződései alapján kedvezményezett személy
☐ Egyik sem



11. ábra: A munkavállalók adatainak szerkesztő felülete

A következőkben ismertetjük az egyes paneleken rögzítendő adatokat.

A munkavállaló azonosító adatai panel:

A munkavállaló azonosító adatai

Nevé*:		Születési neve*:	
Anyja neve*:			
Születési helye*:		Születési ideje*:	
TAJ száma*:		Adóazonosító jele*:	
Irányítószáma*:		Település*:	
Lakcíme*:			
Munkaviszony kezdete*:			
Bankszámlaszáma			
Számlatulajdonos neve:		Számlavezető bank:	
Számlaszám:			

12. ábra: A munkavállaló azonosító adatai panel

A panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Nevé*	Szöveg(80)	A munkavállaló neve. Kötelező mező.
Születési neve*	Szöveg(80)	A munkavállaló születési neve. Kötelező mező.
Anyja neve*	Szöveg(80)	A munkavállaló édesanyjának neve. Kötelező mező.
Születési helye*	Szöveg(50)	A munkavállaló születési helye. Kötelező mező.
Születési ideje*	Dátum	A munkavállaló születésének napja. Kötelező mező.
TAJ száma*	Szám(9)	A munkavállaló TAJ száma. Kötelező mező.
Adóazonosító jele*	Szám(10)	A munkavállaló adóazonosító jele. A rendszer CDV ellenőrzést végez, és nem megfelelő érték esetén hibaüzenetet ad. Kötelező mező.
Lakcíme*	Szöveg(200)	A munkavállaló lakcíme. Irányítószámmal, településsel, pontos közterület megjelöléssel, házszámmal egy szöveggént kell megadni. Bankszámlaszám hiányában erre a címre történik a postai kifizetés. Kötelező mező.
Munkaviszony kezdete*	Dátum	A munkavállaló munkaviszonyának kezdete. Kötelező mező.
Bankszámlaszáma		A munkavállaló bankszámlaszámára vonatkozó adatok az alábbi bontásban. Megadása nem kötelező. Ha nincs kitöltve, akkor a támogatást postai kifizetéssel kapja meg a munkavállaló. Ha kitöltik, akkor mind a három mező megadása kötelező.

- Számlatulajdonos neve	Szöveg(80)	A megadott számlaszám tulajdonosának neve.
- Számlavezető bank	Szöveg(80)	A számlavezető pénzintézet neve.
- Számlaszám	Szám(3x8)	A számlaszám NNNNNNNN- NNNNNNNN- NNNNNNNN formában. A rendszer CDV ellenőrzést végez, és nem megfelelő számlaszám esetén hibaüzenetet ad.

Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok panel:

A munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok

(a munkavállaló bruttó bérének összegén a bér- és végkielégítés-tartozás együttes összegét kell érteni)

Bruttó bére (Ft)*:

Bruttó bérét terhelő személyi jövedelemadó összege (Ft)*: Bruttó bérét terhelő nyugdíjjárulék összege (Ft)*:

Bruttó bérét terhelő természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*: Bruttó bérét terhelő pénzügyi egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*:

Bruttó bérét terhelő munkaadó-placi járulék összege (Ft)*: Bruttó bérét terhelő egysz. közteljesítési hozzájárulás összege (Ft)*:

Bruttó bérét terhelő letiltások:

Kedvezményezett neve	Kedvezményezett bankszámlaszáma	Letiltás jogcíme	Letiltás összege (Ft)	+
Nincs megjelenítendő adat				

Nettó bére (Ft)*:

13. ábra: A munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok panel

A panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Bruttó bére*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó bére. Kötelező mező. Mentéskor ellenőrzi a rendszer, hogy a megadott nettó bér és az összes levonandó és letiltandó értékek összege megegyezik-e a megadott bruttó bérrel. Ha nem, akkor hibaüzenetet ad, és a mentés nem hajtható végre.
Bruttó bérét terhelő személyi jövedelemadó összege (Ft)*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó béréből levonandó személyi jövedelemadó összege. Kötelező mező.
Bruttó bérét terhelő nyugdíjjárulék összege (Ft)*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó béréből levonandó nyugdíjjárulék összege. Kötelező mező.
Bruttó bérét terhelő természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó béréből levonandó természetbeni egészségbiztosítási járulék összege. Kötelező mező.

Bruttó bérét terhelő pénzbeli egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó béréből levonandó pénzbeli egészségbiztosítási járulék összege. Kötelező mező.
Bruttó bérét terhelő munkaeő-piaci járulék összege (Ft)*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó béréből levonandó munkaeő-piaci járulék összege. Kötelező mező.
Bruttó bérét terhelő egysz. közteherviselési hozzájárulás összege (Ft)*	Szám(9)	A munkavállaló elmaradt bruttó béréből levonandó egysz. közteherviselési hozzájárulás összege. Kötelező mező.
Nettó bére: (Ft)*	Szám(9)	A munkavállalónak az elmaradt bruttó béréből a levonások és letiltások után járó nettó bére. Kötelező mező.

Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok panelben szereplő, a bruttó bért terhelő letiltások táblázatának oszlopai:

Mező	Típus	Leírás
Kedvezményezett neve	Szöveg (80)	A letiltás kedvezményezettje.
Kedvezményezett bankszámlaszáma	Szám(3x8)	A számlaszám NNNNNNNN- NNNNNNNN- NNNNNNNN formában. A rendszer CDV ellenőrzést végez, és nem megfelelő számlaszám esetén hibaüzenetet ad.
Letiltás jogcíme	Szöveg(20)	A letiltás jogcíme, tetszőleges szöveg.
Letiltás összege (Ft)	Szám(9)	A letiltás összege.

A letiltások táblázat egy felvett sorában minden adat kitöltése kötelező. A táblázatban felvett vagy módosított sorok pontosan ugyanúgy jelennek meg lejjebb a „Munkavállaló elmaradt bérének a NFA bérgarancia alaprészéből igényelhető összegére vonatkozó adatok” panel letiltások táblázatában, ahol csak a letiltás összege írható át.

Bruttó bérét terhelő letiltások:

Kedvezményezett neve	Kedvezményezett bankszámlaszáma	Letiltás jogcíme	Letiltás összege (Ft)	
Köves Rozália	11111111-11111111	gyerektartás	48 000	 
				 

A letiltások táblázatának ikonjai:

Gomb/Ikon	Leírás
-----------	--------

 Új sor	Hatására egy új, üres sor kerül a táblázat végére, amiben a letiltásra vonatkozó adatok rögzíthetők
 A sor adatainak szerkesztése	A táblázat sorai végén megjelenő ikon. Rákattintva a sor szerkeszthetővé válik, az adatai módosíthatóak lesznek. Ekkor a sorban megjelennek a szerkesztett adatok mentésére, illetve elvetésére szolgáló ikonok.
 Törlés	A táblázat felvett sorának végén megjelenő ikon, aminek hatására a sor törlődik a táblázatból.
 Szerkesztett adatok mentése	Új sor felvételekor vagy meglévő sor adatainak módosításakor a szerkesztett sorban lévő adatok elmentése. Hatására az új vagy módosított sor felkerül a táblázatba.
 Sor törlése vagy Szerkesztett adatok elvetése	Sor felvétele közben megjelenő ikon, ami az adott sorba felvett adatok elvetését jelenti. Ekkor a felvett sor adatai nem kerülnek mentésre.

Munkavállaló elmaradt bérének a NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összegére vonatkozó adatok panel:

A munkavállaló elmaradt bérének a NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összegére vonatkozó adatok

A munkavállaló után az adott felszámolási eljárásban korábban kapott támogatás összege (Ft)

A törvény 7.§ (1) bekezdése alapján: A törvény 7.§ (2) bekezdése alapján:

A törvény 2. számú melléklete B) táblázatának 2. oszlopában megjelölt tartozás Nemzeti Foglalkoztatási Alap bérgarancia alaprészből igényelhető összege (Ft) *:

A Nemzeti Foglalkoztatási Alap bérgarancia alaprészből igényelt támogatás összegéből a törvény 2. számú melléklete B) táblázatára tekintettel fizetendő

személyi jövedelemadó összege (Ft)*: nyugdíjjárulék összege (Ft)*:

természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*: pénzbeli egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*:

munkaerő-piaci járulék összege (Ft)*: egyszerűsített közteherbírlési hozzájárulás összege (Ft)*:

letiltásokra vonatkozó adatok

Kedvezményezett neve	Kedvezményezett bankszámlaszáma	Letiltás jogcíme	Letiltás összege (Ft)
Nincs megjelenítendő adat			

Nettó bére (Ft)*:

14. ábra: A munkavállaló elmaradt bérének NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összegére vonatkozó adatok panel

A panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
A munkavállaló után az adott felszámolási eljárásban korábban kapott támogatás összege (Ft) A törvény 7. § (1) bekezdése alapján	Szám (9)	A munkavállalóra korábban igénybe vett támogatás összege a törvény 7. § (1) bekezdése alapján. Ha a jelen eljárást a 7. § (2) alapján indították (lásd kérelem blokk adata), akkor itt kötelezően szerepelnie kell egy pozitív értéknek.
A munkavállaló után az adott felszámolási eljárásban korábban kapott támogatás összege (Ft) A törvény 7. § (2) bekezdése alapján	Szám (9)	A munkavállalóra korábban igénybe vett támogatás összege a törvény 7. § (2) bekezdése alapján. Ha a jelen eljárást a 7. § (1) alapján indították (lásd kérelem blokk adata), akkor itt nem lehet értéket megadni.
A törvény 2. számú melléklete B) táblázatának 2. oszlopában megjelölt tartozás NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összeg (Ft)*	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel bruttó bére értékénél. Mentéskor minden esetben (tehát postai kifizetés esetén is) ellenőrzi a rendszer, hogy a megadott igényelhető összeg pontosan megegyezik-e a panelben megadott nettó bér és az összes levonandó és letiltandó értékek összegével. Ha nem, akkor hibaüzenetet kapunk, és a mentés nem hajtható végre. További ellenőrzés: - Ha 7. § (1) szerinti a kérelem, akkor a 7. § (1) szerinti eddig kapott összeg és az igényelt összeg összeadva nem lehet több a KSH bruttó átlagbér 5-szörösénél. - Ha 7. § (2) szerinti a kérelem, akkor a 7. § (1) szerinti eddig kapott összeg nem lehet több a KSH bruttó átlagbér 5-szörösénél, és a 7. § (2) szerinti eddig kapott összeg és az igényelt összeg összeadva nem lehet több a KSH bruttó átlagbér 2-szeresénél.
A Nemzeti Foglalkoztatási Alap bérgarancia alaprészből		Az igényelt támogatás összegéből levonandó adók és járulékok az alábbi bontásban.

igényelt támogatás összegéből a törvény 2. számú melléklete B) táblázatára tekintettel fizetendő		
személyi jövedelemadó összege (Ft)*	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel személyi jövedelemadó összegénél.
nyugdíjjárulék összege (Ft)*	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel nyugdíjjárulék összegénél..
természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel természetbeni egészségbiztosítási járulék összegénél.
pénzbeli egészségbiztosítási járulék összege (Ft)*	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegénél.
munkaerő-piaci járulék összege (Ft)*	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel munkaerő piaci járulék összegénél.
egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege	Szám (9)	Kötelező adat. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összegénél.
Nettó bére: (Ft)*	Szám (9)	A munkavállalónak az igényelt támogatásból a levonások és letiltások után járó nettó bére. Kötelező mező. Az érték nem lehet nagyobb a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panel „nettó bér” értéknél.

Munkavállaló elmaradt bérének a NFA bérgarancia alaprészéből igényelhető összegére vonatkozó adatok panelben szereplő, az igényelt támogatást terhelő letiltások táblázatának oszlopai:

Mező	Típus	Leírás
Kedvezményezett neve	Szöveg (80)	A letiltás kedvezményezettje. Itt nem módosítható.
Kedvezményezett bankszámlaszáma	Szám(3x8)	A számlaszám NNNNNNNN- NNNNNNNN- NNNNNNNN formában. Itt nem módosítható.
Letiltás jogcíme	Szöveg(20)	A letiltás jogcíme, tetszőleges szöveg. Itt nem módosítható.
Letiltás összege (Ft)	Szám(9)	A letiltás összege. Nem lehet több „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” letiltás táblázatban szereplő értéknél.

A táblázatba a „Munkavállaló elmaradt bérére vonatkozó adatok” panelen lévő letiltás-táblázat sorai szerepelnek. Ha ott egy sort felvesznek, akkor az itt is megjelenik. Ha ott egy sort törölnek, akkor az itt is törlődik, ha ott a letiltás összegén kívül módosítják valamelyik oszlop értékét, akkor azt itt is változik. Ebben a táblázatban csak a letiltás összegét írhatja be a kérelmező.

A munkavállalók támogatási igényt korlátozó kiemelt szempontoknak történő megfelelés jelzése:

A munkavállaló*:

- ☐ a) A gazdálkodó szervezet legalább többségi befolyással rendelkező tagja (részvényese)
- ☐ b) A gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője
- ☐ c) Az Mt. 208 §. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló
- ☐ d) Az előző pontokban (a)-c)) említett személyek közeli hozzátartozója {Ptk. 685. §. b) pont}, élettársa
- ☐ e) Az adós ingyenes szerződése alapján kedvezményezett személy
- ☐ Egyik sem

15. ábra: A munkavállaló támogatási igényt korlátozó kiemelt szempont jelzése

A panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
A munkavállaló	Választó gomb	Az alábbi választéklistából kötelezően megjelölendő valamelyik elem. A választéklista: a) A gazdálkodó szervezet legalább többségi befolyással rendelkező tagja (részvényese) b) A gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője c) Az Mt. 208 § (1) bekezdése szerint vezető állású munkavállaló

		d) Az előző pontokban (a)-c)) említett személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 685 § b) pont), élettársa e) Az adós ingyenes szerződése alapján kedvezményezett személy f) a fentiek közül egyik sem Ha az a)-e) válaszok valamelyikét jelölik meg, akkor a munkavállaló bekerül az adatlap felső a megadott szempontok szerint kiemelt munkavállalók táblázatába.
--	--	--

A teljes blokkra vonatkozó funkciót indító ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására megtörténik a mezők kötelezőségének ellenőrzése, és az adatokra vonatkozó szabályok ellenőrzése. Ha hiba van, akkor hibaüzenetet kapunk, és maradunk ezen a felületen. Ha a munkaviszony kezdeteként megadott dátum nem régebbi a felszámolás kezdő dátumánál, akkor a munkavállaló adatainak mentésekor az alábbi megerősítő felugró ablak jelenik meg: „A munkavállaló munkaviszonyának kezdete nem régebbi a felszámolás kezdő dátumánál. Folytatja?” Ha az „Igen” gombra kattint (és a többi ellenőrzés is sikeres), akkor a mentés végrehajtásra kerül. Ha az ellenőrzés nem talált hibát, akkor az adatok mentésre kerülnek, és új munkavállaló esetén az Adatlap táblázat végére felkerül egy új sor a munkavállaló megadott adataival, míg meglévő módosítása esetén az adott sor változik, ha szükséges, és visszajutunk az Adatlap felületre.
 Bezárás	Az adatszerkesztő felület bezárása a felvett vagy módosított adatok elvetésével. Az ikonra kattintva a felületen felvett adatok vagy a módosítások elvesznek, és úgy térünk vissza az adatlapra.

6.4 Kérelem fül-lap munkaerő kölcsönbe adó / iskolaszövetkezet által benyújtandó kérelem esetében

Ezen a fül-lapon a kölcsönbe adó / iskolaszövetkezet által benyújtandó kérelem nyomtatvány adatai rögzíthetők, illetve jeleníthetők meg. A fül-lap ugyanúgy blokkokra van osztva, mint a

felszámoló kérelmére benyújtandó esetben. Itt is blokkonként el kell menteni a felvett adatokat, és addig nem kezdhető meg egy másik blokk szerkesztése, amíg a megkezdett blokk felvett adatait el nem mentjük, vagy el nem vetjük.

Itt is az első blokkal, a kölcsönbe adó adatainak blokkjával kell kezdeni az adatfelvitelt, és ennek mentésekor kapjuk meg a kérelem regisztrációs számát.



**Nemzeti
Munkaügyi
Hivatal**

Támogatási Eljárások Alkalmazása
Bérgarancia támogatás - Kölcsönbeadó kérelmére

dev 

 Adószám: 14943335-2-43

[Súgó](#)

Ügy

Adószám: **14943335-2-43**

Regisztrációs szám:

Verzió: 1

Státusz: Rögzített

Véglegesítve: ☐

Kérelem
Adatlap

Kölcsönbeadó adatai

Teljes neve*:

KSH azonosító száma*: Adószám*: - -

Székhelye*:
 irsz.* település*
 közt.terület* közt.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó
 A tevékenység megkezdésének időpontja*:

Kölcsönbeadó kapcsolattartó adatai

Neve*: Beosztása*:
 Telefonszáma*: e-mail címe:

Kölcsönbeadó pénzforgalmi számla adatai

Pénzforgalmi számlaszáma*: Számlavezető pénzintézet neve*:
 Pénzforgalmi szolgáltató címe*:

Kölcsönvevő adatai

Teljes neve*:

KSH azonosító száma*: Adószám*:
 Székhelye*:
 irsz.* település*
 közt.terület* közt.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó

16. ábra: Kölcsönbeadó által benyújtandó kérelem rögzítő felülete

A kérelem fül-lap blokkjai:

- kölcsönbeadó adatai,
- kölcsönbeadó kapcsolattartó adatai,
- kölcsönbeadó pénzforgalmi számla adatai,
- kölcsönvevő adatai,
- kölcsönvevő pénzforgalmi számla adatai,
- felszámoló adatai,
- felszámoló megbízottjának adatai,
- kérelem adatai,

- Nyilatkozat

A következőkben a fül-lap blokkjait ismertetjük.

6.4.1 Kölcsönbe adó adatai blokk

Új kérelem rögzítésekor az első kitöltendő blokk. A blokk adatainak első mentésekor kapja meg a kérelem a regisztrációs számot. A továbbiakban a kérelmező ezzel tudja azonosítani a kérelmet.

Új kérelem felvételekor a belépéskor megadott adószámmal a rendszer keres a NISZ központi törzsadatbázisának foglalkoztató cég törzsében, és ha talál a megadott számmal foglalkoztató céget, akkor annak adataival tölti fel a mezőket, amit a kérelmező átírhat, egyébként a mezők üresek. (Kivéve az adószám mezőt, amiben a belépéskor adott adószám látható, és az nem módosítható.)

Kölcsönbeadó / iskolaszövetkezet adatai

☒ Kölcsönbeadó
 ☐ Iskolaszövetkezet

Teljes neve*: Szöggörbítő Kft.

Adószáma*: 22169194 - 2 - 10 KSH azonosító száma*: 22169194 2222 222 01

Engedély száma*: 1234567

Gazdálkodási forma: 222 - művészeti alkotóközösség

TEÁOR08: 2222 - máshova nem sorolt nyomás

Székhely*: irsz.* 1014 település* Budapest 01. ker.

közterület* Sas közt.jell* utca hsz.* 4 ép. lh. em. ajtó

A tevékenység megkezdésének időpontja*: 2020.05.19.



Ha az adatok megfelelnek a valóságnak, a mentés ikonnal indíthatja a kérelem rögzítését!

17. ábra: A kölcsönbe adó adatai blokk

A blokk adatmezői:

Kölcsönbeadó /	Rádió gomb	A kérelmező itt jelölheti a rádiógomb segítségével,
Kölcsönbeadó / Iskolaszövetkezet	Rádió gomb	A kérelmező itt jelölheti a rádiógomb segítségével, hogy kölcsönbeadóról, vagy iskolaszövetkezetről van szó.
Teljes neve*	Szöveg (250)	A munkaerőt kölcsönző (kölcsönbe adó) szervezet teljes neve. Kötelező mező.
Adószáma*	Szám (11)	A kölcsönbe adó adószáma, amit új kérelem létrehozásakor már megadott, NNNNNNNN-N-NN formátumban. Az adószám módosítására nincs lehetőség.
KSH azonosító száma*	Szám (8) Szám (4)	A kölcsönbe adó statisztikai számjele. NNNNNNNN-NNNN-NNN-NN formátumú, kötelező mező.

	Szám (3) Választó lista	A Statisztikai számjelet a felületen a fenti tagolás szerint 4 mezőre bontva kell rögzíteni, illetve megjeleníteni az alábbiak szerint: - Az első 8 karakteren az adószám első 8 karakterét (törzsszám) kell megjeleníteni nem szerkeszthető módon - A 9-12 karakteren szerkeszthető, 4 hosszú numerikus mező. A rendszer a mentés során ellenőrzi, hogy a beírt karaktersorozat megtalálható-e a TEÁOR kódtár értékkészletében. Amennyiben nem, erről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja és a mentés nem hajtható végre. - 13-15 karakteren: szerkeszthető, 3 hosszú numerikus mező. A rendszer a mentés során ellenőrzi, hogy a beírt karaktersorozat megtalálható-e a Gazdálkodási forma kódtár értékkészletében. Amennyiben nem, erről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja és a mentés nem hajtható végre. - 16-17 karakteren: Legördülő listából kiválasztható az ETALON Megye kódtár értékkészletéből egy kód.
Engedély száma	Szöveg (16)	A kölcsönbeadó engedélyének száma. Iskolaszövetkezet esetén a mező nem szerkeszthető. Kölcsönbeadó esetén kötelezően kitöltendő.
Székhelye*		A kölcsönbeadó székhelyének címe, az alábbi bontásban. A székhely kitöltése kötelező.
Irányítószám *	Szám (20)	A cég székhelyének irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cég székhelyének települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cég székhelyének közterülete. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cég székhelyének közterület jellege. A választó listában a Közterület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házzám*	Szöveg (20)	A cég székhelyének házzáma. Kötelező mező.

Épület	Szöveg (4)	A cég székhelyének épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cég székhelyének lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cég székhelyének emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cég székhelyének ajtaja.
A tevékenység megkezdésének időpontja*	Dátum	A kölcsönbe adó tevékenységének kezdési dátuma, csak a napi dátumnál régebbi lehet. Kötelező mező.

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a cég adatait. Új kérelem esetén az első mentést követően generálja és kiírja a kérelem regisztrációs számát. Ezzel a kérelem „Rögzített” állapottal bekerül a rendszer adatbázisába.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.2 Kölcsönbeadó képviselő adatai blokk

A blokkban a kölcsönbeadó képviselőjének adatait lehet megadni.

Kölcsönbeadó képviselő adatai

Neve*: Beosztása*:

Címe*:
 irsz.* település*
 közterület* közt.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó 

Telefonszáma: e-mail címe:

18. ábra: A kölcsönbeadó képviselő adatai blokk

A blokk adatmezői:

Kölcsönbeadó /	Rádió gomb	A kérelmező itt jelölheti a rádiógomb segítségével, hogy a kérelem azonosított kérelmezőhöz tartozik-e.
Neve*	Szöveg (250)	A képviselő neve. Kötelező mező.
Címe*		A képviselő címe, az alábbi bontásban. A cím kitöltése kötelező.

* Irányítószám	Szám (20)	A cím irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	- A cím települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján, az Etalon Település irányítószám – Település KÓDTÁR összerendelés alapján tölti. Amennyiben az Etalon információi alapján a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Község*	Szöveg (100)	A cím község megnevezése. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cím község jellege. A választó listában az Etalon Község jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házszám*	Szöveg (20)	A cím házszáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cím épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cím lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cím emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cím ajtaja.
Telefonszáma*	Szöveg (15)	A kapcsolattartó telefonszáma. Kötelező mező.
E-mail címe	Szöveg (40)	A kapcsolattartó e-mail címe.
Beosztása*	Szöveg (20)	A kapcsolattartó beosztása. Kötelező mező.

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a kapcsolattartó adatait.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.3 Kölcsönbe adó pénzforgalmi számla adatai blokk

A blokkban a kölcsönbe adó pénzforgalmi számlaszámával kapcsolatos adatokat kell megadni.

Kölcsönbe adó pénzforgalmi számla adatai	
Pénzforgalmi számlaszám*:	Számlavezető pénzintézet neve*:
Pénzforgalmi szolgáltató címe*:	

19. ábra: A kölcsönbe adó pénzforgalmi számla adatai blokk

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Pénzforgalmi számlaszám*	Numerikus mező (3x8)	A kölcsönbe adó számlaszám. NNNNNNNN-NNNNNNNN-NNNNNNNN formátumú, kötelező mező.
A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezése*	Szöveges mező (80)	A számlaszámot vezető bank neve. Kötelező mező
A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató címe*	Szöveges mező (250)	A számlaszámot vezető bank címe. Kötelező mező

A blokkban található ikon:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a pénzforgalmi számlaszámra vonatkozó adatokat.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.4 Kölcsönnevő adatai blokk

A blokk teljesen megegyezik a kölcsönbe adó adatai blokkal (Lásd: 5.4.2.1), azzal az eltéréssel, hogy mentéskor az adatok a kölcsönnevő adataiként kerülnek tárolásra.

Kölcsönvevő adatai

Teljes neve*:											
Adószáma*:				KSH azonosító száma*:							
Gazdálkodási forma:											
TEÁOR08:											
Székhelye*:											
irsz.*		település*									
közföldi		közföldi			hsz.*			ép.		lh.	
☐ Külföldi											



20. ábra: A kölcsönvevő adatai blokk

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Teljes neve*	Szöveg (250)	A munkaezöt kölcsönbe vevő szervezet teljes neve. Kötelező mező.
Adószáma*	Szám (11)	A kölcsönbe vevő adószáma, NNNNNNNN-N-NN formátumban. Kötelező mező.
KSH azonosító száma*	Szám (8) Szám (4) Szám (3) Választó lista	A kölcsönbe vevő statisztikai számjele. NNNNNNNN-NNNN-NNN-NN formátumú, kötelező mező. A Statisztikai számjelet a felületen a fenti tagolás szerint 4 mezőre bontva kell rögzíteni, illetve megjeleníteni az alábbiak szerint: - Az első 8 karakteren az adószám első 8 karakterét (törzsszám) kell megjeleníteni nem szerkeszthető módon - A 9-12 karakteren szerkeszthető, 4 hosszú numerikus mező. A rendszer a mentés során ellenőrzi, hogy a beírt karaktersorozat megtalálható-e a TEÁOR kódtár értékkészletében. Amennyiben nem, erről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja és a mentés nem hajtható végre. - 13-15 karakteren: szerkeszthető, 3 hosszú numerikus mező. A rendszer a mentés során ellenőrzi, hogy a beírt karaktersorozat megtalálható-e a Gazdálkodási forma kódtár értékkészletében. Amennyiben nem, erről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja és a mentés nem hajtható végre. - 16-17 karakteren: Legördülő listából kiválasztható az ETALON Megye kódtár értékkészletéből egy kód.
Székhelye*		A kölcsönbe vevő székhelyének címe, az alábbi bontásban. A székhely kitöltése kötelező.

* Irányítószám	Szám (20)	A cég székhelyének irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cég székhelyének települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cég székhelyének közterülete. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cég székhelyének közterület jellege. A választó listában a Közterület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házzszám*	Szöveg (20)	A cég székhelyének házzsáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cég székhelyének épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cég székhelyének lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cég székhelyének emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cég székhelyének ajtaja.
Külföldi	Jelölő négyzet	Ha a kölcsönbe vevő gazdálkodó szervezet külföldi székhelyű, akkor azt ezzel kell jelezni. Ekkor is székhely címeként egy magyarországi címet kell megadni, mégpedig a kölcsönbe adó szervezet címét, mert az határozza meg az illetékességet. A jelzés mutatja, hogy a cím nem a kölcsönbe vevő székhelye.

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a cég adatait.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.5 Kölcsönbe vevő pénzforgalmi számla adatai blokk

A blokkban a kölcsönbe vevő pénzforgalmi számlaszámával kapcsolatos adatokat kell megadni.

A blokk mezői és ikonjai megegyeznek a kölcsönbe adó pénzforgalmi számla adatai blokk mezőivel és ikonjaival.

6.4.6 Felszámoló adatai blokk

A blokkban a felszámolás alatt lévő munkaerőt kölcsönző cég felszámolását végző felszámoló adatai adhatók meg.

Új kérelem felvételkor először csak az adószám mező aktív, és azt kell a kérelmezőnek kitöltenie. Ha a kérelmező beírja az adószámot, akkor a megadott adószámmal a rendszer keres a NISZ központi törzsadattárának foglalkoztató cég törzsében, és ha talál a megadott számmal foglalkoztató céget, akkor annak adataival tölti fel a mezőket, amit a kérelmező átírhat. A blokk további mezői ezt követően válnak aktívvá. Ha a kérelmező az adószámot módosítja, akkor újabb keresés történik a törzsadattárban, és a megtalált cég adataival felülíródnak a blokk adatmezői, illetve ha nincs az adott adószámmal létező cég, akkor a mezők tartalma törlődik.

21. ábra: A felszámoló adatai blokk

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Teljes neve*	Szöveg (250)	A felszámoló szervezet teljes neve. Kötelező mező.
KSH azonosító száma*	Szám (8) Szám (4) Szám (3) Választó lista	A felszámoló szervezet statisztikai számjele. NNNNNNNN-NNNN-NNN-NN formátumú, kötelező mező. Az adat szerkezete megegyezik a kölcsönbe adó KSH azonosító szám mezőjénél leírtakkal.
Adószám*	Szám (11)	A felszámoló szervezet adószáma NNNNNNNN-N-NN formátumban.

Telefonszáma*	Szöveg (15)	A felszámoló szervezet telefonszáma. Kötelező mező.
Címe*		A felszámoló szervezet székhelyének vagy telephelyének címe, az alábbi bontásban. A cím kitöltése kötelező.
Irányítószám *	Szám (20)	A cím irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	Az irányítószámhoz tartozó település. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cím közterülete. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cím közterület jellege. A választó listában a Közterület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házszám*	Szöveg (20)	A cím házszáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cím épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cím lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cím emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cím ajtaja.
Székhelye*		A felszámoló szervezet székhelyének címe, az alábbi bontásban. A székhely kitöltése kötelező.
Irányítószám *	Szám (20)	A cég székhelyének irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cég székhelyének települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cég székhelyének közterülete. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cég székhelyének közterület jellege. A választó listában a Közterület jellege KÓDTÁR értékkészletéből lehet választani. Kötelező mező.

Házzszám*	Szöveg (20)	A cég székhelyének házzsága. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cég székhelyének épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cég székhelyének lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cég székhelyének emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cég székhelyének ajtaja.

A blokkban található gombok, illetve ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a felszámoló adatait.
 Ugyanaz, mint a cím	Hatására a székhely mezői feltöltődnek a címben megadott mezők értékeivel.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.7 Felszámoló megbízottjának adatai blokk

A blokkban a felszámoló megbízottjának adatai adhatók meg, illetve jeleníthetők meg.

A felszámoló megbízottjának adatai

Neve*:

Címe*:

írsz.* település*

közszerület* közt.jell* hsz.* ép. lh. em. ajtó

Telefonszáma*: e-mail címe:



22. ábra: A felszámoló megbízottjának adatai blokk

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Neve*	Szöveg (250)	A megbízott neve. Kötelező mező.
Címe*		A megbízott címe, az alábbi bontásban. A cím kitöltése kötelező.

* Irányítószám	Szám (20)	A cím irányítószáma. Kötelező mező.
Település*	Választó lista	A cím települése. Közvetlenül nem szerkeszthető mező. Értékét a rendszer a megadott irányítószám alapján tölti. Amennyiben a megadott irányítószámhoz több település is tartozik, akkor a mező szerkeszthetővé válik, ahol a felhasználó kiválaszthatja az irányítószámhoz tartozó települések közül a megfelelőt. Kötelező mező.
Közterület*	Szöveg (100)	A cím közterület megnevezése. Kötelező mező.
Közt. jelleg*	Választó lista	A cím közterület jellege. A választó listában a Közterület jellege KÓDTÁR értékkeszletéből lehet választani. Kötelező mező.
Házzám*	Szöveg (20)	A cím házzáma. Kötelező mező.
Épület	Szöveg (4)	A cím épülete.
Lépcsőház	Szöveg (4)	A cím lépcsőháza.
Emelet	Szöveg (4)	A cím emelete.
Ajtó	Szöveg (4)	A cím ajtaja.
Telefonszáma*	Szöveg (15)	A megbízott telefonszáma. Kötelező mező.
E-mail címe	Szöveg (40)	A megbízott e-mail címe.

A blokkban található ikon:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének ellenőrzését. Ha minden kötelező adatot megadtak, akkor elmenti a felszámoló megbízottjának adatait.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.8 A kérelem adatai blokk

Itt adhatók meg az igényelt támogatásról benyújtandó adatok

Befogadás után a blokk adataiban javítás, módosítás már nem végezhető.

A kérelmező ebben a blokkban véglegesítheti a kérelem rögzített adatait, ami nem csak ennek a fül-lapnak az adataira vonatkozik, hanem jelenti az adatlap adatainak véglegesítését is. A véglegesítéssel együtt nyomtathatja ki a kérelem nyomtatványt. A kinyomtatott és cégszerűen aláírt kérelem nyomtatványt kell az illetékes Foglalkoztatási Főosztályra beküldenie, ahol azt befogadják és elbírálják.

A kérelem adatai

A felszámolás/kényszerítési kezdő időpontja*:		A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napja*:		
A bérkifizetés napján és az azt követően - a kérelem benyújtásáig - rendelkezésre álló saját forrás összege (Ft)*:				
Az igényelt támogatás összege (Ft):	2 000			
A követelés felszámoló általi hitelezői nyilvántartásba vételről szóló értesítés kézhezvételének napja*:		A felszámolási eljárás kezdete után folytatott kölcsönzés esetén a felszámoló által kiállított teljesítésigazolás kézhezvételének napja*:		

23. ábra: A kölcsönbe adó által benyújtandó kérelem adatai blokk

A blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
A felszámolás kezdő időpontja*	Dátum	A felszámolás megkezdésének dátuma. Kötelező mező Nem lehet jövőbeli.
A kérelem alapjaként szereplő bérkifizetés napja*	Dátum	Az a bérkifizetési nap, amelyre vonatkozóan adják meg a munkaező-kölcsönzés díja elmaradásának adatait. Kötelező mező. Nem lehet jövőbeli.
A követelés felszámoló általi hitelezői nyilvántartásba vételről szóló értesítés kézhezvételének napja*	Dátum	Az értesítés kézhezvételének napja. Kötelező mező.
A felszámolási eljárás kezdete után folytatott kölcsönzés esetén a felszámoló által kiállított teljesítésigazolás kézhezvételének napja*	Dátum	A teljesítésigazolás kézhezvételének napja. Kötelező mező.
A bérkifizetés napján és az azt követően – a kérelem benyújtásáig – a törvény 4. mellékletében	Szám (10)	A saját forrás összege. Kötelezően magadandó adat, de értéke lehet nulla is.

megjelölt munkavállalók munkabérére fordított saját forrás összege (Ft)*		
Az igényelt támogatás összege (Ft)*	Szám (10)	Nem módosítható mező. A rendszer számolja ki, és „Rögzített” állapotban értéke megegyezik a törvény 4. mellékletének adatlap táblázatának „4. A támogatásnak a NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összeg” értékek összegével.

A blokkban található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására a blokk elvégzi a mezők kötelezőségének, és a mezők értékére vonatkozó szabályok ellenőrzését. Ha az ellenőrzés nem ad hibát, akkor elmenti a kérelem adatait.
 Nyomtatás	Az ikonra kattintva a kérelmező jelzi, hogy a felvett adatokat véglegesíti, és kéri a kérelem nyomtatvány elkészítését. Hatására a rendszer ellenőrzi, hogy minden adat felvétele megtörtént-e (a kérelem és adatlap fül-lapokon minden blokkra történt-e mentés), mert ha nem, akkor hibaüzenetet kapunk. Ha igen, akkor elkészül a kérelem nyomtatvány, és nyomtatottra állítja a felvett kérelmet, amit az ügy fejlécében is jelez. A kérelem nyomtatványra rákerül a regisztrációs szám és az aktuális verziószám.
 Véglegesítés	Az ikon segítségével a kérelmező a kérelmet véglegesítheti. Véglegesítés során a rendszer ellenőrzi, hogy a kérelem minden kötelező adata – ebbe beleértve a kötelezően feltöltendő mellékleteket is – megadásra került-e (a kérelem és adatlap fül-lapokon minden blokkra történt-e mentés). Amennyiben nem, akkor a véglegesítés nem kerül végrehajtásra, erről a felhasználót hibaüzenet tájékoztatja. A kérelem sikeres ellenőrzése után egy megerősítő kérdés jelenik meg: „Valóban véglegesíteni kívánja a kérelmet? Ha a kérelmet véglegesíti, a továbbiakban a kérelem nem módosítható. Igen/Nem”. Ha a kérelmező az Igen gombra/linkre kattint, valóban megtörténik a véglegesítés.

	Sikeres ellenőrzést követően az ügy „Befogadott” állapotba kerül és a kérelem adatai a továbbiakban nem módosíthatók.
 Elvetés	Az ikon akkor jelenik meg, amikor a blokkban adatfelvétel vagy adatmódosítás történik. Hatására a blokk visszaáll az adatfelvétel vagy módosítás előtti állapotra, azaz az éppen rögzített adatok elvesznek.

6.4.9 Nyilatkozat blokk

A blokkban a támogatás igényléséhez benyújtandó nyilatkozat szövege látható, ami a kérelem nyomtatványra rákerül. Itt felhasználói beavatkozásra nincs szükség.

A blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
Nyilatkozom, hogy a kérelemben és az elektronikusan rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.	Statikus szöveg	

6.5 Adatlap kölcsönbe adó által benyújtandó kérelem esetén

A törvény 4. számú mellékletében lévő Adatlapon szereplő táblázat tölthető ki ezen a fül-lapon. A fül-lap egy blokkból áll, ami a kitöltendő táblázatot tartalmazza. A táblázat elemeinek kitöltése, vagy az adatok módosítása egy külön felugró ablakon történik.

**Nemzeti
Munkaügyi
Hivatal**

Támogatási Eljárások Alkalmazása

Bérgarancia támogatás - Kölcsönbeadó kérelmére

dev

← Adószám: 21114043-2-13
Súgó

Ügy

Adószám: 21114043-2-13
Regisztrációs szám: 5256774659
Verzió: 2
Státusz: Rögzített
Véglegesítve: ☐

Kérelem

Adatlap

Adatlap a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatás számításához

(A 2013.12.12. -i bérfizetési napon - a gazdálkodó szervezetnél - fennálló adatok alapján)

Munkavállalók adatai:

Ssz.	Munkavállaló neve	TAJ szám	A kölcsönzési időszak		Bértartozás	Igényelhető összeg	
			kezdet	vége			
1	Kotroczó Eduárd	186082603	2012.10.01.	2013.05.21.	425 600	123 400	

Hibabejelentés: hd@lab.hu
Verzió: 0.0.0.25459

24. ábra: Adatlap a kölcsönbe adó által benyújtható kérelemhez

A táblázatot a kérelmező töltheti, és mindaddig módosíthatja, amíg a kérelem „Rögzített” állapotban van.

A kérelem véglegesítésétől kezdve a táblázat nem módosítható.

A táblázat oszlopaiban szereplő adatok:

Mező	Típus	Leírás
Sorszám	Szám (4)	A rendszer által automatikusan adott sorszám. Nem módosítható.
Kölcsönzött munkavállaló neve*	Szöveg (80)	A munkavállaló teljes neve.
A kölcsönzési időszak kezdete*	Dátum	Az adott munkavállaló kölcsönzésének első napja.
A kölcsönzési időszak vége*	Dátum	Az adott munkavállaló kölcsönzésének utolsó napja.
Társadalombiztosítási azonosító jel	Szám (9)	A munkavállaló TAJ száma.
A szolgáltatási díjnak a bértartozás fedezésére szolgáló összege	Szám (9)	A munkavállaló bérének fedezésére szolgáló összeg.
A támogatásnak a NFA bérgarancia aprészből igényelhető összege	Szám (9)	Az igényelt támogatás. A táblázat ezen oszlopa alatt megjelenik egy összesen érték is, amely az ebben az oszlopban megjelenő összegek összegzett értékét tartalmazza

A blokkon található ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Új sor	Hatására az „Adatlap szerkesztő” felület jelenik meg üres mezőkkel, és ott egy új munkavállaló adatai rögzíthetők. Az adatokat ott elmentve a táblázat végén egy új sorban jelenik meg a rögzített munkavállaló.
 Sor törlése	A megjelölt sort törli a táblázatból.
 Sor szerkesztése	Az adott sorra megnyílik az új sor rögzítésével egyező „adatlap szerkesztő” felület a sor korábbi adataival feltöltve, amelyek most szerkeszthetők.
 Adatlap nyomtatás	Hatására pdf formátumban előáll a felületen látható, a munkavállalókra rögzített főbb adatokat tartalmazó táblázat nyomtatható formába. Ha a „Nyomtatás a munkavállalók részletes adataival” jelölő négyzetet bejelölték, akkor minden rögzített munkavállalóra egy-egy külön oldalon megjelenik valamennyi adata az adatlap szerkesztő felületéhez hasonló szerkezetben.

A kérelmező az adatlapot az ügy státuszától függetlenül ki tudja nyomtatni.

Nyomtatáskor:

- Készül egy táblázat az Adatlap fülön is látható táblázat oszlopaival. Így a nyomtatott táblázat oszlopai:
 - sorszám
 - munkavállaló neve
 - munkavállaló TAJ száma
 - a kölcsönzési időszak kezdete és vége
 - bértartozás
 - igényelhető összeg
 - megítélt támogatás (ez az oszlop rögzített állapotú kérelemnél még nem jelenik meg).

6.5.1 Adatlap szerkesztő felület

Az adatlap blokkból juthatunk a felületre, ha az adatlap táblázatában az új sor felvétel ikonjára vagy egy meglévő sor módosítás ikonjára kattintunk.

A teljes felület egy blokkot alkot, így a felület adatmezői egyszerre menthetők el. A blokk panelekre osztott az adatok logikai összetartozása alapján. Az egyes panelek:

- Munkavállaló azonosító adatai,
- Kölcsönzés/szolgáltatás nyújtás időszaka

- Elmaradt kölcsönzési/szolgáltatási díj adatai



Munkavállaló adatai

Sorszám: 1

Adószám: **22169194-2-10**

Regisztrációs szám: **7122710535**

Státusz: **Rögzített**

A munkavállaló azonosító adatai

Munkavállaló neve*:

TAJ száma*:

Kölcsönzés/szolgáltatás nyújtás időszaka

A kölcsönzési időszak kezdete*:

A kölcsönzési időszak vége*:

Elmaradt kölcsönzési/szolgáltatási díj adatai

Esedékesség napja	A bértartozás/díjtartozás fedezetére szolgáló összeg (Ft)	NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összeg (Ft)	+
2020.05.11.	100 000 000		2 000

25. ábra: Adatalap szerkesztő a kölcsönbe adó által benyújtható kérelemhez

A munkavállaló azonosító adatai panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Neve*	Szöveg(80)	A munkavállaló neve. Kötelező mező.
TAJ száma*	Szám(9)	A munkavállaló TAJ száma. Kötelező mező.

Kölcsönzés/szolgáltatás nyújtás időszaka panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Időszak kezdete*	Dátum	A kölcsönzés/szolgáltatás nyújtás időszakának kezdő dátuma. Kötelező mező. Mentéskor ellenőrizni kell, hogy a megadott nettó bér és az összes levonandó és letiltandó értékek összege megegyezik-e a megadott bruttó bérrel. Ha nem, akkor hibaüzenetet kell adni, és a mentés nem hajtható végre.
Időszak vége*	Szám (9)	A kölcsönzés/szolgáltatás nyújtás időszakának vége dátuma. Kötelező mező. Ez csak későbbi lehet, mint a kezdete.

Elmaradt kölcsönzési/szolgáltatási díj adatai panelben szereplő táblázat oszlopai:

Mező	Típus	Leírás
------	-------	--------

Esedékesség napja	Dátum	Az elmaradt kölcsönzési/szolgáltatási díj esedékességének napja.
A bértartozás/díjtartozás fedezetére szolgáló összeg (Ft)	Szám (9)	Az adott esedékességhez tartozó, a bértartozás/díjtartozás fedezetére szolgáló összeg. Az összeget forintban kell megadni.
NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összeg (Ft)	Szám (9)	Az adott esedékességhez tartozó, az NFA bérgarancia alaprészből igényelhető összeg. Az összeget forintban kell megadni. Nem lehet nagyobb a munkavállaló bérének fedezésére szolgáló összegnél.

Egy felvett sorban minden adat kitöltése kötelező.

A táblázat ikonjai:

Gomb/Ikon	Leírás
 Új sor	Hatására egy új, üres sor kerül a táblázat végére, amiben az elmaradt díjra vonatkozó adatok rögzíthetők
 A sor adatainak szerkesztése	A táblázat sorai végén megjelenő ikon. Rákattintva a sor szerkeszthetővé válik, az adatai módosíthatóak lesznek. Ekkor a sorban megjelennek a szerkesztett adatok mentésére, illetve elvetésére szolgáló ikonok.
 Törlés	A táblázat felvett sorának végén megjelenő ikon, aminek hatására a sor törlődik a táblázatból.
 Szerkesztett adatok mentése	Új sor felvételekor vagy meglévő sor adatainak módosításakor a szerkesztett sorban lévő adatok elmentése. Hatására az új vagy módosított sor felkerül a táblázatba.
 Sor törlése vagy szerkesztett adatok elvetése	Sor felvétele közben megjelenő ikon, ami az adott sorba felvett adatok elvetését jelenti. Ekkor a felvett sor adatai nem kerülnek mentésre.

A teljes blokkra vonatkozó funkciót indító ikonok:

Gomb/Ikon	Leírás
 Mentés	Hatására megtörténik a mezők kötelezőségének ellenőrzése, és az adatokra vonatkozó szabályok ellenőrzése. Ha hiba van, akkor hibaüzenetet kapunk, és maradunk ezen a felületen. Ha az ellenőrzés nem talált hibát, akkor az adatok mentésre kerülnek, és új munkavállaló esetén az Adatlap táblázat végére felkerül egy új sor a munkavállaló megadott adataival, míg meglévő módosítása esetén az adott sor változik, ha szükséges, és visszajutunk az Adatlap felületre.
 Bezárás	Az ikonra kattintva a rendszer rákérdez, hogy valóban az adatok mentése nélkül, akarja-e bezárni a felületet. Igen válasza az adatok mentése nélkül térünk vissza az Adatlap felületre.

6.6 Mellékletek fül-lap

Minden típusú támogatási kérelemhez dokumentum alapú mellékleteket is be kell nyújtani.

Ezeket a dokumentumokat a kérelmező elektronikusan, szkennelt formában a rögzített kérelemhez csatolhatja. Ezt a rendszer a „Mellékletek” fülön a csatolandó dokumentumok megjelenő listájával támogatja. A listában kötelezőnek jelölt dokumentumok csatolása nélkül a kérelem nem véglegesíthető.

Mellékletek

A kérelemhez csatolandó dokumentumok szkennelt változatait tölts fel az adott melléklet típushoz. A kötelezőnek jelölt dokumentumok feltöltése szükséges a kérelem véglegesítéséhez, elektronikus benyújtásához.

Melléklet típusa	Dokumentum	Megjegyzés
Egyéb dokumentum		
	Tallózás	

Típus	Dokumentum	Megjegyzés	Kötelező?	Feltöltve?	#
A III. 3. b) és c) pontban tett nyilatkozat alátámasztására szolgáló mellékletek			☐	☐	
A képviselőre jogosult felszámoló aláírási címpéldánya	Aláírási címpéldány.pdf		☒	☒	
A követelés jogalapját és mértékét igazoló munkaszerződés, bírósági határozat, fizetési meghagyás			☒	☐	
Mérlegelési jogkörben történő támogatás igénylésének indokát alátámasztó iratok			☐	☐	
Egyéb dokumentum			☐	☐	

26. ábra: Mellékletek fül-lap

A fül-lap egyetlen blokkból áll. A blokk alsó részén található táblázatban a támogatáshoz csatolható dokumentumok listája jelenik meg az alábbi oszlopokkal.

Mező	Típus	Leírás
Melléklet típusa	Szöveg (80)	A melléklet típusa. A megjelenő típusok listája fix, nem módosítható lista.
Dokumentum	Szöveg (100)	A mellékletként feltöltött elektronikus dokumentum megnevezése.
Megjegyzés	Szám (250)	A melléklethez a kérelmező által fűzött megjegyzés.
Kötelező?	Jelölő négyzet	Annak jelzése, hogy az adott típusú melléklet feltöltése a kérelem véglegesítéséhez kötelező-e.
Feltöltve?	Jelölő négyzet	Annak jelzése, hogy az adott típusú melléklet feltöltése megtörtént-e.
 Letöltés	Ikon	Az ikonra kattintva lehetőség van a kijelölt dokumentum megjelenítésére is, ha a felhasználó rendelkezik a számítógépén az adott dokumentumtípust kezelő alkalmazással.
 Törlés	Ikon	Az ikonra kattintva a kérelmező a korábban feltöltött mellékletet törölheti.

A táblázat fölött minden egyes csatolandó dokumentumhoz a kérelmező előbb kiválaszthatja egy lenyíló listából, hogy melyik előírt dokumentumtípust kívánja feltölteni, majd kijelölheti az adott dokumentum szkennelt fájlját, és opcionálisan egy megjegyzést is fűzhet a dokumentumhoz. Egy dokumentum feltöltése az alábbi mezők segítségével lehetséges:

Mező	Típus	Leírás
Típus	Választó lista	A melléklet típusa. A megjelenő típusok listája fix, nem módosítható lista.
Dokumentum	Szöveg (100)	A mellékletként feltöltött elektronikus dokumentum megnevezése.
Tallózás	Gomb	A tallózás gombra kattintva egy file tallózó ablak jelenik meg, amelyben a felhasználó kiválaszthatja a feltölteni kívánt dokumentumot. Kiválasztás után a feltöltött dokumentum neve és kiterjesztése a „Dokumentum” mezőben jelenik meg.
Megjegyzés	Szám (250)	A melléklethez a kérelmező által fűzött megjegyzés.

 Mentés	Ikon	A kiválasztott dokumentum és a megadott megjegyzés mentésre kerül a rendszerben és megjelenik a felület alsó részén található táblázatban.
---	------	--

6.7 Befogadás fül-lap

A befogadás fül-lap mindkét bér garancia támogatás típusra ugyanaz. A füllapon a kérelemmel kapcsolatban

- a hiánypótlás
- és a felfüggesztés, illetve szüneteltetést

adatait lehet megtekinteni. A fül-lapon 3 blokk a befogadás, a hiánypótlás és a felfüggesztés található.

Kérelem	Nyilatkozat	Adatlap	Befogadás	Döntés	Melléletek										
Befogadás															
Beérkezés dátuma*: 2020.05.18. Iktatás dátuma*: 2020.05.18. Iktatószám*: 20200518/automata Ügyintézési határidő*: 2020.05.28. Kifizetési határidő*:															
Hiánypótlás															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hiánypótlás kezdete</th> <th>Iktatószám</th> <th>Oka</th> <th>Válasz beérkezett</th> <th>Válasz iktatószám</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Nincs megjelenítendő adat</td> </tr> </tbody> </table>						Hiánypótlás kezdete	Iktatószám	Oka	Válasz beérkezett	Válasz iktatószám	Nincs megjelenítendő adat				
Hiánypótlás kezdete	Iktatószám	Oka	Válasz beérkezett	Válasz iktatószám											
Nincs megjelenítendő adat															
Hiánypótlás szükségessége*: ☐ A kérelem nem felel meg a jogszabályban foglalt követelményeknek ☐ A tényállás tisztázása során új adat merült fel															
Hiánypótlás oka*: 															
Hiánypótlási határidő (nap): *: Hiánypótlást átvette:															
☐ Hiánypótlási felszólításnak nem tett eleget															
Felfüggesztés / szüneteltetés															
Felfüggesztés kezdete*: Felfüggesztés vége*: Szüneteltetés kezdete*: Szüneteltetés vége*:															
Függő hatályú végzés															
Végzés kelte*:															

Hibabejelentés: hd@lab.hu

Verzió: 4.0.0.10299

27. ábra: A befogadás fül-lap

A fül-lapon adatfelvitelt, módosítást a kérelmező nem végezhet.

6.7.1 Befogadás blokk

A blokkban a kérelem beérkezésének és iktatásának adatai tekinthetők meg.

Befogadás

Beérkezés dátuma*:	2020.05.18.	Iktatás dátuma*:	2020.05.18.	Iktatószám*:	20200518/automata
		Ügyintézési határidő*:	2020.05.28.	Kifizetési határidő*:	

28. ábra: A befogadás blokk

A blokk adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Beérkezés dátuma*	Dátum	A kérelem beérkezésének (véglegesítésnek) napja.
Iktatás dátuma*	Dátum	A beérkezett kérelem iktatásának napja.
Iktatószám	Szöveg (50)	A beérkezett kérelem iktatószáma.
Ügyintézési határidő	Dátum	A kérelemmel kapcsolatos döntés meghozásának határideje.
Kifizetési határidő	Dátum	A megítélt támogatás kifizetésének határideje.

6.7.2 Hiánypótlás blokk

Itt tekinthetők meg a benyújtott kérelemmel kapcsolatban hozott hiánypótlásra felszólító végzése (vagy végzések) adatai.

Hiánypótlás

Hiánypótlás kezdete	Iktatószám	Oka	Válasz beérkezett	Válasz iktatószám
Nincs megjelenítendő adat				

Hiánypótlás szükségessége*:

☐ A kérelem nem felel meg a jogszabályban foglalt követelményeknek

☐ A tényállás tisztázása során új adat merült fel

Hiánypótlás oka*:

Hiánypótlási határidő (nap):

Hiánypótlás kezdete*: Iktatószám*:

Hiánypótlást átvette: Hiánypótlási határidő:

☐ Hiánypótlási felszólításnak nem tett eleget

Válasz beérkezett*: Válasz iktatószám*:

29. ábra: A hiánypótlás blokk

A blokk két részből áll. Felül egy táblázat van, amelyben a lezárt hiánypótlásra felszólítások láthatók a hiánypótlás kezdete dátum szerint visszafelé, alatta pedig az aktuális, folyamatban lévő hiánypótlásra felszólítás adatai láthatók.

A lezárt hiánypótlásra felszólítás táblázatának oszlopai:

Mező	Típus	Leírás
------	-------	--------

Hiánypótlás kezdete	Dátum	A hiánypótlás kezdete. Innentől számolja a rendszer az ügyintézési és fizetési határidő meghosszabbítását a hiánypótlás miatt.
Iktatószám	Szöveg (50)	A hiánypótlásra felszólító végzés iktatószáma.
Válasz beérkezett	Dátum	A hiánypótlás teljesítésének napja. Ha ez üres, akkor az ügyfél még nem tett eleget a felszólításnak.
Válasz iktatószám	Szöveg (50)	A hiánypótlás teljesítésének iktatószáma.

A hiánypótlásokat felsoroló táblázat minden sorában van egy „Megnyitás” ikon, ami az adott hiánypótlásra vonatkozik:

Gomb/Ikon	Leírás
 Megnyitás	Hatására megjelenik egy felugró ablakban a hiánypótlásra felszólító végzésben megadott oka a felszólításnak.

Az aktuális hiánypótlás kezelésének adatmezői:

Mező	Típus	Leírás
Hiánypótlás szükségessége*	Rádió gomb	Annak jelzése, hogy miért volt szükséges a hiánypótlási felszólítás elkészítése. A rádiógombon az alábbi értékek jelennek meg: - A kérelem nem felel meg a jogszabályban foglalt követelményeknek - A tényállás tisztázása során új adat merült fel
Hiánypótlás oka*	Szöveg panel	A hiánypótlásra felszólító végzésben megadott szöveg.
Hiánypótlási határidő (nap)*	Szám (2)	A hiánypótlás teljesítésére adott határidő napokban.
Hiánypótlás kezdete*	Dátum	A hiánypótlásra felszólító végzés nyomtatásának dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A hiánypótlásra felszólító végzés iktatószáma.
Hiánypótlást átvette	Dátum	A hiánypótlásra felszólító végzés ügyfél általi átvételének napja.
Hiánypótlási határidő	Dátum	A hiánypótlási határidő napokban.

Hiánypótlási felszólításnak nem tett eleget	Jelölő négyzet	A jelölő négyzetben megjelenő pipa jelzi, hogy a hiánypótlásra felszólításnak határidőre nem tettek eleget.
Válasz beérkezett	Dátum	A hiánypótlásra felszólításra beküldött válasz beérkezésének napja.
Válasz iktatószám	Szöveg (50)	A hiánypótlásra felszólításra beküldött válasz iktatószáma.

6.7.3 Felfüggesztés / szüneteltetés blokk

Ha az ügyel kapcsolatosan az eljárás felfüggesztéséről, vagy szüneteltetéséről szóló végzést adnak ki, akkor itt látható a felfüggesztés, illetve szüneteltetés kezdetének és lezárásának napja.

Felfüggesztés / szüneteltetés

Felfüggesztés kezdete*: Felfüggesztés vége*:

Szüneteltetés kezdete*: Szüneteltetés vége*:

Függő hatályú végzés

30. ábra: A felfüggesztés blokk

A felfüggesztés / szüneteltetés blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
Felfüggesztés kezdete*	Dátum	Az ügy felfüggesztésének kezdő napja.
Felfüggesztés vége	Dátum	A felfüggesztés lezárásának napja.
Szüneteltetés kezdete*	Dátum	Az ügy szüneteltetésének kezdő napja.
Szüneteltetés vége	Dátum	A szüneteltetés lezárásának napja.

6.7.4 Függő hatályú végzés blokk

A függő hatályú végzés blokkban a függő hatályú végzésről egyetlen adat látható.

Függő hatályú végzés

Végzés kelte*:

31. ábra: A függő hatályú végzés blokk

A függő hatályú végzés blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
Végzés kelte*	Dátum	A függő hatályú végzés dátuma.

6.8 Döntés fül-lap

A döntés fül-lap mindkét bér garancia támogatás típusra ugyanaz. A fül-lapon a kérelemmel kapcsolatban hozott határozatok és végzések (a továbbiakban együtt határozatként hivatkozunk rájuk) főbb adatait láthatja a kérelmező.

A fül-lap 1 blokkból áll, ami három panelra oszlik. A blokkban felül egy táblázat van, amiben időrendben visszafelé az ügyben meghozott határozatok főbb adatai láthatók egy-egy sorban. A táblázat alatt nyitható ki a határozatok adatainak megjelenítésére szolgáló panel, és a határozatot visszavonó határozat megjelenítésére szolgáló panel. Ezen alpból az utoljára hozott határozat adatai láthatók. Ha a táblázatban egy másik határozat sorára állunk, akkor annak adataival felülíródik a határozatot megjelenítő panel.

Határozatok

Döntés	Dátum	Iktatószám	Tsz.	Jogerő dátum	Visszavonás	Iktatószám
Megállapító határozat	2020.05.18.	20200518/151624/0355	■	2020.06.02.		

Megállapító határozat

Foglalkoztatási adatok ellenőrzése megtörtént: ☒

Döntés dátuma*: 2020.05.18. Ügyfél szféra*: Egyéb vállalkozások Iktatószám: 20200518/151624/0355

Igényelt összeg: 90 000 Támogatás összege: 90 000 Fizetési határidő:

Indoklás*:

A döntést milyen eljárás keretében hozták*: ☒ A döntés sommás eljárás keretében hoztam ☐ A döntést teljes eljárás keretében hoztam

Átvétel dátuma*: 2020.05.18. Jogerő dátuma: 2020.06.02. Ügyfél törvényszék előtt megtámadta: ☐

Kifizetés dátuma*: Értésítés iktatószáma

Visszavonás dátuma*: Iktatószám:

Visszavonás indoka*:

Átvétel dátuma*: Jogerő dátuma: Ügyfél törvényszék előtt megtámadta: ☐

Hibabejelentés: hd@lab.hu Verzió: 4.0.0.10299

32. ábra: Döntés fül-lap megállapító határozat típus panellel

A fül-lapon a kérelmező adatmódosítást nem végezhet, csak megtekintheti az adatokat.

A „Döntések” táblázatának oszlopai:

Mező	Típus	Leírás
Döntés	Szöveg	A határozat típusa
Dátum	Dátum	A határozat kelte.
Iktatószám	Szöveg	A határozat iktatószáma.
Tsz.	Jelzés	Az oszlopban megjelenő „pipa” jelzi, hogy a határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta.

Jogerő dátum	Dátum	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.
Visszavonás	Dátum	A határozat visszavonásának dátuma, ha a határozatot visszavonták.
Iktatószám	Szöveg	Ha a határozatot visszavonták, akkor a visszavonó határozat iktatószáma.

A következőkben a különböző típusú határozatok esetében megjelenő adatokat részletezzük.

6.8.1 Eljárást megszüntető végzés

A munkaterület két panelből áll. Az első panelben a végzésre vonatkozó információk, míg alatta a végzést visszavonó végzésre vonatkozó információk láthatók.

Eljárást megszüntető végzés

Döntés dátuma*:	2020.05.18.	Iktatószám:	20200518/155214/0355
Indoklás*:	 Megszüntetett		
Megszüntetési ok*:	☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy a kérelem elbírálására hatóságomnak nincsen hatásköre/illetékessége és a kérelem áttételének nincsen helye. ☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy a kérelem nem az előterjesztésre jogosulttól származik. ☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy a kérelem előterjesztésére a jogszabály határidő/határnapot állapított meg, és a kérelem elkészült. ☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy a kérelem előterjesztésére a jogszabály határidő/határnapot állapított meg, és a kérelem idő előtti. ☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy az ügyfél ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmét hatóságom már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint a jogi szabályozás nem változott. ☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy az ügy nem hatósági ügy. ☐ A kérelmet megvizsgáltam és az eljárás megindítása után megállapítottam, hogy jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem hatósági hatáskörbe tartozik. ☒ A < hiánypótlás dátuma > . napján kelt, < hiánypótlás kézbesítés dátuma > . napján kézbesített végzésemben határidő tűzésével hiánypótlásra hívtam fel. Megállapítottam, hogy az ügyfél a hiánypótlási felhívásomban megadott határidőig a felhívásnak nem tett eleget. A hiánypótlás teljesítésének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását. ☐ Megállapítottam, hogy az ügyfél halála vagy a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnése következtében az eljárás okafogyottá vált, és eljárásbeli jogutódlás sem következett be. ☐ Megállapítottam, hogy < egyéb okból > az eljárás okafogyottá vált. ☐ Az ügyfél az érdemi határozat véglegessé válása előtt a kérelmét visszavonta. Megállapítottam továbbá, hogy az eljárás hivatalból nem indítható meg, és az eljárásban több ügyfél nem vesz részt. ☐ Az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv vagy bíróság hatáskörébe tartozik, és az eljárás megindítására az ügyfél jogosult. Az ügyfél az eljárást - felhívásom ellenére - nem indította meg, illetve az eljárás megindítását nem igazolta hatóságom felé. Megállapítottam továbbá, hogy törvény ebben a körben nem biztosít lehetőséget az eljárás felfüggesztésére.		
Egyéb ok*:			
Jogszabályi hivatkozás*:	 az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárást megszüntetem.		
Átvétel dátuma*:	Jogerő dátuma:	Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	☐
Visszavonás dátuma*:	Iktatószám:		
Visszavonás indoka*:			
Átvétel dátuma*:	Jogerő dátuma:		

33. ábra: Döntés fül-lap – Eljárást megszüntető végzés blokk

A végzésre vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
------	-------	--------

Döntés dátuma*	Dátum	A megszüntető végzés kelte.
Iktatószám	Szöveg (50)	A végzés iktatószáma.
Megszüntetési ok	Rádió gomb	Annak jelzése, hogy az eljárást milyen okból szüntették meg.
Egyéb ok	Szöveg (100)	Ha az eljárás megszüntetése egyéb okból történt, akkor az egyéb ok ismertetése tekinthető meg a mezőben.
Indoklás*	Szöveg panel	A megszüntető végzés indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Jogszabályi hivatkozás	Szöveg (250)	A megadott indokláshoz kapcsolódó jogszabályi hivatkozás.
Átvétel dátuma*	Dátum	A végzés ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A jogerőre emelkedés dátuma.
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy a végzést az ügyfél törvényszék előtt megtámadta.

A végzés visszavonására vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Visszavonás dátuma*	Dátum	A megszüntető végzést visszavonó végzés dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A visszavonó végzés iktatószáma.
Visszavonás indoka*	Szöveg panel	A visszavonó végzés indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Átvétel dátuma*	Dátum	A visszavonó végzés ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A visszavonó végzés jogerőre emelkedésének dátuma.

6.8.2 Kérelem elutasítása

A munkaterület két panelből áll. Az első panelben a határozatra vonatkozó információk, míg alatta az elutasító határozatot visszavonó határozatra vonatkozó információk láthatók.

Kérelem elutasítása

Döntés dátuma*:	2020.05.18.	Iktatószám:	20200518/175713/0355
Indoklás*:	 Elutasítom a kérelmet, mert		
A döntést milyen eljárás keretében hozták*: ☒ A döntés sommás eljárás keretében hoztam ☐ A döntést teljes eljárás keretében hoztam			
Átvétel dátuma*:		Jogerő dátuma:	
			☐ Ügyfél törvényszék előtt megtámadta
Visszavonás dátuma*:	2020.05.18.	Iktatószám:	20200518/175753/0355
Visszavonás indoka*:	 Visszavonom, mert		
Átvétel dátuma*:		Jogerő dátuma:	
			☐ Ügyfél törvényszék előtt megtámadta

34. ábra: Döntés fül-lap – Kérelem elutasítása

Az elutasító határozatra vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Döntés dátuma*	Dátum	Az kérelem elutasításának kelte.
Iktatószám	Szöveg (50)	A kérelem elutasítás iktatószáma.
Indoklás*	Szöveg panel	A kérelem elutasításának indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
A döntést milyen eljárás keretében hozták	Rádió gomb	Annak jelzése, hogy a döntést milyen eljárás keretében hozták. A rádió gombon az alábbi értékek egyike jelenik meg: - A döntés sommás eljárás keretében hoztam - A döntést teljes eljárás keretében hoztam
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy az ügyfél törvényszék előtt megtámadta-e a kérelem elutasítását.
Átvétel dátuma*	Dátum	Az elutasítás ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	Az elutasítás jogerőre emelkedésének dátuma.

Az elutasítás visszavonására vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Visszavonás dátuma*	Dátum	A visszavonás dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A visszavonás iktatószáma.
Visszavonás indoka*	Szöveg panel	A visszavonás indoklása.

		A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Ügyfél fellebbezést nyújtott be	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy a visszavonó határozatra nyújtottak-e be fellebbezést.
Átvétel dátuma*	Dátum	A visszavonás ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A visszavonás jogerőre emelkedésének dátuma.

6.8.3 Kérelem visszautasítása

A munkaterület két panelből áll. Az első panelben a kérelem visszautasító döntés adatait lehet megtekinteni. A második panelen a végzés visszavonásának információi láthatók.

Kérelem visszautasítása

Döntés dátuma*: 2020.05.20. Iktatószám: 20200520/173045/0355

Indoklás*:  Visszautasítom, mert...

2016. évi CL. törvény (Ákr.) 46. § pontja*: 2. pont alapján

A döntést milyen eljárás keretében hozták*: ☒ A döntés sommás eljárás keretében hoztam ☐ A döntést teljes eljárás keretében hoztam

Átvétel dátuma*: Jogerő dátuma: Ügyfél törvényszék előtt megtámadta ☐

Visszavonás dátuma*: Iktatószám:

Visszavonás indoka*: 

Átvétel dátuma*: Jogerő dátuma:

35. ábra: Döntés fül-lap – Kérelem visszautasítása

A végzésre vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Döntés dátuma*	Dátum	A visszautasítás kelte. A rendszer felajánlja a napi dátumot, ami egy korábbira átírható. Kötelező mező.
Iktatószám	Szöveg (50)	Nem módosítható mező. A rendszer kéri a központi iktató rendszertől a végzés első nyomtatásakor.
Indoklás*	Szöveg panel	A visszautasítás indoklása. Kötelező mező. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben nagy felületen szerkeszthető az indoklás szövege.

2016. évi CL. törvény (Ákr.) 46. § pontja*	Szöveg (100)	A 2016. évi CL. törvény 46. §-nak azon pontja, amely alapján a kérelem visszautasítása történik. Kötelező mező.
A döntést milyen eljárás keretében hozták	Rádió gomb	A rádió gombbal az ügyintézőnek jeleznie kell, hogy a döntést milyen eljárás keretében hozta. A rádió gombbal az alábbi értékek egyike választható ki: - A döntés sommás eljárás keretében hoztam - A döntést teljes eljárás keretében hoztam A rádiógombon alapértelmezetten egyik érték sem kijelölt, de a felhasználónak valamelyik értéket kötelező kiválasztania.
Átvétel dátuma*	Dátum	Csak akkor aktív, ha a visszautasítást már kinyomtatták. A végzés ügyfél általi átvételének napja. Ha megadják, akkor a rendszer ehhez 15 napot adva kiszámolja a jogerőre emelkedés dátumát, és azt kiírja.
Jogerő dátuma	Dátuma	Alapesetben, amikor még nincs beállítva a törvényszék előtti megtámadás, akkor nem módosítható mező. A rendszer számolja az átvétel dátumához 15 naptári napot adva. Ha az „Ügyfél törvényszék előtt megtámadta” mező be van jelölve, akkor az ügyintéző kitöltheti egy az átvétel dátumánál nem régebbi dátummal.
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Itt jelölheti az ügyintéző, ha a végzést az ügyfél törvényszék előtt megtámadta. A mező csak akkor aktív, ha az átvétel dátumát már megadták, és a jogerősítés még nem történt meg.

A végzés visszavonására vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Visszavonás dátuma*	Dátum	A visszautasítást visszavonó végzés dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A visszavonó végzés iktatószáma.
Visszavonás indoka*	Szöveg panel	A visszavonó végzés indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.

Átvétel dátuma*	Dátum	A visszavonó végzés ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A visszavonó végzés jogerőre emelkedésének dátuma.

6.8.4 Megállapító határozat

A munkaterület két panelből áll. Az első panelben a helyt adó vagy részben helyt adó határozatra vonatkozó információk, míg alatta a megállapító határozatot visszavonó határozatra vonatkozó információk láthatók.

Amennyiben csak részben helyt adó határozatot hoztak, akkor az Adatlap fülön látható, hogy mely munkavállalókra vonatkozó igényt nem fogadták el.

Megállapító határozat

Foglalkoztatói adatok ellenőrzése megtörtént: ☒

Döntés dátuma*: 2020.05.18. Ügyfél szféra*: Egyéb vállalkozások Iktatószám: 20200518/151624/0355

Igénytelt összeg: 90 000 Támogatás összege: 90 000 Fizetési határidő:

Indoklás:

A döntést milyen eljárás keretében hozták*: ☒ A döntés sommás eljárás keretében hoztam ☐ A döntést teljes eljárás keretében hoztam

Átvétel dátuma*: 2020.05.18. Jogerő dátuma: 2020.06.02. Ügyfél törvényszék előtt megtámadta: ☐

Kifizetés dátuma*: Értékesítés iktatószáma

Visszavonás dátuma*: Iktatószám:

Visszavonás indoka*:

Átvétel dátuma*: Jogerő dátuma: Ügyfél törvényszék előtt megtámadta: ☐

36. ábra: Döntés fül-lap – Megállapító határozat

A megállapító határozatra vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Foglalkoztató adatok ellenőrzése megtörtént:	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy az ügyintéző ellenőrizte foglalkoztató kérelemben megadott adatait.
Döntés dátuma*	Dátum	A határozat kelte.
Iktatószám	Szöveg (50)	A megállapító határozat iktatószáma.
Ügyfél szféra*	Választó lista	A foglalkoztatóra vonatkozó besorolás, ami az alábbi értékek valamelyike lehet: - önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások - egyéb vállalkozások
Igénytelt összeg	Szám	A kérelemben benyújtott igényelt támogatás összege.

Támogatás összege	Szám	A megítélt támogatás összege, ami helyt adó határozat esetében megegyezik az igényelt összeggel, míg részben helyt adó határozatnál annál kevesebb.
Fizetési határidő	Dátum	Az ügyre meghatározott fizetési határidő.
Indoklás	Szöveg panel	A részben helyt adó határozathoz megadott indoklás. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
A döntést milyen eljárás keretében hozták	Rádió gomb	A rádió gombbal az ügyintézőnek jeleznie kell, hogy a döntést milyen eljárás keretében hozta. A rádió gombbal az alábbi értékek egyike választható ki: • A döntés sommás eljárás keretében hoztam • A döntést teljes eljárás keretében hoztam
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Itt jelölheti az ügyintéző, ha a határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta.
Átvétel dátuma*	Dátum	A határozat ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.
Kifizetés dátuma	Dátum	Az adott ügyre vonatkozóan megtörtént első kifizetés dátuma.

A határozat visszavonására vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Visszavonás dátuma*	Dátum	A visszavonó határozat dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A megállapító határozatot visszavonó határozat iktatószáma.
Visszavonás indoka*	Szöveg panel	A visszavonó határozat indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, ha a visszavonó határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta.
Átvétel dátuma*	Dátum	A határozat ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.

6.8.5 Módosító határozat

A munkaterület két panelből áll. Az első panelben a megállapító határozatot módosító határozatra vonatkozó információk, míg alatta a módosító határozatot visszavonó határozatra vonatkozó információk láthatók.

Módosító határozat

Döntés dátuma*:	2020.05.19.	Módosított összeg:	90 000	Iktatószám:	20200519/134311/0355
Módosítás leírása a rendelkező részben*:	Módosítás leírása...				
Indoklás*:	Indoklás...				
Átvétel dátuma*:	2020.05.19.	Jogerő dátuma:	2020.06.03.	Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	☐
Kifizetés dátuma*:	2020.05.19.				
Visszavonás dátuma*:		Iktatószám:			
Visszavonás indoka*:					
Átvétel dátuma*:		Jogerő dátuma:		Ügyfél törvényszék előtt megtámadta:	☐

37. ábra: Határozat kezelés blokk – Módosító határozat

A módosító határozatra vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Döntés dátuma*	Dátum	A határozat kelte.
Módosított összeg	Szám (10)	A megítélt támogatás módosított összege.
Iktatószám	Szöveg (50)	A módosító határozat iktatószáma.
Módosítás leírása a rendelkező részben*	Szöveg panel	A módosító határozat rendelkező részében megjelenő szöveg, ami leírja, hogy mi módosult a megállapító határozathoz képest. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Indoklás	Szöveg panel	A módosító határozat indoklása, ami a határozat indoklás részében szerepel. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy a határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta.
Átvétel dátuma*	Dátum	A határozat ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátum	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.
Kifizetés dátuma	Dátum	Az adott ügyre vonatkozóan megtörtént első kifizetés dátuma.

A határozat visszavonására vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Visszavonás dátuma*	Dátum	A visszavonó határozat dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A módosító határozatot visszavonó határozat iktatószáma.
Visszavonás indoka*	Szöveg panel	A visszavonó határozat indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy a visszavonó határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta.
Átvétel dátuma*	Dátum	A határozat ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.

6.8.6 Visszakövetelő határozat

A munkaterület két panelből áll. Az első panelben a visszakövetelő határozatra vonatkozó információk, míg alatta a visszakövetelő határozatot visszavonó határozatra vonatkozó információk láthatók.

Visszakövetelő határozat

Döntés dátuma*:	2020.05.19.	Kötelezettségsegítés dátuma*:	2020.05.19.	Iktatószám:	20200519/135658/0355
Visszakövetelt összeg*:	5 000	Kamat összege*:	10	Jegybanksi alapkamat*:	5
Indoklás*:	 visszakövelem akkor is				
A döntést milyen eljárás keretében hozták*: ☒ A döntés sommás eljárás keretében hoztam ☐ A döntést teljes eljárás keretében hoztam					
Átvétel dátuma*:	2020.05.19.	Jogerő dátuma:	2020.06.03.	Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	☐
Visszavonás dátuma*:		Iktatószám:			
Visszavonás indoka*:					
Átvétel dátuma*:		Jogerő dátuma:		Ügyfél törvényszék előtt megtámadta:	☐

38. ábra: Határozat kezelés blokk – Visszakövetelő határozat

A visszakövetelő határozatra vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Döntés dátuma*	Dátum	A határozat kelte.
Iktatószám	Szöveg (50)	A visszakövetelő határozat iktatószáma.

Kötelezettségszegés dátuma*	Dátum	A kötelezettségszegés dátuma, ami a visszakövetelő határozatban is szerepelt.
Visszakövetelt összeg*	Szám (10)	A határozatban visszakövetelt összeg.
Késedelmi kamat*	Szám (10)	A visszakövetelt összegre vonatkozóan felszámolt késedelmi kamat, amit felszámoló által benyújtott kérelem esetén a felszámolónak, míg kölcsönbe adó által benyújtott kérelem esetén a kölcsönbe adónak kell megfizetnie.
Késedelmi kamat %	Szám (4.1)	A kamat számításához használt százalék.
Indoklás	Szöveg panel	A visszakövetelő határozat indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
A döntést milyen eljárás keretében hozták	Rádió gomb	Annak jelzése, hogy a döntést milyen eljárás keretében hozták. A rádió gomb az alábbi értékek egyikét mutatja: • A döntés sommás eljárás keretében hoztam • A döntést teljes eljárás keretében hoztam
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy a határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta-e.
Átvétel dátuma*	Dátum	A határozat ügyfél általi átvételének napja.
Jogerő dátuma	Dátuma	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.

A határozat visszavonására vonatkozó panel mezői:

Mező	Típus	Leírás
Visszavonás dátuma*	Dátum	A visszavonó határozat dátuma.
Iktatószám	Szöveg (50)	A visszakövetelő határozatot visszavonó határozat iktatószáma.
Visszavonás indoka*	Szöveg panel	A visszavonó határozat indoklása. A mező melletti ikonnal egy felugró ablak jelenik meg, amelyben az indoklás teljes szövege látható.
Ügyfél törvényszék előtt megtámadta	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy a visszavonó határozatot az ügyfél törvényszék előtt megtámadta-e.
Átvétel dátuma*	Dátum	A határozat ügyfél általi átvételének napja.

Jogerő dátuma	Dátuma	A határozat jogerőre emelkedésének dátuma.
---------------	--------	--

6.8.7 Beszámoló blokk

A kölcsönbe adó kérelmére indult ügy esetében a megítélt támogatás kifizetését követő 15 napon belül a kölcsönbe adónak beszámolót kell benyújtania a támogatás felhasználásáról.

Ebben a blokkban a beszámoló benyújtásának dátuma látható.

Beszámoló

Beszámoló benyújtásának dátuma*:

39. ábra: Beszámoló blokk

A blokk csak akkor jelenik meg a fül-lapon, ha kölcsönbe adó kérelmére indult ügrről van szó, és az ügy állapota „Kifizetett”.

A blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
Beszámoló benyújtásának dátuma*	Dátum	A beszámoló benyújtásának napja.

6.8.8 Ügy lezárása blokk

Ebben a blokkban látható annak jelzése, hogy az ügyet az ügyintéző lezárta-e.

Ügy lezárása

Az ügy lezárható: ☐

40. ábra: Visszafizetés blokk

A blokk csak akkor jelenik meg a fül-lapon, ha az ügy állapota „Kifizetett” vagy „Visszakövetelt”.

A blokk mezői:

Mező	Típus	Leírás
Az ügy lezárható	Jelölő négyzet	Jelzés, hogy az ügyintéző az ügyet lezárta-e.

7 Hibajelzések, hibaüzenetek és kezelésük

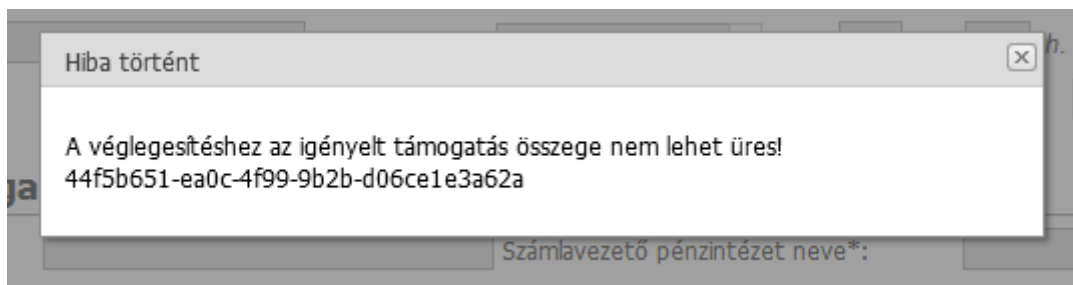
A különböző felületeken az adatok rögzítése, módosítása közben az adott mezőre vonatkozóan formai ellenőrzéseket, a Mentés ikon hatására pedig a teljes blokk, például a kölcsönbe adó, vagy a felszámoló adatai blokk adattartalmára vonatkozóan formai és tartalmi ellenőrzéseket végez a rendszer. A talált hibákról kétféle módon ad értesítést.

A mezők formai hibáira, kötelezően megadandó mező üresen hagyására vagy adatok közötti összefüggések hibáira az adott mező melletti  jellel hívja fel a figyelmet a rendszer. Ekkor az egerrel a figyelem felhívó jelre állva a rendszer kiírja a hiba konkrét okát. A hibás mező tartalmának javításakor a hibajelzés eltűnik.



41. ábra: Hibajelzés és hibaüzenet

Egyes rögzített adatok közötti összefüggés, vagy az adatbázisban tárolt adatokkal történő összevetés eredményeként jelentkező hiba esetén egy felugró ablakban kapunk hibaüzenetet.



A hibaüzenetet az ablak jobb felső sarkában található  jelre kattintva zárhatjuk be.

Hibajelzés vagy hibaüzenet esetén a funkció csak akkor folytatható, ha a jelzett hibát elhárítottuk.